REP

COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Città Metropolitana di Firenze

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA TENSOSTRUTTURA ….. DI GREVE IN CHIANTI ……..CIG……..

L'anno 2026 (duemilaventisei) il giorno … (…) del mese di …. in Greve in Chianti

TRA

Il Comune di Greve in Chianti, con sede in Piazza Matteotti 8 a Greve in Chianti, rappresentato dal Responsabile del Settore 6, Dott. Francesco Grandi, nato a Siena il 26/10/1980, come da decreto sindacale n. …….. e domiciliato per la carica presso la sede comunale

E

L'Associazione Sportiva …….., con sede in Via ……..., ……, C.F……. – P.IVA ……., Iscrizione Coni n. ……. per la quale agisce nella sua qualità di presidente ……., C.F: …… nato a …….. e residente a …… a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie;

Richiamati:

Premesso che:

- il Comune di Greve in Chianti è proprietario della seguente tensostruttura:

……..

- con Deliberazione di Giunta Comunale n…… …..

dato atto che ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 6, "*Servizi Scolastici e Sport*" del Comune di Greve in Chianti;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte dell'Associazione Sportiva ……. Tensostruttura….. a Greve in Chianti per attività ludico motorie, delle attrezzature presenti, descritti come di seguito e individuati come da relativa planimetria/estratto grafico allegato **(all. A)** che si consegnano nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Art. 2 – FINALITA'

L' uso non potrà avvenire per scopi diversi da quanto stabilito nella presente convenzione escludendo qualsiasi manifestazione o altra attività non compatibile con le caratteristiche dei locali. L'utilizzatore si assume la piena esclusiva responsabilità per ogni danno a persone o cose derivante da un uso non conforme o non autorizzato, impegnandosi a tenere sollevata e indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o richiesta di risarcimento.

Art. 3 – USO DELLA TENSOSTRUTTURA

La tensostruttura…. dovrà essere utilizzata in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene e tutte le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura, le caratteristiche e le dimensioni dell'impianto/spazi in oggetto. L'Associazione Sportiva contraente dichiara di accettare e rispettare tutte le disposizioni previste nel vigente Regolamento comunale di disciplina delle

forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi ed in particolare il titolo II, "*Impianti sportivi gestiti in forma diretta*", approvato con deliberazione di C.C. n. n. 88 del 22/12/2014 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 112 del 30/09/2021.

L'assegnatario si propone di utilizzare detti locali per attività e manifestazioni di carattere ludico motorio, di utilità sociale e di pubblico interesse, vietando tassativamente utilizzi commerciali non autorizzati estranei alla natura del bene, pena l'immediata decadenza del titolo.

Art. 4 – DURATA

La presente convenzione ha durata fino al 31/07/2027.

ART. 5 – CASI DI SOSPENSIONE DELL'UTILIZZO

Il Comune di Greve in Chianti ha il diritto insindacabile di disporre la sospensione temporanea delle attività e dell'uso della tensostruttura nei seguenti casi eccezionali:

a) Esecuzione di interventi indifferibili di manutenzione straordinaria o riparazioni strutturali a tutela della pubblica incolumità;

b) Condizioni climatiche e meteorologiche eccezionalmente avverse che pregiudichino la sicurezza dei luoghi;

c) Cause di forza maggiore, ordine pubblico o emergenze sanitarie/di protezione civile.

Il Comune provvederà, ove i tempi tecnici lo consentano, a trasmettere tempestiva comunicazione scritta dell'interruzione. Per la durata di tali sospensioni coatte, il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o rimborso economico dall'Amministrazione comunale.

Art. 6. – OBBLIGHI A CARICO DELL'UTILIZZATORE

L'Associazione sportiva contraente è tenuta:

- alla sorveglianza dei locali e delle attrezzature di proprietà comunale;
- alla custodia ordinaria, vigilanza contro atti vandalici o occupazioni abusive e salvaguardia dell'integrità del patrimonio immobiliare comunale.
- alla sorveglianza delle entrate e uscite dagli spazi anche al fine di impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate e/o consentite.
- a rispettare il limite massimo di persone/utenti coinvolti nelle attività esercitate, comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo, secondo la vigente normativa sulla sicurezza;
- a far indossare calzature idonee a chi pratica le attività;
- Alla Pulizia e igienizzazione ordinaria dei locali;
- Ad assicurare che l'impianto e le strutture di supporto e i servizi siano tenuti in perfetto stato igienico, adottando ogni misura e cautela al fine di garantire e preservare l'igiene e la sanità, e conseguentemente attenersi rigorosamente alle norme vigenti in materia che potranno essere emanate dall'Amministrazione proprietaria, anche in forma di note di servizio. A tale proposito l'amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento accedere alla tensostruttura per accertare attraverso responsabili dei propri uffici o attraverso l'ufficiale sanitario, lo stato di igiene degli impianti e dei servizi.
- A Rispettare il regolamento per il corretto utilizzo della struttura e della pavimentazione **(allegato A).**
- a stipulare idonee polizze assicurative a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per infortuni legati all'utilizzo delle

strutture, esonerando il Comune da ogni rivalsa.

- Il soggetto Assegnatario è da ritenersi l'unico e diretto responsabile per qualsiasi danno, deterioramento o deperimento dell'immobile comunale e dei beni mobili in esso custoditi. Tale responsabilità sussiste in caso di incuria, negligenza, uso improprio o violazione delle norme d'uso, ivi compresa la mancata osservanza del Regolamento di utilizzo della tensostruttura e della pavimentazione. **All. A**).

  Qualsiasi danno o anomalia strutturale riscontrata dovrà essere denunciata immediatamente agli uffici tecnici dell'Ente.

L' Associazione sportiva contraente inoltre:

- esonera espressamente il Comune di Greve in Chianti da ogni responsabilità civile e penale per infortuni o danni che gli istruttori, il personale dipendente o i frequentatori possano patire durante lo svolgimento delle attività praticate all'interno della struttura.

- si impegna a dotarsi, a propria cura e spese, di una cassetta di pronto soccorso, mettendo a disposizione di tutti gli utenti i necessari medicamenti e apparati di pronto soccorso.

- garantisce la costante presenza, durante l'uso degli impianti, di personale formato e abilitato al primo soccorso e all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico (DAE), che deve essere mantenuto in perfetto stato di funzionamento (si veda successivo art. 9);

- provvederà a sua totale cura e spesa alla regolamentazione del rapporto di collaborazione con il personale impiegato per l'utilizzo della struttura, in ottemperanza delle normative e/o contratti collettivi vigenti nel settore di appartenenza.

- dovrà provvedere a segnalare ogni eventuale danno agli impianti e alle attrezzature per uso improprio delle stesse o comunque causato da terzi. In particolare sarà considerato comunque responsabile degli eventuali danni di cui al capoverso precedente non segnalati all'Amministrazione proprietaria.

- Vigilare affinché il numero di persone ammesse contemporaneamente all'interno dei locali non sia mai superiore alla capienza massima stabilita.

- si impegna ad osservare obbligatoriamente tutte le prescrizioni e normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.), provvedendo all'attuazione e redazione delle misure e documenti di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e/o incidenti sull'attività lavorativa svolta all'interno dello spazio anche nei confronti dei propri lavoratori, collaboratori e praticanti anche se non dipendenti diretti.

Tutto il personale risponderà alla diretta e unica dipendenza dell'Assegnatario. l'Amministrazione Comunale è totalmente estranea a tali rapporti e non assume alcuna responsabilità per i comportamenti del suddetto personale.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre temporaneamente dell'uso degli immobili per proprie iniziative istituzionali, eventi o patrocini particolari, previo congruo preavviso.

ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE E SUB CONCESSIONE

È fatto divieto assoluto al Concessionario di cedere a terzi la convenzione d'uso, o di sub-concedere o sub-appaltare in via permanente l'uso degli immobili, dei locali o dei campi di gioco affidati, pena l'immediata revoca del titolo.

Il Concessionario ha l'obbligo tassativo di trasmettere agli uffici del Comune, entro il mese aprile 2027 e il mese di settembre 2027, una relazione descrittiva

delle attività svolte e un analitico rendiconto attestante il dettaglio di tutte le spese di pulizia, custodia e vigilanza sostenute e altri costi sostenuti (non rientranti nelle precedenti casistiche) e delle entrate, a titolo di compartecipazione ai costi complessivi, per la messa a disposizione della tensostruttura in favore delle associazioni/società sportive dilettantistiche locali (vedi art. 11).

Art.8 - RESPONSABILITA' SU SOGGETTI MINORI

L'Associazione Sportiva contraente, nel caso di svolgimento di attività con ragazzi minori, dovrà provvedere, pena la revoca immediata dell'assegnazione, alla loro sorveglianza durante la permanenza nei locali fino all'uscita, fermo restando che non dovranno rimanere all'interno della palestra e spazi annessi, minori senza accompagnatore.

Art. 9 - UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE

Premesso che dal 1° luglio 2017 (decreto 26 giugno 2017) è in vigore l'obbligo di dotarsi di defibrillatori anche per le associazioni e le società sportive dilettantistiche, ad esclusione di quelle che praticano sport a ridotto impegno cardiocircolatorio si specifica quanto segue:

a) l'assegnatario è tenuto all'utilizzo di defibrillatore semiautomatico (DAE), e si impegna a utilizzare il defibrillatore solo in caso di reale necessità ed emergenza, previa segnalazione alla Centrale Operativa 112 dell'emergenza;

b) l'assegnatario garantisce la presenza di persone formate all'utilizzo del defibrillatore nel corso delle attività svolte negli spazi durante il proprio di utilizzo, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 – CUSTODIA DEI LOCALI

L'Associazione Sportiva contraente dovrà inoltre:

- Garantire la custodia dei locali ai sensi:
  - dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale sopra richiamato di disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi;
  - e del Codice Civile

con tutte le connesse conseguenze e responsabilità;

ART. 11 - CANONE DI UTILIZZO

Quale corrispettivo per l'utilizzo della struttura comunale, l'assegnatario è tenuto a corrispondere al Comune di Greve in Chianti un canone pari a € 4.600,00 oltre IVA di legge (stimato su 34 settimane) che potrà essere versato in due tranches (una di € 2.300,00, oltre Iva, entro il mese di aprile 2027 e una di € 2.300,00, oltre Iva, entro il mese di luglio 2027)

A fronte della funzione sociale dell'attività e dell'assunzione degli oneri di custodia e pulizia del patrimonio dell'Ente e della corresponsione del canone di concessione:

• il Comune sosterrà le spese inerenti ai consumi delle utenze attive presso la struttura (energia elettrica, riscaldamento, acqua) e le eventuali spese di manutenzione ordinaria e straordinaria del fondo e dei locali.

• l'affidatario dovrà assicurare le seguenti fasce orarie di disponibilità settimanali per associazioni/società sportive dilettantistiche locali:

o 3 pomeriggi feriali (il martedì dalle 16:30 -21:00, il mercoledì dalle 17:30 alle 19:30 e il giovedì 16:30-20:00)

o 1 prefestivo (sabato mattina dalle 10:00 e 12:00 e il pomeriggio dalle ore 15:00 – 17:30)

o 1 festivo (domenica dalle 15:00 alle 17:30)

o Totali massime 17 ore settimanali di messa a disposizione per associazioni/società dilettantistiche locali.

con applicazione e incameramento, a titolo di compartecipazione ai costi complessivi, di una tariffa massima (7,5 €/ora Iva esclusa) fino al 31/07/2027 (stimate 34 settimane) di € 4.335,00 (iva Esclusa),

Le fasce sopra indicate potranno, nel rispetto del totale orario massimo settimanale previsto, essere modificate o variate previa comunicazione e accordo con l'Amministrazione Comunale.

Art. 12 – ONERI DEL COMUNE

Sono a carico del Comune le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento.

L'Associazione Sportiva contraente è comunque tenuta a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze presidiando la struttura evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica. Non osservare un attento utilizzo delle utenze (luci rimaste accese in assenza di attività o quando non necessario, spreco di acqua corrente, ecc.) è considerato inadempienza contrattuale.

Art. 13 –DECADENZA E RISOLUZIONE

Il Comune di Greve in Chianti ha il diritto di dichiarare la decadenza immediata della concessione e la risoluzione della convenzione d'uso nei seguenti casi:

a) Scioglimento, fallimento, liquidazione o cessazione definitiva dell'attività del Concessionario;

b) Gravi, reiterate e documentate violazioni delle clausole della Convenzione o delle norme di sicurezza.

c) Omesso pagamento del canone annuale d'uso, protrattosi oltre i termini stabiliti dalla formale diffida ad adempiere, unitamente all'incameramento di tariffe non conformi a quanto stabilito.;

d) Sopravvenute ed eccezionali necessità dell'Amministrazione Comunale rispondenti a preminenti fini pubblici.

Nei casi di decadenza per colpa del Concessionario (lettere a, b, c), l'immobile dovrà essere rilasciato immediatamente libero da persone e cose in buono stato di conservazione, senza che l'Assegnatario possa avanzare alcuna pretesa economica o risarcitoria nei confronti dell'Ente.

Art. 15 - INADEMPIENZE

In caso di accertate negligenze nella custodia e nella pulizia dei locali, l'Amministrazione Comunale diffiderà l'Assegnatario a mezzo PEC o raccomandata, assegnando un congruo termine – comunque non inferiore a 30 giorni – per l'esecuzione delle attività di ripristino necessarie.

Decorso inutilmente tale termine senza che il Concessionario vi abbia provveduto, il Comune si riserva la facoltà di eseguire d'ufficio le attività necessarie addebitandone le spese al Concessionario, richiedere il risarcimento dei maggiori danni patrimoniali subiti e dichiarare risolta di diritto la convenzione d'uso per grave inadempimento.

Art. 16- FORO COMPETENTE

Il Foro di Firenze è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Art. 17 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

L'Associazione Sportiva contraente è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e/o contributivo derivante dalle attività proprie e connesse,

sollevando completamente il Comune di Greve in Chianti.

Tutto quanto non espressamente previsto è regolato dalle vigenti norme generali in materia della Pubblica Amministrazione e dalle disposizioni del Codice Civile, ove applicabili.

A decorrere dal 1° gennaio 2019 è stato modificato l'art. 27 - bis della tabella allegata al DPR 26 ottobre 1972 n. 642, ovvero estesa l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti, i documenti, le istanze, i contratti nonché le copie, anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richiesti, anche alle SSD senza fine di lucro, riconosciute dal CONI.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. 131 del 26/4/1986 con relative spese a carico della parte che avrà necessità di farlo.

"*Il Comune di Greve in Chianti, in qualità di organizzazione registrata EMAS ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 e s.m.i., informa che tutte le attività dell'Ente sono svolte in conformità al proprio Sistema di Gestione Ambientale e alla Politica Ambientale adottata.*

La presente convenzione prevede che l'Associazione Sportiva contraente:

• riceva copia aggiornata della Politica Ambientale del Comune;

• si impegni a comportamenti coerenti con i principi in essa espressi, durante l'esecuzione delle attività;

• segnali tempestivamente al Comune eventuali criticità ambientali rilevate durante lo svolgimento delle attività.

La mancata osservanza di tali impegni può essere oggetto di valutazione ai fini

del rispetto delle clausole contrattuali."

l'Associazione Sportiva contraente assume gli obblighi comportamentali previsti dal D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Greve in Chianti approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014. A tal fine, l'operatore economico dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Greve in Chianti e di conoscere il Codice generale (DPR 62/2013). In caso di violazione degli obblighi comportamentali suddetti opera la risoluzione del contratto o decadenza del rapporto. L'appaltatore dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale del Comune di Greve in Chianti, sezione Amministrazione

Trasparente, del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2026 e di rispettare gli obblighi in esso contenuti.

Per l'Amministrazione Comunale di Greve in Chianti

……

Per l'Associazione Sportiva …….

……..

COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Città Metropolitana di Firenze
Piazza G. Matteotti, 8 – 50022 Greve in Chianti (FI)
PEC: comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it
www.comune.greve-in-chianti.fi.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA TENSOSTRUTTURA E DEL CAMPO SPORTIVO IN PVC

Documento Istituzionale di Disciplina e Tutela del Patrimonio Pubblico

Sezione I - Disposizioni Generali

Art. 1 - Oggetto e Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso, utilizzo e conservazione della tensostruttura comunale e del campo da gioco di nuova realizzazione, provvisto di pavimentazione tecnica con tappetino in PVC da 6mm. Le presenti norme sono finalizzate a garantire la massima tutela del patrimonio pubblico, la sicurezza degli utilizzatori e la preservazione nel tempo delle caratteristiche funzionali e strutturali dell'impianto.

Art. 2 - Tracciabilità degli Accessi e Catena delle Responsabilità

L'autorizzazione all'accesso sarà concessa dall'Amministrazione Comunale direttamente al concessionario/gestore affidatario dell'impianto, il quale diventa garante della corretta conduzione del bene pubblico. È istituito l'obbligo tassativo di compilazione e firma del "Registro Giornaliero degli Utilizzatori" (Allegato A) all'ingresso e all'uscita dalla struttura da parte di tutte le associazioni, società sportive o privati frequentatori. Il Responsabile di ciascuna sessione d'uso risponde direttamente della mancata compilazione del registro e di qualsiasi danno riscontrato al termine dell'orario concesso.

Il concessionario/gestore avrà cura di trasmettere, il primo giorno di ogni singolo mese, copia integrale di tutti i registri di accesso compilati dagli utilizzatori dell'impianto ai seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionali del Comune di Greve in Chianti:

- sport@comune.greve-in-chianti.fi.it

L'Ufficio Sport del Comune terrà memoria storica e conserverà i suddetti registri mensili trasmessi al fine di poter verificare la sequenza temporale degli accessi e imputare tempestivamente ed inequivocabilmente eventuali danni o deterioramenti della struttura agli utilizzatori effettivi.

Sezione II - Tutela della Pavimentazione in PVC e delle Attrezzature

Art. 3 - Calzature Consentite

Per l'accesso alla superficie di gioco in PVC da 6mm è obbligatorio l'utilizzo esclusivo di scarpe da ginnastica pulite con suola bianca o espressamente certificata come "non-marking" (antitraccia). È tassativamente vietato l'uso di calzature da esterno, scarpe con tacchetti, scarpe con suole nere o scure che possano rilasciare impronte indelebili, nonché calzature con tacco o elementi metallici.

Art. 4 - Pulizia e Manutenzione Ordinaria per il Mantenimento delle Caratteristiche Tecniche

La manutenzione e la pulizia ordinaria devono essere eseguite applicando esclusivamente metodi mirati a mantenere intatte le caratteristiche tecniche, l'attrito e le rigature originarie del tappetino in PVC:

• **Metodo di lavaggio:** Utilizzare esclusivamente un panno morbido in microfibra umido e acqua tiepida, con l'eventuale aggiunta di detergente neutro specifico per pavimentazioni sportive in basse concentrazioni.

• **Protezione delle rigature:** Al fine di preservare le caratteristiche antiscivolo e la trama superficiale, la pulizia deve seguire la direzione delle rigature, evitando pressioni concentrate.

• **Divieti assoluti:** È fatto totale divieto di utilizzare sostanze chimiche aggressive, solventi, acidi, candeggina, strumenti abrasivi, pagliette o macchine pulitrici rotative non espressamente autorizzate dall'ufficio tecnico comunale, onde evitare l'abrasione e lo sbiadimento delle linee di gioco e della goffratura tecnica.

Art. 5 - Gestione delle Attrezzature Sportive

Tutte le attrezzature sportive (palloni, ostacoli, coni, reti mobili, ecc.) non temporaneamente utilizzate devono essere riposte in maniera ordinata negli appositi spazi di stoccaggio. Durante le manovre di movimentazione e utilizzo, deve essere prestata la massima cura per evitare la caduta di materiali e oggetti pesanti o appuntiti sul pavimento, al fine di scongiurare perforazioni, abrasioni o deformazioni permanenti del manto in PVC.

Art. 6 - Disposizioni Particolari per la Scuola Baseball e Protezione della Pavimentazione

Durante lo svolgimento degli allenamenti e delle attività della scuola baseball, è fatto obbligo tassativo di posizionare sul terreno un tappeto in moquette di dimensioni non inferiori a 1 m x 1 m in corrispondenza delle aree stabilmente occupate dal battitore e dal lanciatore. Tale presidio è finalizzato a proteggere la nuova pavimentazione tecnica ed evitare abrasioni, punzonature o possibili danneggiamenti causati dall'attrito e dalla dinamica tipica dell'attività sportiva specifica.

Sezione III - Presidi Strutturali e Logistici

Art. 7 - Chiusura della Tensostruttura

Al fine di preservare l'impianto dagli agenti atmosferici, dal vento e da intrusioni non autorizzate, tutte le pareti apribili e i pannelli mobili della tensostruttura devono essere tassativamente chiusi dopo ogni singolo utilizzo. L'utilizzatore deve assicurarsi della corretta posizione di chiusura di ciascun pannello, provvedendo al solido ancoraggio e fissaggio degli stessi alla struttura portante secondo le modalità tecniche previste.

Art. 8 - Spostamento Pali dalle Bussole Esterne

Per lo spostamento dei pali di supporto sportivi dalle rispettive bussole esterne, la responsabilità delle operazioni ricade interamente sul concessionario/gestore dell'impianto, il quale risponde dell'operato proprio o dei terzi autorizzati.

• **Obbligo di registrazione:** Qualunque movimento, rimozione o ricollocamento dei pali deve essere tassativamente ed immediatamente registrato nell'apposito "Registro Spostamento Pali dalle Bussole" (Allegato B) a cura del soggetto che esegue la manovra.

• **Alloggi sul Cordolo ed Evitamento Rotolamento:** Durante le operazioni di rimozione e ricollocamento, è fatto assoluto divieto di appoggiare i pali sul tappetino in PVC. Le strutture rimosse devono essere movimentate esclusivamente a sollevamento e posizionate in modo stabile e saldo sui relativi alloggi predisposti sul cordolo perimetrale in calcestruzzo (cls), in maniera da evitarne rigorosamente il rotolamento sulla superficie di gioco.

Art. 9 - Segnalazione Guasti, Anomalie e Criticità

Qualora il concessionario/gestore, i responsabili delle società sportive o i singoli utilizzatori riscontrassero problematiche strutturali (es. infiltrazioni, malfunzionamento dei pannelli della tensostruttura), danni localizzati alla pavimentazione in PVC o anomalie sulle attrezzature fornite dal Comune, è fatto obbligo di inviare una tempestiva segnalazione scritta corredata da documentazione fotografica all'indirizzo email dell'Ufficio Lavori Pubblici:

- lavori.pubblici@comune.greve-in-chianti.fi.it

Sezione IV - Sanzioni e Ripristino Danni

Art. 10 - Accertamento dei Danni e Rivalsa

In caso di riscontro di danni alla pavimentazione in PVC, alle pareti mobili, alle bussole o alle attrezzature, l'Amministrazione Comunale provvederà all'identificazione del responsabile incrociando i dati del Registro Giornaliero degli Utilizzatori e del Registro Spostamento Pali. Le spese per i lavori di ripristino professionale e i materiali di sostituzione saranno interamente addebitati al Concessionario o all'utilizzatore inadempiente, fatta salva l'applicazione di ulteriori sanzioni amministrative e la facoltà di revoca della concessione d'uso.

COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Città Metropolitana di Firenze
Piazza G. Matteotti, 8 – 50022 Greve in Chianti (FI)
PEC: comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it
www.comune.greve-in-chianti.fi.it

MODULO DI PRESA VISIONE E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

(Da compilare e sottoscrivere obbligatoriamente prima del primo utilizzo della struttura con allegata copia del documento di identità)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di Legale Rappresentante / Responsabile del Gruppo / Associazione denominata:

_____

Recapito Telefonico: _____

Email: _____

DICHIARA

1. Previsione del Regolamento: Aver preso completa, dettagliata e consapevole visione del "Regolamento Comunale per l'utilizzo della tensostruttura e del campo sportivo in PVC" del Comune di Greve in Chianti e di accettarne incondizionatamente ogni singola norma, divieto e prescrizione.

2. Tutela della Pavimentazione: Essere a conoscenza dell'obbligo tassativo di utilizzare esclusivamente calzature da ginnastica pulite con suola bianca o certificata "non-marking" (antitraccia) all'interno della superficie di gioco in PVC da 6mm.

3. Stoccaggio Pali e Prevenzione Rotolamento: Riconoscere che la movimentazione e lo spostamento dei pali dalle bussole esterne avvengono sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del concessionario e dell'esecutore, con il divieto assoluto di appoggiare i pali sul tappetino in PVC e l'obbligo di riporli esclusivamente negli appositi alloggi predisposti sul cordolo in calcestruzzo (cls), in modo da impedirne rigorosamente il rotolamento o lo scivolamento accidentale sulla pavimentazione.

4. Tracciabilità dei Registri: Impegnarsi a far compilare fedelmente e integralmente il Registro Giornaliero degli Utilizzatori (Allegato A) all'ingresso e all'uscita di ogni singola sessione d'uso, registrando altresì nell'Allegato B qualsiasi movimentazione dei pali.

5. Risarcimento e Addebito Danni: Riconoscere che la presenza di qualsiasi alterazione, graffio, punzonatura, foro o macchia sul manto in PVC o sulle attrezzature derivante da uso improprio comporterà l'addebito diretto e immediato di tutte le spese di ripristino professionale e sostituzione materiali.

INFORMATIVA PRIVACY IN BREVE

I dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale e dal Concessionario Affidatario esclusivamente per finalità di gestione, sicurezza, tracciabilità e tutela del patrimonio pubblico, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e Data: Greve in Chianti, lì _____

Firma del Richiedente / Responsabile	**Firma del Concessionario dell'Impianto**
(per esteso e leggibile)	*(per presa d'atto e archiviazione)*
_____	_____

COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Città Metropolitana di Firenze
Piazza G. Matteotti, 8 – 50022 Greve in Chianti (FI)
PEC: comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it
www.comune.greve-in-chianti.fi.it

Allegato A
REGISTRO GIORNALIERO DEGLI UTILIZZATORI

Da compilare obbligatoriamente all'inizio e al termine di ogni turno di utilizzo.

Data	Associazione / Gruppo	Ora Inizio/Fine	Nome del Responsabile	Stato Luoghi / Note	Firma
_ _/_ _/_ _		_ _ : _ _ _ _ : _ _		[ ] Regolare / Note:	
_ _/_ _/_ _		_ _ : _ _ _ _ : _ _		[ ] Regolare / Note:	
_ _/_ _/_ _		_ _ : _ _ _ _ : _ _		[ ] Regolare / Note:	
_ _/_ _/_ _		_ _ : _ _ _ _ : _ _		[ ] Regolare / Note:	
_ _/_ _/_ _		_ _ : _ _ _ _ : _ _		[ ] Regolare / Note:	
_ _/_ _/_ _		_ _ : _ _ _ _ : _ _		[ ] Regolare / Note:	
_ _/_ _/_ _		_ _ : _ _ _ _ : _ _		[ ] Regolare / Note:	
_ _/_ _/_ _		_ _ : _ _ _ _ : _ _		[ ] Regolare / Note:	

Nota per il Concessionario: copia del presente registro va inviata il 1° giorno del mese a: sport@comune.greve-in-chianti.fi.it

COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Città Metropolitana di Firenze
Piazza G. Matteotti, 8 – 50022 Greve in Chianti (FI)
PEC: comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it
www.comune.greve-in-chianti.fi.it

Allegato B
REGISTRO SPOSTAMENTO PALI DALLE BUSSOLE

Qualunque movimento o rimozione dei pali deve essere registrato istantaneamente all'atto della manovra.

Data	Operazione (barrare la voce non appropriata)	Esecutore (Associazione / Ditta)	Nome e Cognome dell'Operatore	Firma Operatore	Verifica Integrità PVC e Cordolo cls (Firma Gestore)
_ _/_ _/_ _	Estr.: multifunzione / tennis Ins.: multifunzione / tennis				
_ _/_ _/_ _	Estr.: multifunzione / tennis Ins.: multifunzione / tennis				
_ _/_ _/_ _	Estr.: multifunzione / tennis Ins.: multifunzione / tennis				
_ _/_ _/_ _	Estr.: multifunzione / tennis Ins.: multifunzione / tennis				
_ _/_ _/_ _	Estr.: multifunzione / tennis Ins.: multifunzione / tennis				
_ _/_ _/_ _	Estr.: multifunzione / tennis Ins.: multifunzione / tennis				
_ _/_ _/_ _	Estr.: multifunzione / tennis Ins.: multifunzione / tennis				

Nota per il Concessionario: copia del presente registro va inviata il 1° giorno del mese a: sport@comune.greve-in-chianti.fi.it