

ALLEGATO A

ACCESSO ATTI E DOCUMENTI EDILIZIA/URB.

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

IO SOTTOSCRITTO RICHIEDENTE _____

NATO A _____ IL _____, RESIDENTE IN _____

VIA/P.ZZA _____ N. _____, RECAPITO TELEFONICO _____

E.MAIL _____ PEC _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di avere un interesse diretto, concreto e attuale e di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguiti

DI ESSERE

☐ **PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE OGGETTO DI VISURA** (allegare documento d'identità)

☐ **LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O SOCIETA'**

☐ **TERZO** (allegare copia del documento d'identità) avente interesse giuridicamente rilevante, per le motivazioni di seguito indicate e consapevole che ai sensi dell'Art. 3 Comma 1 – D.P.R. 184/2006 “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”, l'Amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al “**controinteressato**” (specificare i motivi della richiesta)

CHIEDE

Per l'immobile posto in Greve in Chianti, Via / P.zza _____ n. _____,
piano _____, ☐ catasto fabbricati ☐ catasto terreni – F. _____, M. _____, SUB. _____,
attualmente di proprietà _____
precedenti proprietari _____ dal _____ al _____
eventuale ditta costruttrice _____
di avere copia in formato digitale delle pratiche edilizie individuate tramite sito del gestore.

MODALITA' DI ACCESSO

☐ **PRENDERE VISIONE** (senza estrazione di copia)

☐ **ESTRAZIONE COPIA FOTOSTATICA B/N** (A3 E A4)

☐ **RICHIESTA DI INVIO PER E-MAIL** (solo per pratiche telematiche)

☐ **RIPRESA FOTOGRAFICA PROPRIA**

DOCUMENTI RICHIESTI

Licenza / concessione edilizia / permesso a costruire n.	_____ del _____	Busta n. _____
Licenza / concessione edilizia / permesso a costruire n.	_____ del _____	Busta n. _____
Autorizzazione edilizia	n. _____ del _____	Busta n. _____
Autorizzazione	n. _____ del _____	Busta n. _____
Denuncia di inizio attività	n. _____ del _____	Busta n. _____
Segnalazione certificata di inizio attività	n. _____ del _____	Busta n. _____
Agibilità / Abitabilità	n. _____ del _____	Busta n. _____
Condono	n. _____ del _____	Busta n. _____
Art. 26 (Lg. 47/85)	n. _____ del _____	Busta n. _____
Planimetria	n. _____ del _____	Busta n. _____
Altro	n. _____ del _____	Busta n. _____

☐ Non occorre eseguire la “ricerca completa”, sono già a conoscenza delle pratiche

☐ Occorre eseguire la “ricerca completa” delle pratiche presenti in archivio.

☐ **URGENZA**, specificare la motivazione _____

DELEGA PER ACCESSO AGLI ATTI

COGNOME _____ NOME _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE NEL COMUNE DI _____

VIA / P.ZZA _____ N. _____, TELEFONO _____,

E-MAIL _____, PEC _____.

N.B.: ALLEGARE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO.

FIRMA DEL DELEGATO

FIRMA DEL DELEGANTE O RICHIEDENTE

_____ li _____

(luogo)

(data)

NOTE

L'accesso agli atti avviene solo su appuntamento tramite PEC: comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it all'attenzione dell'Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata;

In caso di accesso documentale da parte di un Tecnico asseveratore, le domande devono essere allegate in formato P7M, ed inviate tramite Pec con procura (delega);

Oltre a questo modello, Allegato “A”, va allegato anche il file di Richiesta denominato “**modulo-acceslegge241.doc**”, e copia fotostatica dei documenti di riconoscimento, in corso di validità, sia del delegante che del delegato. Se i delegati fossero più di uno duplicare lo spazio apposito del modulo.

Al ricevimento della richiesta accesso agli atti, verrà comunicata la data e l'ora dell'appuntamento tramite PEC.

La **visione dei documenti è sempre gratuita**. Tuttavia, il rilascio di copie (semplici o autenticate) è subordinato al **rimborso dei costi di riproduzione** e al pagamento di eventuali **diritti di ricerca e visura** stabiliti dal singolo ente, da effettuare durante l'appuntamento che avverrà presso l'ufficio tecnico Edilizia, Palazzo della Torre, **Viale Vanghetti n. 2 a Greve in Chianti**. Per pratiche telematiche può essere richiesto l'invio tramite PEC previo avvenuto pagamento, comunicato dall'ente.

In caso di richiesta con **urgenza**, questa deve essere riportata nell'oggetto della richiesta con la seguente dicitura “*richiesta accesso atti con urgenza*”. Questa deve essere specificata e motivata ed è prevista un ulteriore spesa.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR

(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) Reg. UE n. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Greve in Chianti, in qualità di titolare (con sede in Piazza G. Matteotti 7/8 - P.IVA 0121560481; PEC: comune.greve-inchianti@postacert.toscana.it; Centralino: +39 055-055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 679/2016 (c.d. GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Greve in Chianti, ai recapiti sopra indicati.