

ACCESSO DOCUMENTALE
(Legge 241/90)
RICHIESTA DI DOCUMENTI / ATTI AMMINISTRATIVI

Spett.le UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Comune di GREVE IN CHIANTI

**PER GLI ACCESSI DOCUMENTALI AI DOCUMENTI DELL'EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
INSERIRE I DATI DEL RICHIEDENTE DI CUI ALL'ALLEGATO A.**

Ai sensi della normativa vigente sull'accesso documentale sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti ed atti amministrativi:

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

(compilare nel caso l'interessato richieda il rilascio degli atti mediante invio per posta ordinaria)

residente in _____

Via _____ n. _____

oppure

(compilare nel caso l'interessato richieda il rilascio degli atti mediante invio per email/pec)

indirizzo e-mail _____ pec _____

(eventuale) in qualità di rappresentante legale di _____ (1)

sede legale in _____

email _____ pec _____

e titolare del seguente interesse (attuale diretto e concreto corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento ed atto al quale è chiesto l'accesso):

oppure

[] ho la necessità di far valere in giudizio le mie ragioni ed ho necessità di produrre i documenti Richiesti

CHIEDE

☐ Di prendere visione dei seguenti atti e documenti amministrativi: _____

☐ Il rilascio di copia semplice, previo rimborso di spese di riproduzione e diritti (L.241/90), dei seguenti atti e documenti amministrativi _____

☐ Il rilascio di copia conforme, previo rimborso di spese di riproduzione, diritti e bolli, dei seguenti atti amministrativi: _____

☐ nel caso di accesso ad atti e documenti del Settore Edilizia Privata - Urbanistica dovrà essere compilato e allegato il modulo integrativo (**ALLEGATO A - ACCESSO ATTI EDILIZIA.URBANISTICA**), seguendo esclusivamente le modalità di accesso lì indicate.

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto,

☐ all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato in esordio

☐ personalmente all'URP/Ufficio comunicato nel provvedimento di accoglimento durante gli orari di ricevimento

☐ per posta allegando busta affrancata e ricevuta spese di riproduzione e diritti contattando l'ufficio per spese di invio

Luogo

Il/la Richiedente

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Greve in Chianti. I dati forniti dall'interessato saranno trattati esclusivamente

nell'ambito dell'istanza presentata. L'informativa ai sensi dell'art 13 e 14 del Reg UE 679/2016 è pubblicata sul sito del Comune di Greve in Chianti al seguente link <http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it>

(1) Indicare qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

Nota: Il procedimento di accesso dovrà concludersi entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta salvo sospensioni per individuazione di controinteressati ai sensi del DPR 184/2006