

2026



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CO-
PROGETTAZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
"ESTATE 2026" E DEL PROGETTO "SUMMER GREWARD" E
CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. N.117/2017, LEGGE
REGIONE TOSCANA N. 65/2020 E DM 72/2021**

COMUNE GREVE IN CHIANTI

SETTORE 6

SCADENZA: 29 aprile 2026

Co- progettazione e Convenzione

Il Comune di Greve in Chianti intende stipulare una convenzione con ETS prevista dall'art. 4 del DLgs 117/2017:

- per la gestione di centri estivi (attività ludico-educative) per bambini/e in età di scuola dell'infanzia per la durata di 6/7 settimane, per i bambini e ragazzi della primaria e secondaria, per la durata di circa 6/7 settimane dal termine dell'attività didattica, per tutto il mese di luglio, ultima settimana di agosto e la prima settimana di settembre.
- Per la realizzazione del progetto innovativo "Summer Greward" rivolto a giovani dai 14 ai 18 anni, descritto nel successivo titolo II

Per i Centri Estivi:

E' volontà dell'Amministrazione presentare all'utenza un'offerta ben strutturata oltre che calmierare i costi, stabilendo tariffe massime settimanali (comprehensive di somministrazione pasti). Il soggetto che parteciperà alla co-progettazione, imposterà il proprio piano tariffario in base a questa precisa indicazione.

L'attività potrà eventualmente svolgersi in strutture e negli spazi comunali/scolastici definiti in sede di coprogettazione e dovrà prevedere posti coperti, avere un orario di almeno otto ore 8,30-16,30 ed essere multidisciplinare.

Il presente Avviso richiama : La delibera di Giunta Comunale n. 58 del 13/04/2026

Finalità

Il Comune con il presente Avviso intende:

- Sostenere le famiglie nel periodo estivo
- Promuovere opportunità educative e di socializzazione
- Favorire forme di inclusione e integrazione
- Favorire l'accessibilità economica attraverso misure finalizzate a calmierare i costi.
- Realizzare interventi e attività in collaborazione con il Terzo Settore
- Stimolare minori e adolescenti a valorizzare al meglio il tempo estivo attraverso attività concrete, cittadinanza attiva e cura dei beni comuni

INDICE

Titolo I – Centri Estivi

Art. – 1 Durata

Art. 2 - Soggetti destinatari e requisiti

Art. 3 - Benefit per i gestori

Art. 4 – Caratteristiche del Progetto

Art. 5- Obblighi e responsabilità del gestore del Centro Estivo

Titolo II – Progetto “Summer Greward”

Art. 6 – Caratteristiche e durata del Progetto

Art. 7 - Soggetti destinatari e requisiti

Art.8 - Benefit per i soggetti attuatori

Art. 9- Obblighi e responsabilità dell’attuatore Progetto “Summer Greward”

Titolo III – Presentazione e Valutazione proposte progettuali

Art. 10 - Modalità di partecipazione e presentazione delle candidature e valutazione delle proposte

Titolo IV – Cause di esclusione, danni, penali e controlli

Art. 11 - Cause di esclusione

Art. 12 – Danni

Art. 13 - Penali

Art. 14 - Controlli

Titolo V – Disposizioni conclusive

Art. 15- Trattamento dei dati della procedura

Art. 16 - Tentativo di composizione amichevole delle controversie e foro competente

Art 17- Informazioni e chiarimenti

Art. 18- Disposizioni finali

Art. 19 - Allegati

Titolo I – Centri Estivi

Art. – 1 Durata

I Centri Estivi per l' estate 2026 dovranno avere una durata di circa 6/7 settimane per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, di circa 6/7 settimane per gli alunni della scuola dell'infanzia, ovvero dal termine dell'attività didattica per tutto il mese di luglio, nell' ultima settimana di agosto e la prima settimana di settembre.

Le chiavi per l'accesso alle scuole, agli spazi o alle strutture eventualmente richiesti e assegnati, saranno consegnate dal Comune ai gestori entro il giorno antecedente l'inizio del centro estivo e dovranno essere riconsegnate dal gestore al massimo entro la seconda settimana di settembre.

Art. 2 - Soggetti destinatari e requisiti

Possono presentare domanda per l'attività di co-progettazione relativa all'avvio e alla gestione dei Centri Estivi "estate 2026" e per la firma di una convenzione ai sensi dell'art.55 d.lgs. n.117/2017, del dm 72/2021 e della legge regionale n.3/2023, gli enti del terzo settore previsti dall'art. 4 del DLgs 117/2017.

I soggetti di cui sopra dovranno, in fase di domanda:

- a) autocertificare di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori così come previsto nello Statuto;
- b) autocertificare di avere una pregressa esperienza, almeno biennale, nella gestione di Centri Estivi senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle stesse;
- c) autocertificare di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. "*Testo unico sicurezza sul lavoro*" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- d) autocertificare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 68/99 "*Norme per il diritto al lavoro per i disabili*";
- e) autocertificare di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, il quale ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "*per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater,600-quinquies e 609undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori*";
- f) vincolarsi al rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
- g) vincolarsi a non attuare discriminazioni di nessun tipo (razza/ sesso/età/ fede religiosa/motivi di salute) nella gestione delle iscrizioni o delle rinunce;
- h) richiedere, eventualmente, la disponibilità delle sedi scolastiche/spazi comunali poste nel territorio comunale nelle quali realizzare i Centri Estivi

Art. 3 - Benefit per i gestori

All' ETS che parteciperà alla coprogettazione e firmerà la convenzione con il Comune di Greve in Chianti, verranno riconosciuti i seguenti benefit:

1. uso gratuito delle scuole disponibili e di ulteriori eventuali spazi comunali disponibili (da definire in sede di co-progettazione);
2. disponibilità dei mezzi di trasporto comunali (trasporto con conducente) da definire in sede di coprogettazione secondo le seguenti linee guida;

- messa a disposizione di mezzo scuolabus 26 + 2 o in alternativa, in caso di guasti/indisponibilità del mezzo principale, 18 + 2.
- trasporto dal mese di luglio degli iscritti per e dal centro estivo su massimo 3 punti di raccolta stabiliti e concordati in sede di co-progettazione.

- massimo un'uscita settimanale sul territorio concordata (nel luogo e orario) in sede di co-progettazione con l'Amministrazione Comunale e comunicata con un preavviso di almeno 3 giorni.

3. contributo economico al soggetto gestore di € 27,00 per ogni accesso settimanale al centro estivo, finalizzato al contenimento della tariffa di accesso settimanale nella misura massima di € 120,00 (comprensiva del costo di somministrazione pasti), fino ad un numero massimo di 300 accessi e quindi per un importo massimo complessivo di € 8.100,00.

L'importo della tariffa sarà definito/confermato in sede di coprogettazione.

Il piano tariffario, comprensivo dei costi per tutti i servizi opzionali e della scontistica applicata, sarà parte integrante della convenzione.

Spetta al gestore la pulizia iniziale, giornaliera e finale della scuola/spazi/locali comunali (anche per quanto riguarda gli spazi esterni).

La somministrazione dei pasti dovrà avvenire a cura e spese del soggetto gestore, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, con riferimento alle norme europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e con obbligo di effettuare anche la somministrazione di diete idonee in caso di intolleranze alimentari o di altre necessità, anche etico/religiose.

Art. 4 – Caratteristiche del Progetto

Il progetto deve presentare le seguenti caratteristiche minime:

- un orario minimo giornaliero di apertura: 8 ore continuative;
- un programma di attività con valenza prevalentemente educativa, ludica, ricreativa, sportiva ed espressiva, tale da differenziare significativamente il tempo del centro estivo dal tempo – scuola, diversificato nelle settimane di apertura e calibrato sulle esigenze delle diverse età dei bambini (scuola dell'infanzia e scuola primaria e secondaria di primo grado).

Art. 5- Obblighi e responsabilità del gestore del Centro estivo

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti e successivi del presente avviso, il gestore e organizzatore:

- gestisce le iscrizioni e le rinunce al centro estivo. Il gestore procederà con le ammissioni al proprio centro estivo in relazione ai posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, garantendo accesso prioritario ai bambini residenti nel Comune di Greve in Chianti e non residenti che hanno frequentato le scuole del Comune di Greve in Chianti per l'anno scolastico appena concluso;
- si adopera per risolvere problematiche connesse ad eventuali eccedenze degli iscritti contattando le famiglie per proporre collocazioni alternative, all'interno dei propri centri estivi anche in altri comuni;
- cura la campagna di informazione sui centri estivi;
- Impiega, nell'esecuzione delle attività, personale maggiorenne, dotato delle necessarie attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata onestà e moralità. Le prestazioni d'opera del personale che il gestore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel progetto approvato;

- attiva le procedure necessarie previste dalla normativa nazionale e regionale per la realizzazione dei centri estivi e la somministrazione dei pasti al loro interno;
- rispetta quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006, “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet”;
- acquisisce eventuali autorizzazioni per l’utilizzo delle immagini di minori, finalizzate alla documentazione e alla divulgazione degli esiti del progetto.
- mette a disposizione un kit per il primo soccorso conformemente a quanto disposto dal D.M. n.388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008” e successive modifiche e integrazioni;
- si impegna a distribuire e raccogliere il materiale inerente gli strumenti di *customer satisfaction*;
- è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio; per questo dovrà stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio. In particolare:
 - polizza INFORTUNI a favore degli utenti del servizio;
 - polizza di responsabilità civile RCT per i danni cagionati a terzi dal soggetto attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a copertura delle obbligazioni assunte a seguito dell'approvazione del progetto, con massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro unico per sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza il Comune dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture assicurative non esonera in alcun modo il soggetto attuatore dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- Il Comune di Greve in Chianti è sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente – dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non possono in nessun caso essere opposti ai danneggiati o imputati al Comune.

Minori con fragilità/disabilità

Ai minori con fragilità/disabilità residenti nel Comune eventualmente segnalati dal Servizio Sociale competente, dovranno essere riservati posti a frequenza gratuita nella misura minima di 1 (uno) per ogni gruppo settimanale di attività costituito.

Il gestore e organizzatore:

- si impegna inoltre a trasmettere al Comune entro il 30 settembre 2026 un report completo sui centri estivi realizzati contenente i dati minimi sotto riportati:
 - frequenza media a modulo;
 - uscite/gite realizzate;
 - numero di bambini con disabilità presenti in ogni modulo;
 - criticità riscontrate durante i centri estivi;
 - media delle rinunce;
 - esiti dell'attività di *customer satisfaction* effettuata
 - rendiconto economico finanziario finale
- assume relativamente alle scuole e agli spazi/strutture comunali la piena responsabilità per danni a strutture, oggetti e cose.
- rispetta gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- rispetta le normative vigenti relative alla privacy per attività rivolte a minori;
- rispetta quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale “per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”;
- collabora fattivamente con il Comune per una buona riuscita dei Centri estivi.
- rispetta la normativa HACCP e prevede, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali.

Titolo II – Progetto “Summer Greward”

Art. 6 – Caratteristiche e durata del Progetto

Il progetto intende stimolare minori e adolescenti a valorizzare al meglio il tempo estivo , spesso vuoto di esperienze e di significato – soprattutto per le generazioni di adolescenti e pre-adolescenti, attraverso attività concrete di cittadinanza attiva e cura dei beni comuni.

Il soggetto attuatore dovrà organizzare, secondo un calendario definito in sede di coprogettazione, per massimo per 4 settimane nel mese di luglio 2026 attività e azioni di cura dei beni, azioni ambientali e/o di miglioria urbana, piccole attività di manutenzione non tecniche che verranno definite in sede di co-progettazione. Il riferimento ad attività/azioni leggere, sicure e non produttive in senso lavorativo (es. pulizie simboliche, piccole manutenzioni non tecniche) aventi valore educativo esplicito.

Le attività previste dal progetto, adeguate all'età dei partecipanti, hanno esclusiva finalità educativa, formativa e civica e non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro, né subordinato né autonomo.

Non rientrano tra le attività previste: forme di sostituzione personale comunale, attività pericolose o tecniche, ritmi produttivi, mansioni continuative tipiche di lavoro, responsabilità operative autonome.

Il progetto deve presentare le seguenti caratteristiche minime:

- essere rivolto a massimo 4 gruppi settimanali di massimo 10 giovani dai 14 ai 18 anni-
- un orario massimo giornaliero di 4 ore continuative, indicativamente dalle 8:30 alle 12:30.

Ogni giornata deve avere: un breve briefing iniziale (significato attività), attività pratica ed un momento finale di rielaborazione (da parte tutor).

I gruppi dovranno essere composti, oltre ai giovani, da:

- un tutor maggiorenne, che avrà il compito di assistere e assumere il ruolo di coordinamento e supervisione dell'attività;
- un *handyman*, operaio comunale individuato dall'amministrazione comunale, capace di trasmettere piccole competenze tecniche/artigianali ai giovani e di guidare la squadra, insieme al tutor, nello svolgimento dell'attività.

Art. 7 - Soggetti destinatari e requisiti

Si rimanda a quanto previsto e richiesto all'art. 2.

Art.8 - Benefit per i soggetti attuatori

All' ETS che parteciperà alla coprogettazione e firmerà la convenzione con il Comune di Greve in Chianti, verranno riconosciuti i seguenti benefit:

- eventuale supporto logistico, fornitura di materiale e strumentazione a disposizione per lo svolgimento delle attività.
- Contributo economico per le spese documentate del progetto (comprehensive di fornitura di eventuali materiali e attrezzature per le attività) nella misura massima di € 1.500,00
- Disponibilità di sedi/spazi/aree comunali
- Messa a disposizione di un operaio comunale (*handyman*)
- Contributo di € 50,00 da destinare a ciascun giovane partecipante che avrà frequentato con continuità le attività settimanali (almeno l' 80 % di presenza settimanale) per un totale massimo di € 2.000,00 che il soggetto attuatore dovrà convertire in "*Buono summer Greward*" da utilizzare presso un elenco di esercenti del territorio comunale individuati dal soggetto gestore;
- Contributo di € 100,00 da destinare a ciascun tutor coinvolto nelle attività per un totale massimo di € 400,00 che il soggetto attuatore dovrà convertire in "*Buono summer Greward*" da utilizzare presso un elenco di esercenti del territorio comunale individuati dal soggetto gestore;

I "*Buoni summer Greward*" devono riguardare gli ambiti principali della quotidianità (es. spese alimentari, abbigliamento, libri scolastici, sport e tempo libero...)

Art. 9- Obblighi e responsabilità dell'attuatore Progetto "Summer Greward"

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti e successivi del presente avviso, il gestore e organizzatore:

- Collabora e facilita le attività del **Progetto "Summer Greward"**;
- riceve e conserva l'autorizzazione dei genitori (per minori).
- cura la campagna di informazione sul progetto;
- Impiega, nell'esecuzione delle attività di coordinamento e supervisione (tutoraggio), personale maggiorenne, dotato delle necessarie attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata onestà e moralità. Le prestazioni d'opera del personale che il gestore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel progetto approvato;
- rispetta quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006, "*Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet*";
- mette a disposizione un kit per il primo soccorso conformemente a quanto disposto dal D.M. n.388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008" e successive modifiche e integrazioni;
- acquisisce eventuali autorizzazioni per l'utilizzo delle immagini di minori, finalizzate alla documentazione e alla divulgazione degli esiti del progetto.
- si impegna a distribuire ai partecipanti e raccogliere il materiale inerente gli strumenti di *customer satisfaction*;
- è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e dei partecipanti e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione delle attività; per questo dovrà stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione delle attività. In particolare:
 - polizza INFORTUNI a favore degli utenti e partecipanti alle attività;
 - polizza di responsabilità civile RCT per i danni cagionati a terzi dal soggetto attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a copertura delle obbligazioni assunte a seguito dell'approvazione del progetto, con massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro unico per

sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza il Comune dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture assicurative non esonera in alcun modo il soggetto attuatore dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- Il Comune di Greve in Chianti è sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente – dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non possono in nessun caso essere opposti ai danneggiati o imputati al Comune.

Il gestore e organizzatore:

- si impegna inoltre a trasmettere al Comune entro il 15 settembre 2026 un report completo sulle attività realizzate contenente:
 - numero di partecipanti per ogni gruppo settimanale;
 - esiti dell'attività di *customer satisfaction* effettuata
 - rete degli esercenti attività per l'utilizzo del buono summer grevolution.
 - rendiconto economico finanziario finale
- assume relativamente agli spazi/strutture comunali la piena responsabilità per danni a strutture, oggetti e cose.
- rispetta gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- rispetta le normative vigenti relative alla privacy per attività rivolte a minori;
- rispetta quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";
- collabora fattivamente con il Comune per una buona riuscita delle attività progettuali.

Titolo III – presentazione e Valutazione proposte progettuali

Art. 10 - Modalità di partecipazione e presentazione delle candidature e valutazione delle proposte

Il migliore progetto pervenuto rispondente ai requisiti sotto indicati consentirà la partecipazione al tavolo di coprogettazione e la firma della Convenzione, ai sensi dell'art 55 del Dlgs 117 del 2017, che darà diritto ai contributi previsti.

Le candidature devono essere presentate entro il termine stabilito del **giorno 29 aprile 2026, ore 13:00**, mediante:

- consegna a mano al Protocollo del Comune di Greve in Chianti – Piazza Matteotti n. 8, Greve in Chianti (in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo) in orario d'ufficio: tutti i giorni da lunedì a venerdì in orario 8:30 -13:00, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 – 18:00;

- invio PEC a comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it (farà fede la data di avvenuta consegna come risultante dalle ricevute).

Tutti i partecipanti dovranno inviare la seguente documentazione in modo completo.

Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse (All. A): nella domanda dovrà:

- o essere indicata la scuola o lo spazio/struttura/spazio comunale nella quale si chiede di realizzare il centro estivo La richiesta sarà valutata dall'amministrazione.
- o La rete di esercenti del territorio per l'utilizzo dei Buoni Summer Greward

Progetto generale di organizzazione e gestione del Centro estivo (All. B.1) Nel progetto dovranno essere dettagliati:

- la durata complessiva del centro estivo;
- l'organizzazione dei moduli (durata di ciascun modulo settimanale/bisettimanale, orario del modulo, numero minimo e massimo di bambini per l'attivazione del modulo, rapporto educatori e bambini per singolo modulo, qualifica e numero operatori – **Allegare CV**);
- l'attività e le iniziative da svolgersi nel centro estivo;
- le eventuali misure organizzative di sicurezza;
- **Progetto generale "Summer Greward" (All. B.2)** Nel progetto dovranno essere dettagliati:
 - le modalità di selezione e individuazione dei ragazzi/e interessati alle attività progettuali
 - tutor individuati e relativa qualifica (**Allegare CV**);
 - rete di esercenti del territorio per l'utilizzo dei Buoni Summer Greward;
- **Tariffe praticate, con dettaglio dei costi per tutti i servizi opzionali del centro estivo**, scontistica, gestione delle rinunce e dei rimborsi, ecc. (**All.C**)
- **Prospetto economico e piano dei costi. (All D)** Il Piano dei costi dovrà rappresentare dettagliatamente i costi presunti afferenti l'organizzazione e la gestione dei centri estivi e del **Progetto "Summer Greward"**

Nel Prospetto economico e piano dei costi dovrà essere specificata ed evidenziata la quotazione oraria (costo orario in euro) dell'operatore aggiuntivo in caso di accesso al Centro Estivo di minore con disabilità segnalato dal competente Servizio Sociale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta: - dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito; - da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.

Per la valutazione dell'ammissibilità della domanda e della qualità dei progetti presentati, è prevista la costituzione di una commissione di valutazione appositamente nominata con determina del responsabile di settore alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle proposte progettuali.

La commissione svolge la propria attività di valutazione, concludendola con la redazione e sottoscrizione del verbale di assegnazione dei punteggi e formazione della graduatoria.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SOGGETTI

L'Amministrazione esaminerà le domande pervenute attribuendo un punteggio massimo di 100,

CRITERI PUNTEGGIO

Valutazione delle attività/iniziativa che saranno svolte nel Centro Estivo rispondenti a quanto previsto nel presente Avviso e con particolare riferimento ai temi della marginalità, del disagio e dell'inclusione.	Max. 25
Valutazione del sistema previsto per la gestione e monitoraggio delle iscrizioni e delle eventuali rinunce, rimborsi, nonché degli eventuali servizi opzionali	Max. 15
Valutazione della qualifica/numero operatori, rapporto operatori-bambino, e dell'esperienza riguardo a precedenti collaborazioni con enti locali, altre associazioni e cooperative territoriali di centri estivi, servizi di doposcuola, laboratori ludico espressivi, laboratori interculturali	Max. 20
Eventuali misure organizzative di sicurezza	Max. 10
Inserimento gratuito di ulteriori soggetti con fragilità/disabilità ulteriori rispetto al numero minimo di 1 per ogni gruppo settimanale costituito (cfr. art. 5)	Max. 15
Valutazione qualifica/numero tutor, modalità di selezione e individuazione dei partecipanti, rete di esercenti del territorio per l'utilizzo dei Buoni Summer Greward.	Max 15

Il Comune di Greve in Chianti si riserva di procedere anche in caso di una sola proposta progettuale.

Qualora nessuna proposta progettuale risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso, l'Amministrazione Comunale può decidere di non procedere alla scelta del soggetto con cui stipulare la convenzione senza che gli istanti possano vantare alcuna pretesa.

Titolo IV – Cause di esclusione, danni, penali e controlli

Art. 11 - Cause di esclusione

Costituiranno cause di successiva esclusione

- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- il venir meno delle condizioni previste dall'art. 94 del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i. (di trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo, ecc...);
- le cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia.

Art. 12 – Danni

Il gestore è responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno i centri estivi e le **attività del Progetto "Summer Greward"**, in conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei minori. È facoltà del Comune chiedere i danni al gestore o escutere la polizza assicurativa accesa.

Il gestore:

- dovrà riconsegnare entro il termine concordato, le sedi pubbliche eventualmente messe a disposizione dal Comune e dall'Istituto Comprensivo, nonché gli arredi e le attrezzature in esse

contenute, nello stato in cui sono state ricevute, compilando insieme all'ente proprietario i verbali di consegna e restituzione dei locali sedi dei centri estivi;

- assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle scuole e degli spazi comunali e deve individuare formalmente un referente responsabile dell'esecuzione delle attività, che sia costantemente reperibile telefonicamente e che (per i centri estivi), con preavviso massimo di un'ora, possa raggiungere i luoghi di esecuzione delle attività.

Art. 13 - Penali

Verrà applicata una penale di 150,00 euro giornaliera in caso di inadempienza per:

- la sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione delle attività;
- mancato rispetto dell'orario dei centri estivi indicato nel progetto;
- mancato rispetto del rapporto educatore-bambino che sarà indicato nel progetto presentato;
- mancato rispetto del costo o della scontistica sul centro estivo indicato nel progetto;
- mancato rispetto dell'obbligo di accogliere i bambini senza discriminazioni;

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta in relazione alla quale il gestore ha la facoltà di comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni dalla contestazione; qualora dette deduzioni non siano, a giudizio del Comune, accoglibili oppure non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al soggetto attuatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La somma corrispondente alle eventuali penali sarà decurtata dal contributo del Comune.

Art. 14 – Controlli e modalità di riconoscimento dei contributi

Il Comune esercita la funzione di controllo mediante:

- verifiche, con ispezioni in loco, sulle attività svolte;
- controlli in loco sulla presenza dei bambini e degli iscritti;
- questionari di gradimento fatti compilare, agli utenti, dai gestori;
- relazione/report finale redatta dal gestore.

L'importo massimo del contributo economico per il soggetto gestore delle attività è pari ad € 8.100,00 per attività Centri Estivi (cfr. art. 3) ed € 3.900,00 per attività legate al Progetto Greward (cfr. art. 8) e quindi per complessivi, massimi € 12.000,00.=.

L'erogazione del Contributo Centri Estivi potrà avvenire in tre tranches:

- Anticipo del 20% all'inizio della attività
- Quota intermedia del 30 % (nel mese di agosto previa verifica e controllo degli accessi effettuati*)
- Quota Finale residua del 50% a conclusione delle attività (entro il 30 settembre 2026) previa trasmissione del report finale completo

L'erogazione del Contributo Progetto Greward potrà avvenire in due tranches:

- Anticipo del 20% all'inizio della attività
- Quota Finale residua del 80% a conclusione delle attività (da fine luglio fino ed entro il 15 settembre 2026) previa trasmissione del report finale completo

L'intera documentazione contabile inerente le attività oggetto, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà in ogni momento (*) essere conservata dal soggetto attuatore e posta a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali verifiche.

Il soggetto attuatore, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui alla presente Avviso e/o Convenzione, potrà essere destinatario di un provvedimento di revoca, parziale o totale, del contributo in aggiunta alle penali stabilite dall'art. 13.

Titolo V – Disposizioni conclusive

Art. 15- Trattamento dei dati della procedura

I dati forniti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati dal Comune per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della procedura

Art. 16 - Tentativo di composizione amichevole delle controversie e foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente avviso, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole. Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia il foro competente è quello di FIRENZE.

Art 17- Informazioni e chiarimenti

Ulteriori informazioni inerenti il presente avviso pubblico potranno essere richiesti fino alle ore 13:00 del 29 aprile 2026 esclusivamente via e-mail all'indirizzo scuola@comune.greve-in-chianti.fi.it (nell'oggetto della mail indicare “ *Avviso Centri Estivi e Progetto Summer Greward. Richiesta Informazioni/chiarimenti*” Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail e potranno essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune, unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura. I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito istituzionale del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune medesimo.

Art. 18- Disposizioni finali

Il presente Avviso e i relativi allegati saranno integralmente pubblicati:

- all'Albo pretorio on line del Comune;
- sul sito internet istituzionale del Comune;
- sul sito istituzionale del Comune verrà altresì pubblicizzato, per tutta la durata del Centri Estivi, il programma con indicazione dettagliata di tutti i Centri Estivi attivati.

Art. 19 - Allegati

La documentazione, disponibile sul sito comprende l'Avviso pubblico e i seguenti Allegati:

- **Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse (All. A)**
- **Progetto generale di organizzazione e gestione del Centro estivo (All. B.1)**
- **Progetto generale “Summer Greward” (All. B.2)**
- **Tariffe praticate, con dettaglio dei costi per tutti i servizi opzionali del centro estivo (All.C)**
- **Prospetto economico e piano dei costi. (All D)**
- **Schema di Convenzione**

La documentazione dovrà essere presentata utilizzando i suddetti moduli e seguendo le indicazioni in questi contenute, corredati da tutti i documenti richiesti.

Greve in Chianti, 14/04/2026