

REP.....

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**TRA**

**IL COMUNE DI GREVE IN CHIANTI**

**E**

**PER ATTIVITA' RELATIVA ALLA CO-PROGETTAZIONE PER LA  
GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI "ESTATE 2026" E PER IL  
PROGETTO "SUMMER GREWARD" AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS.  
N.117/2017, LEGGE REGIONE TOSCANA N. 65/2020 E DM 72/2021**

L'anno            il giorno            nel mese di            ,

tra

il Comune di Greve in Chianti, nella persona di            in qualità di            , domiciliato

presso la sede in            d'ora innanzi anche solo denominata "            " o

"Amministrazione precedente" e "AP";

e

, in persona del legale rappresentante, con sede in            , p. iva ,

C.F. ...., iscritta nel ..... con il numero            .... -

d'ora

innanzi anche solo denominato "Ente attuatore" o ETS; Visti

-l' Avviso pubblicato dal Comune di Greve in Chianti

-il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo

1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

-il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo

2021;

-la L.R. 65 22/07/2020 art 13;

Premesso che

Questa Amministrazione avviava una procedura per l'individuazione di ETS con i quali co- progettare le attività di \_\_\_\_\_

Richiamati i seguenti atti:

-la Deliberazione di Giunta Comunale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

-la Determina del n. di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati per l'avvio della procedura di co-progettazione, ex art. 55 del d.lgs. 117/2017;

-la Determina del , n. di nomina della Commissione di valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS interessati a partecipare alla procedura;

-la Determina del n. di approvazione della graduatoria definitiva dalla quale si evince che la proposta formulata da è stata ritenuta la più rispondente alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico;

Considerato che

-che la verifica del possesso dei requisiti dell'Ente selezionato e attuatore degli interventi, auto dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

**Tanto premesso**

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1–Premesse e definizioni**

Le suesposte premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Ai fini del presente Accordo si intende per:

a) Amministrazione procedente (AP): il Comune di Greve in Chianti quale ente pubblico titolare della procedura ad evidenza pubblica di progettazione, nel rispetto dei principi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017) e della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;

b) Coordinatore: persona fisica nominata dal soggetto attuatore come persona incaricata di coordinare l'organizzazione e l'attività progettuali

c) Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;

d) Referente di progetto: persona fisica nominata dal soggetto attuatore come persona incaricata di coordinare tutte le attività previste dal progetto \_\_\_\_\_, di tenere i rapporti con gli uffici servizi Educativi e servizi alle Infrastrutture del Comune di Greve in Chianti ai fini del monitoraggio del buon andamento e la prevenzione delle criticità;

e) Soggetto/Ente realizzatore: soggetto del Terzo Settore e/o operatore economico individuato dal soggetto sub-attuatore come partner nella realizzazione del progetto di propria competenza;

## **Art.2–Oggetto e Finalità**

L'Amministrazione procedente, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 117/2017, dal DM n. 72/2021 volendo garantire nell'ambito del proprio territorio le attività relative all'avvio e alla gestione dei progetti \_\_\_\_\_ affida a \_\_\_\_\_ l'attività di avvio e gestione dei medesimi.

Con il presente Accordo si disciplinano i ruoli, i compiti e gli impegni delle

Parti al fine del buon esito della realizzazione delle attività progettuali \_\_\_\_\_ previste dall'Avviso \_\_\_\_\_, nel rispetto dei tempi, delle modalità e delle condizioni previste da quest'ultimo.

L'Amministrazione procedente, in particolare, affida al Soggetto realizzatore, l'attuazione del programma \_\_\_\_\_ alle condizioni di cui al presente Accordo e della Proposta progettuale definitiva risultante dal Tavolo di co-progettazione.

La realizzazione degli interventi previsti in progetto è finanziata prevalentemente con risorse proprie dell'Ente, nonché con gli apporti conferiti, a vario titolo, dall'ETS partner.

#### **Art.3–Durata**

La presente convenzione rimarrà in vigore, a partire dalla sua sottoscrizione, fino al \_\_\_\_\_. Sono fatte salve solo ipotesi di rimodulazione del termine di conclusione delle attività stabilite in norme di legge o in provvedimenti emanati dalla competente Amministrazione procedente. Il presente Accordo, come risultante dalla proposta progettuale co-progettata, potrà essere modificato/integrato, nel periodo di validità, mediante atto aggiuntivo sottoscritto dalle Parti e sottoposto ai competenti Organi di controllo, in relazione a nuove e sopravvenute esigenze, comunque non dipendenti dalla volontà e fatto delle Parti e comunque in quanto funzionale al migliore svolgimento delle attività di interesse generale.

#### **Art.4–Compiti dell'Amministrazione procedente**

Per lo svolgimento delle suddette attività l'AP si impegna a:

1. svolgere rispetto al soggetto realizzatore coinvolto attività di coordinamento per il corretto, efficiente ed efficace svolgimento

	dell'attività di attuazione di loro competenza;	
	2. rendere tempestivamente disponibile Ente realizzatore ogni	
	informazione utile all'attuazione delle azioni dell'intervento;	
	3. assicurare la completa tracciabilità dei flussi finanziari come previsto	
	dall'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;	
	4. porre in essere tutte le azioni utili a garantire alla cittadinanza l'accesso	
	alle attività	
	5. garantire l'applicazione dei principi della parità di genere, della	
	protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari	
	territoriali, anche da parte del Soggetto realizzatore;	
	6. garantire la piena attuazione del progetto;	
	7. partecipare, quando ritenuto necessario, alle attività di coordinamento	
	dei referenti del soggetto realizzatore;	
	8. impegnarsi a realizzare quanto definito dal Tavolo di coprogettazione;	
	9. partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione dei risultati.	
	<b>Art.5-Responsabile dell'attività e di impegni del Soggetto realizzatore/ETS</b>	
	Il responsabile della gestione del progetto per l'ETS è_____.	
	Il responsabile della gestione del progetto – in collaborazione con gli uffici	
	competenti dell'AP organizza, vigila e relaziona bisettimanalmente sullo	
	svolgimento delle attività, in merito al raggiungimento degli obiettivi in fase di	
	coprogettazione.	
	Il responsabile della gestione del progetto comunica tempestivamente all'AP	
	ogni criticità riscontrata in merito alla gestione delle attività progettuali.	
	Oltre a quanto già indicato, il gestore e organizzatore:	
	<u>Per le Attività Centri Estivi 2026</u>	

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | a) gestisce le iscrizioni e le rinunce al centro estivo. Il gestore procederà |  |
|  | con le ammissioni al proprio centro estivo in relazione ai posti              |  |
|  | disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle              |  |
|  | domande, garantendo accesso prioritario ai bambini residenti nel              |  |
|  | Comune di Greve in Chianti e non residenti che hanno frequentato              |  |
|  | le scuole del Comune di Greve in Chianti per l'anno scolastico                |  |
|  | appena concluso;  |  |
|  | b) si adopera per risolvere problematiche connesse ad eventuali eccedenze     |  |
|  | degli iscritti contattando le famiglie per proporre collocazioni              |  |
|  | alternative, all'interno dei propri centri estivi anche in altri comuni;      |  |
|  | c) cura la campagna di informazione sui centri estivi;                        |  |
|  | d) Impiega, nell'esecuzione delle attività, personale maggiorenne, dotato     |  |
|  | delle necessarie attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata        |  |
|  | onestà e moralità. Le prestazioni d'opera del personale che il gestore        |  |
|  | utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente               |  |
|  | procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né               |  |
|  | possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto         |  |
|  | diverso da quanto stabilito nel progetto approvato;                           |  |
|  | e) attiva le procedure necessarie previste dalla normativa nazionale e        |  |
|  | regionale per la realizzazione dei centri estivi e la somministrazione        |  |
|  | dei pasti al loro interno;  |  |
|  | f) rispetta quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006,             |  |
|  | "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei         |  |
|  | bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";                         |  |
|  | g) mette a disposizione un kit per il primo soccorso conformemente a          |  |
|  |   |  |

	quanto disposto dal D.M. n.388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008" e	
	successive modifiche e integrazioni;	
	h) si impegna a distribuire e raccogliere il materiale inerente gli strumenti	
	di customer satisfaction;	
	i) è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e	
	solleva il Comune da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e	
	conseguenti all'effettuazione delle attività; per questo dovrà	
	stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture assicurative	
	Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa	
	imputabili durante l'esecuzione del servizio. In particolare: • polizza	
	INFORTUNI a favore degli utenti delle attività; • polizza di	
	responsabilità civile RCT per i danni cagionati a terzi dal soggetto	
	attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a	
	copertura delle obbligazioni assunte a seguito dell'approvazione del	
	progetto, con massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro unico per	
	sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza il Comune	
	dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.	
	j) Impiega, nell'esecuzione del servizio, personale maggiorenne, dotato	
	delle necessarie attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata	
	onestà e moralità. Le prestazioni d'opera del personale che il gestore	
	utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente	
	procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né	
	possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto	
	diverso da quanto stabilito nel progetto approvato;	
	k) attiva le procedure necessarie previste dalla normativa nazionale e	

	regionale per la realizzazione dei centri estivi e la somministrazione	
	dei pasti al loro interno;	
	l) si impegna a distribuire e raccogliere il materiale inerente gli strumenti	
	di customer satisfaction;	
	m) Si impegna a riservare per minori con fragilità/disabilità residenti nel	
	Comune eventualmente segnalati dal Servizio Sociale competente,	
	posti a frequenza gratuita nella misura minima di 1 (uno) per ogni	
	gruppo settimanale di attività costituito.	
	Il gestore e organizzatore:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• si impegna inoltre a trasmettere al Comune entro il 30 settembre 2026 un report completo sui centri estivi realizzati contenente i dati minimi sotto riportati:</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza media a modulo;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uscite/gite realizzate;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di bambini con disabilità presenti in ogni modulo;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• criticità riscontrate durante i centri estivi;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• media delle rinunce;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esiti dell'attività di customer satisfaction effettuata</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rendiconto economico finanziario finale</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assume relativamente alle scuole e agli spazi/strutture comunali la piena responsabilità per danni a strutture, oggetti e cose.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetta gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetta le normative vigenti relative alla privacy per attività rivolte a minori;</li> </ul>	

- rispetta quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale “per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater,600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”;

- collabora fattivamente con il Comune per una buona riuscita dei Centri estivi.

- rispetta la normativa HACCP e prevede, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali.

#### Per le Attività Progettuali Summer Greward 2026

- Cura la campagna di informazione sul progetto;
- Impiega, nell'esecuzione delle attività di coordinamento e supervisione (tutoraggio), personale maggiorenne, dotato delle necessarie attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata onestà e moralità. Le prestazioni d'opera del personale che il gestore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel progetto approvato;
- rispetta quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006, “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei

	bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet”;	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mette a disposizione un kit per il primo soccorso conformemente a quanto disposto dal D.M. n.388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008” e successive modifiche e integrazioni;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• si impegna a distribuire ai partecipanti e raccogliere il materiale inerente gli strumenti di customer satisfaction;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione delle attività; per questo dovrà stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio. In particolare:</li> </ul>	
	- polizza INFORTUNI a favore degli utenti e partecipanti alle attività;	
	- polizza di responsabilità civile RCT per i danni cagionati a terzi dal soggetto attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a copertura delle obbligazioni assunte a seguito dell'approvazione del progetto, con massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro unico per sinistro e per anno.	
	In relazione alla presente polizza il Comune dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.	
	Il gestore e organizzatore:	
	si impegna inoltre a trasmettere al Comune entro il 15 settembre 2026 un report completo delle attività realizzate contenente:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di partecipanti per ogni gruppo settimanale;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esiti dell'attività di customer satisfaction effettuata</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rete degli esercenti attività per l'utilizzo del buono summer</li> </ul>	

	grevolution.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rendiconto economico finanziario finale</li> </ul>	
	-assume relativamente agli spazi/strutture comunali la piena responsabilità per danni a strutture, oggetti e cose.	
	-rispetta gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;	
	-rispetta le normative vigenti relative alla privacy per attività rivolte a minori;	
	-rispetta quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale “per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater,600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”;	
	-collabora fattivamente con il Comune per una buona riuscita delle attività progettuali.	
	<b>Art.6–Obblighi dell’ETS</b>	
	L’ETS è tenuto all’osservanza e all’applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale, in quanto applicabile.	
	A garanzia dei rischi connessi alle attività, l’ETS ha l’obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile valide per tutto il periodo della convenzione e adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO),	

verso terzi (RCT) e per infortunio dei volontari e/o degli utenti delle attività.

A tal fine l'ETS ha stipulato in data idonea polizza assicurativa RCO con

con massimale pari a e idonea polizza RCT con con

massimale pari a .

L'ETS risponde, inoltre, in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

L'AP è esonerato da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'ETS qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'AP.

#### **Art.7-Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione**

L'AP verifica ..... i risultati della gestione del servizio Centri Estivi. Il responsabile dell'ETS deve garantire che le risorse umane impiegate svolgano l'attività in stretta collaborazione con l'eventuale coordinatore delle attività individuato dall'AP. L'AP è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile dell'ETS ogni evento che possa incidere sull'attività di collaborazione, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

#### **Art.8-Contributo pubblico**

Nel rispetto delle regole in ordine al regime di ammissibilità e rendicontabilità delle voci di spesa, stabilite dall'Avviso e dalla relativa documentazione allegata, l'Ente pubblico riconoscerà i contributi pubblici, nella misura massima prevista dagli atti della procedura.

Gli importi sopra indicati saranno riconosciuti mediante accredito sul C/C

intestato a

presso Codice Iban: , successivamente alla verifica di tutti gli

adempimenti di legge previsti e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.mm.;

Il Comune esercita la funzione di controllo mediante:

- verifiche, con ispezioni in loco, sulle attività svolte;
- controlli in loco sulla presenza dei bambini e degli iscritti;
- questionari di gradimento fatti compilare, agli utenti, dai gestori;
- relazione/report finale redatta dal gestore.

L'importo massimo del contributo economico per il soggetto gestore delle attività è pari ad € 8.100,00 per attività Centri Estivi ed € 3.900,00 per attività legate al Progetto Greward e quindi per complessivi, massimi € 12.000,00.=.

L'erogazione del Contributo Centri Estivi potrà avvenire in tre tranches:

- Anticipo del 20% all'inizio della attività
- Quota intermedia del 30 % (nel mese di agosto previa verifica e controllo degli accessi effettuati)
- Quota Finale residua del 50% a conclusione delle attività (entro il 30 settembre 2026) previa trasmissione del report finale completo

L'erogazione del Contributo Progetto Greward potrà avvenire in due tranches:

- Anticipo del 20% all'inizio della attività
- Quota Finale residua del 80% a conclusione delle attività (da fine luglio fino ed entro il 15 settembre 2026) previa trasmissione del report finale completo

L'intera documentazione contabile inerente le attività oggetto, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà in ogni momento essere conservata dal soggetto attuatore e posta a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali verifiche. Alla relazione delle attività svolte è altresì allegata una

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS ai sensi del DPR n. 445/2000, in ordine all'ammissibilità e all'entità delle spese sostenute rispetto alle relative voci ivi indicate.

#### **Art.9–Riduzione e revoca del contributo**

L'ETS, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui alla presente Convenzione, potrà essere destinataria di un provvedimento di revoca, parziale o totale, del contributo, tenendosi altresì conto della specificità del rapporto collaborativi discendente dalla sottoscrizione del presente accordo.

L'AP adotta il provvedimento di revoca nel rispetto dei principi in materia di giusto procedimento.

#### **Art.10–Risoluzione**

L'AP, tenendo comunque conto della peculiare natura giuridica del rapporto di collaborazione attivato sulla base della disciplina speciale in materia di ETS,, può risolvere in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni a mezzo PEC, la presente Convenzione per grave inadempienza degli impegni assunti, ovvero per:

- provata inadempienza da parte dell'ETS degli impegni previsti nei precedenti articoli;
- gravi violazioni in ordine all'esercizio delle attività oggetto della presente Convenzione, contestate e non eliminate dall'ETS entro il termine concesso, anche a seguito di diffide formali dell'AP;

La clausola risolutiva opera anche nei seguenti casi:

- in caso di perdita dei requisiti di partecipazione;

- inosservanza delle leggi in materia di Terzo Settore, di lavoro, di sicurezza sul lavoro, di tutela dell'ambiente, di previdenza e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, per quanto applicabili;
- violazione accertata degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- mancata realizzazione dell'attività di cui alla presente convenzione;
- modifica in modo significativo e sostanziale delle attività contenute nel progetto approvato, in assenza di condivisione con l'AP.

L'AP si riserva, in qualsiasi momento, di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. All'ETS non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

#### **Art.11–Divieto di cessione**

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'AP.

Non sono considerate cessioni, ai fini della presente convenzione, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nella convenzione in essere con l'AP. L'esecuzione della convenzione, anche parzialmente, ad opera di terzi dovrà essere autorizzata dall'AP.

#### **Art.12–Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali contenuti nella presente convenzione viene effettuato nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) del Parlamento

e del Consiglio Europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”), dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e successive modifiche e integrazioni.

L’ETS si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcun utilizzo non autorizzato di tali informazioni e dati.

#### **Art.13–Codice di Comportamento**

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 2, co.3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” l’ETS e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo e compatibilmente con il ruolo e l’attività svolta, osserveranno, pena la risoluzione della convenzione, gli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice per quanto compatibili.

#### **Art.14–Registrazione**

La registrazione della presente Convenzione avviene in caso di uso. Si applica la vigente disciplina.

#### **Art.15–Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente avviso, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia il foro competente è quello di FIRENZE.

#### **Art.16–Rinvii normativi**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si

applicano le norme del CTS, del Codice Civile e le altre disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano la materia.

\* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti Luogo , data

Per l'Amministrazione precedente Per l'ETS