



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Città Metropolitana di Firenze

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA NEI PLESSI SCOLASTICI (PRESCUOLA)

APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 54 DEL 29/04/2025

INDICE

ART. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART.3 FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

ART.5 RINUNCIA AL SERVIZIO

ART.6 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

ART. 7 DANNI

ART. 8 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

ART. 9 TARIFFE E CONTRIBUZIONE

ART. 10 MANCATO PAGAMENTO

ART. 11 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 DECORRENZA ED ABROGAZIONI

ART. 14 NORMA FINALE

ART. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

I servizi scolastici ed extrascolastici costituiscono un sistema di opportunità per assicurare il diritto allo studio e la frequenza degli alunni e delle alunne, anche con interventi che rispondano alle esigenze di carattere lavorativo e sociale delle famiglie, dando piena attuazione al diritto di eguaglianza di cui all'art. 3 della Costituzione, il quale riconosce a tutti la pari dignità sociale senza distinzione di genere, etnia, lingua, religione, condizioni personali e sociali.

Il servizio di entrata anticipata (pre scuola) consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza, nonché in attività ludico-ricreative, per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti il normale orario scolastico.

Al fine di conciliare gli orari del trasporto scolastico con quelli dell'attività didattica l'amministrazione comunale può mettere a disposizione degli alunni della Scuola dell'Infanzia, e Primaria, in arrivo anticipato ai vari plessi, un servizio di accoglienza e sorveglianza.

L'attività è svolta in collaborazione con la Direzione Didattica secondo modalità organizzative definite e condivise periodicamente.

Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità sulla base della normativa vigente, compatibilmente con i vincoli economico-finanziari.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Hanno diritto ad usufruire del servizio.

- le famiglie che, facendone apposita richiesta soggetta al pagamento di una tariffa, deliberata annualmente dalla Giunta Comunale, hanno la necessità di anticipare, rispetto all'orario scolastico, l'ingresso a scuola dei propri figli iscritti alle scuole dell'infanzia e primaria del territorio comunale.
- Possono altresì usufruire di diritto del servizio e a titolo gratuito gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria del territorio comunale che vengono trasportati sui mezzi scuolabus in orario anticipato sui vari plessi al fine di conciliare gli orari del trasporto scolastico con quelli dell'attività didattica.

Nel caso di un numero elevato di richieste la Giunta Comunale potrà valutare, sulla base delle esigenze organizzative, logistiche e di sostenibilità del servizio, nonché delle risorse economiche disponibili, l'eventuale completo accoglimento.

ART. 3 FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è organizzato ed attivato dall'Amministrazione Comunale tramite:

- Personale/operatori incaricato/i dall'Ente tramite appalto (gestione indiretta);
- Personale a convenzione;
- Giovani in servizio civile presso l'Ente;
- personale volontario appartenente ad associazioni del territorio;

per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni, come di seguito specificato:

- entrata anticipata dell'infanzia: dalle ore 7.30 fino all'inizio delle attività educative;
- entrata anticipata primaria: dalle ore 7.30 fino all'inizio delle attività didattiche;

in appositi spazi individuati e predisposti in accordo e collaborazione con l'Istituzione scolastica.
Il rapporto massimo indicativo è di 25 bambini per ogni operatore.

Il Servizio viene erogato per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza dal mese di settembre.

Nel caso in cui siano presenti alunni/e con disabilità e/o particolari difficoltà gli operatori addetti al servizio sono tenuti a svolgere le attività compatibilmente con le oggettive condizioni di disabilità/difficoltà. Potrà essere prevista, nei casi di accertata e documentata gravità della situazione, la presenza di un operatore aggiuntivo, in accordo e su specifica relazione del competente Ufficio Servizi Sociali.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- accoglienza;
- sorveglianza;
- svolgimento attività ludiche ricreative.

L'attivazione del servizio di entrata anticipata avviene presso ciascun plesso a condizione che si raggiunga un numero minimo di bambini/e, di norma non inferiore a 10 (dieci), salvo diverse disposizioni stabilite dalla Giunta comunale sulla base di scelte, di natura organizzativa e/o in base ad altre motivazioni rispondenti comunque ad interessi generali.

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica l'attività potrà non essere effettuata, previa informazione all'utenza.

In caso di sospensione parziale o totale delle attività didattiche/lezioni scolastiche, ingressi posticipati, il servizio potrà essere ridotto o sospeso.

Il Comune si riserva di poter effettuare adeguati controlli nelle diverse sedi scolastiche interessate a seguito di segnalazioni ed a campione al fine di verificare il buon andamento del servizio.

ART. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Gli interessati al servizio di entrata anticipata dovranno presentare domanda di iscrizione entro i termini comunicati dall' Ufficio Servizi Scolastici e pubblicati sul sito del Comune utilizzando la piattaforma on line messa a disposizione.

La domanda deve essere rinnovata per il proseguimento del servizio nell'anno scolastico successivo.

I richiedenti dovranno autocertificare le eventuali e specifiche condizioni richieste per l'ammissione al servizio e sarà cura dell'Ufficio procedere alle opportune verifiche, anche a campione.

Con l'invio della domanda il genitore/tutore/chi esercita la responsabilità genitoriale dichiara di aver preso visione ed accettare tutte le norme previste dal presente Regolamento.

Eventuali domande, inoltrate dopo i termini stabiliti e/o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze di organizzazione e sostenibilità del servizio. L'iscrizione tardiva decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione dell'istanza, fatta salva la possibilità del Servizio comunale competente di comunicare all'istante l'accoglimento tempestivo dell'iscrizione.

ART. 5 RINUNCIA AL SERVIZIO

Le famiglie che nel corso dell'anno decidono di rinunciare al servizio dovranno darne immediata comunicazione scritta all' Ufficio Servizi Scolastici con decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione.

Nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione per i giorni non usufruiti a completamento del periodo nel quale si è espresso la rinuncia.

ART. 6 COMPORAMENTO DEGLI UTENTI

I genitori, o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, sono tenuti ad accompagnare i figli ed a consegnarli personalmente agli operatori del servizio. Qualora i genitori debbano essere sostituiti da familiari od altre persone formalmente delegate (che dovranno esibire un documento di riconoscimento), è necessario che ne diano preventiva comunicazione.

Durante il servizio di entrata anticipata gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto, l'Amministrazione comunale, in relazione alla gravità della situazione, potrà adottare provvedimenti e sanzioni quali segnalazione alla famiglia, ammonizione scritta o sospensione del servizio.

In caso di sospensione non sorge alcun diritto alla riduzione e/o al rimborso totale o parziale della tariffa.

ART. 7 DANNI

In caso di eventuali danni arrecati cose e persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, ovvero da chi esercita la responsabilità genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

L'Ufficio Servizi Scolastici provvederà ad addebitare ai genitori dell'alunno le spese di riparazione e/o eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente, oppure ad inviare ai genitori una lettera di richiamo.

Nei casi di particolare gravità il Responsabile del servizio può, con provvedimento motivato e comunicato alla famiglia, decidere l'esclusione temporanea o definitiva dell'alunno dal servizio. Tale esclusione non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.

ART. 8 COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Gli operatori addetti al servizio di entrata anticipata, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti gli utenti.

Qualora pervengano all' Ufficio Servizi Scolastici segnalazioni di comportamenti scorretti da parte del personale addetto al servizio, si procederà, a seconda della gravità della situazione, al richiamo verbale, scritto, alla diffida ed eventualmente alla sospensione dal servizio del dipendente o del giovane in servizio civile o, nel caso di associazioni/ditte appaltatrici/a convenzione, alla revoca dell'incarico.

ART. 9 TARIFFE DI CONTRIBUZIONE

La Giunta Comunale, a parziale copertura dei costi, fissa ogni anno con apposita deliberazione le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere. Con la suddetta deliberazione la Giunta può anche eventualmente prevedere forme di abbattimento o di esonero dal pagamento, in base alla certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Le tariffe devono essere corrisposte per intero, indipendentemente dall'utilizzazione totale o parziale del servizio.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di temporanea impossibilità di eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, salvo diverse disposizioni stabilite dalla Giunta comunale.

Il pagamento dovrà essere effettuato nel rispetto delle scadenze e delle modalità definite dal Comune che saranno preventivamente rese note agli utenti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici.

ART. 10 MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento l'amministrazione comunale può effettuare, direttamente e/o tramite eventuali piattaforme dedicate, comunicazioni e solleciti in relazione a mancati pagamenti nei confronti del genitore/tutore intestatario dell'avviso di pagamento che di norma coincide con chi ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualsiasi modifica dell'intestatario dovrà essere tempestivamente comunicata ai competenti uffici comunali.

Il mancato pagamento della tariffa deliberata comporta lo stato di morosità, con la conseguente iscrizione a ruolo e l'avvio delle previste procedure per il recupero dei crediti, maggiorati con eventuali sanzioni e interessi legali. In caso di persistente morosità l'iscrizione al servizio non potrà essere effettuata attraverso l'utilizzo della piattaforma on line messa a disposizione ma dovrà essere presentata direttamente presso gli uffici comunali competenti.

Per particolari situazioni di disagio economico e sociale potrà essere prevista, previa presa in carico e specifica relazione del Servizio Sociale territorialmente competente, con successiva presa d'atto dell'Ufficio Servizi Scolastici:

- l'esenzione o la riduzione delle tariffe di contribuzione a seconda della specificità della situazione;
- forme di dilazioni o rateizzazioni dei mancati pagamenti sulla base di specifici e mirati progetti personalizzati.

ART. 11 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al termine di ogni anno scolastico, l'Ufficio competente effettua una valutazione sull'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio, valutando i livelli organizzativi raggiunti in rapporto ai costi e alle risorse impegnate.

Eventuali segnalazioni, reclami, proposte migliorative da parte dell'utenza potranno essere inoltrate all'Ufficio competente anche tramite l'utilizzo di specifiche piattaforme dedicate.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, in qualità di titolare del trattamento dati informa che tratterà i dati forniti nel rispetto della normativa vigente di cui al Reg UE 679/2016 esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, secondo quanto indicato nell'informativa privacy allegata al modulo di domanda e pubblicata sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 13
DECORRENZA ED ABROGAZIONI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

ART. 14
NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.