



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E SOSTEGNO DI PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALL' ORGANIZZAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI NON RESIDENZIALI PER MINORI. PERIODO GIUGNO - SETTEMBRE 2024.

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso è emanato al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo nel rispetto del *Regolamento comunale per la Concessione del Patrocinio, Attribuzione di Contributi e Vantaggi Economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 30/11/2017.*

L'amministrazione comunale di Greve in Chianti nel corso della corrente annualità 2024 intende promuovere e sostenere la presentazione di iniziative progettuali finalizzate all'organizzazione di attività di Centri Estivi (di seguito CE) non Residenziali (diurni) nel territorio comunale, di carattere educativo, ludico, sportivo e culturale rivolti a bambine/i e ragazze/i di età compresa tra 3 e 17 anni.

L'Amministrazione comunale, istruite e valutate le proposte progettuali ricevute, individuerà il miglior progetto, ritenuto idoneo, destinatario, oltre della disponibilità di eventuali locali comunali, di un contributo nella misura massima di Euro 9.500,00.= (si veda successivo punto n.12)

Il soggetto attuatore del progetto ammesso a contributo stipulerà una convenzione con l'Amministrazione Comunale come previsto dal *Regolamento comunale per la Concessione del Patrocinio, Attribuzione di Contributi e Vantaggi Economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 30/11/2017.*

Le finalità delle proposte dovranno essere quelle di:

- favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà, l'educazione alla pace e alla legalità;
- favorire l'integrazione di tutte le bambine e i bambini, valorizzando le loro diversità e rimuovendo gli ostacoli che possano impedire il loro pieno sviluppo;
- proporre attività che favoriscano lo sviluppo di una effettiva parità di genere;
- coinvolgere minori con disabilità e/o in situazione di particolari fragilità, anche potenziando il rapporto numerico tra operatore e minori nonché coinvolgendo specifiche professionalità quali i mediatori culturali;
- favorire la conoscenza del territorio/frazione, compresi i luoghi meno conosciuti, con particolare attenzione al mondo della natura e alla salvaguardia dell'ambiente;
- stimolare le capacità delle bambine e dei bambini con le attività meno sperimentate durante il periodo scolastico;
- sensibilizzare alle tematiche del consumo critico e del risparmio energetico;
- stimolare l'interesse alla conoscenza del mondo dell'arte e della cultura in tutte le sue accezioni;
- diffondere i valori dello sport facendo conoscere e sperimentare anche gli sport meno diffusi, utilizzando le strutture presenti sul territorio;
- favorire l'accrescimento della conoscenza del sé attraverso la stimolazione dell'immaginario e della creatività;
- attività di supporto alla didattica.

Possono essere previsti laboratori, gite, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio e delle tradizioni locali.

L'attività di CE dovrà svolgersi sul territorio comunale nel periodo estivo ed è rivolto a distinte tipologie di utenti: bambine/i della scuola dell'Infanzia - di età compresa fra 3 e 6 anni – e quelli della scuola dell'obbligo di età compresa fra 6 e 17 anni. L'obiettivo è incentivare la predisposizione di centri estivi formati da gruppi dislocati sul più ampio territorio comunale nel capoluogo e nelle frazioni con periodi di attività diurna nel periodo compreso tra l'11 giugno ed il 15 settembre 2024.

Le proposte dovranno prevedere comunque un minimo di attività pari a 8 settimane (con eventuale interruzione per la settimana di ferragosto).

L'attività, per la fascia di età 3-17, dovrà coprire la fascia oraria 7:45 – 17:00, da svolgersi nel capoluogo e/o nelle frazioni.

Ai minori con fragilità/disabilità residenti nel Comune eventualmente segnalati dal Servizio Sociale competente, dovranno essere riservati posti a frequenza gratuita nella misura del 10% per ogni gruppo di attività costituito. La capacità di organizzare il servizio e/o specifiche e mirate attività comporterà l'attribuzione di uno specifico punteggio (si veda successivo punto n.11)

Ulteriori posti potranno essere riservati a discrezione del gestore del CE (anch'essi con esenzione di pagamento della quota di partecipazione) a minori con fragilità/disabilità residenti nel Comune non previamente segnalati dal Servizio Sociale della SdS Fiorentina Sud Est, sede di Greve in Chianti. Questa ulteriore riserva comporterà l'attribuzione di uno specifico maggior punteggio nella valutazione del progetto presentato (si veda il successivo punto n.11 del presente Avviso).

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI

Possono presentare domanda di cui al presente Avviso i soggetti in forma singola o associata (in questo ultimo caso con indicazione del soggetto capofila) di cui all'art. 10 del *Regolamento comunale per la Concessione del Patrocinio, Attribuzione di Contributi e Vantaggi Economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 30/11/2017*, nello specifico:

- Enti del terzo settore (per la definizione di Enti del terzo settore si rinvia all'art 4 del Dlgs 117/2017)
- associazioni culturali ed enti senza scopo di lucro
- associazioni, fondazioni e ASD* (Associazioni Sportive Dilettantistiche), che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- Associazioni e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale
- Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;

i quali intendano organizzare, nell'anno 2024, all'interno del territorio comunale, centri estivi.

**Le ASD destinatarie dei contributi dovranno dimostrare di essere iscritte al CONI o ad una federazione sportiva nazionale.*

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare

- di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (normativa vigente Antimafia);
- di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Nel caso di domanda presentata in forma associata i soggetti partner dovranno allegare un accordo in carta semplice indicante il soggetto Capofila come unico destinatario del contributo comunale e unico Responsabile del progetto e delle attività di rendicontazione.

3. ARTICOLAZIONE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'/PROPOSTE PROGETTUALI

L'attività di CE dovrà svolgersi nel periodo compreso dal 11 giugno al 15 settembre 2024 e articolato in minimo 4 turni settimanali di 5 giorni lavorativi - dal lunedì al venerdì – per un minimo di 8 settimane, con eventuale interruzione per la settimana di ferragosto, con orario giornaliero dalle ore 7:45 alle ore 17:00 .

L'attività CE dovrà prevedere la programmazione, organizzazione, realizzazione e controllo di attività educative, ludiche e ricreative e dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali parchi, giardini delle scuole, campi di calcio, impianti sportivi e in caso di attività in spazi chiusi, è raccomandata l'aerazione dei locali, con ricambio di aria, inoltre dovrà essere osservata la normativa vigente per la tutela e la sicurezza della salute e dell'igiene.

Il soggetto proponente/attuatore assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia degli ambienti utilizzati e deve individuare formalmente un referente responsabile dell'esecuzione delle attività, che sia costantemente reperibile telefonicamente e che, con congruo e adeguato preavviso, possa raggiungere i luoghi di esecuzione delle prestazioni.

L'attività dei CE dovrà comprendere le sotto descritte prestazioni differenziate e specificate per ciascun turno settimanale:

a) Attività da organizzare nella sede assegnata/individuata:

accoglienza, attività di supporto alla didattica, giochi di socializzazione, laboratori manuali ed espressivi, sport, tornei, ecc. usufruendo del proprio personale o avvalendosi di collaborazioni/personale esterne/o (nel rispetto della normativa vigente).

b) Attività da organizzare fuori sede:

- visite della frazione o nelle immediate vicinanze a luoghi di interesse culturale/artistico/naturalistico;
- attività in piscina e in altre strutture individuate dal soggetto proponente;
- attività ludico-ricreative, usufruendo del proprio personale o avvalendosi di collaborazioni/personale esterne/o (nel rispetto della normativa vigente).

Le attività progettuali dovranno prevedere un costo di frequenza a carico delle famiglie non superiore ad € 110,00 a settimana per bambina/o.

4. SPAZI DEI CENTRI ESTIVI

I soggetti proponenti dovranno specificare i locali utilizzati per lo svolgimento delle attività.

Nel caso di immobili nella disponibilità dell'organizzatore, per proprietà o titolo analogo, questi dovrà attestare nella domanda l'idoneità dei locali.

Potranno essere utilizzati immobili/strutture messe a disposizione dall'Amministrazione comunale tra cui,

- locali dei plessi delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie;
 - immobili di proprietà comunale (compresi gli impianti sportivi),
- ma anche strutture individuate dal soggetto proponente idonee all'accoglienza degli iscritti al CE.

L'uso degli immobili di proprietà comunale avverrà a titolo gratuito, quale contributo indiretto per la realizzazione delle attività proposte.

I locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni igieniche e strutturali in cui sono stati presi in carico.

Il soggetto proponente/attuatore è responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno i centri estivi, nonché agli arredi ed alle cose ivi contenute, in conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei minori.

È facoltà del Comune chiedere i danni al soggetto gestore delle attività.

Il soggetto proponente/attuatore :

- dovrà riconsegnare al termine del progetto estivo, entro la data stabilita in questo avviso, le sedi pubbliche messe a disposizione dal Comune e/o dall'istituto Scolastico, nonché gli arredi e le attrezzature in esse contenute, nello stato in cui sono state ricevute;
- assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle scuole e deve individuare formalmente un referente responsabile;
- individua il referente dell'esecuzione delle attività, che sia costantemente reperibile telefonicamente e che, con congruo e adeguato preavviso, possa raggiungere i luoghi di esecuzione delle prestazioni.
- deve assicurare, almeno una volta al giorno, l'adeguata pulizia di tutti gli ambienti e dei servizi igienici, nonché un'igienizzazione periodica.
- consentire la partecipazione di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
- garantire il rispetto:
 - della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
 - della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
 - dei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi adottati dalle competenti autorità;
- In caso di somministrazione del pasto, dovrà garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti.

5. OPERATORI/EDUCATORI

Dovrà essere impiegato personale adeguatamente formato. (l'amministrazione comunale si riserva di poter richiedere e visionare, in qualsiasi momento, i relativi CV)

Gli operatori devono essere costituiti da personale professionale, ed eventualmente coadiuvati dai volontari, in possesso della qualifica minima di diploma di scuola secondaria di secondo grado in ambito socio-educativo o comunque con verificate attitudini ed esperienze all'attività di animazione con bambini e ragazzi. Può essere impiegato anche personale ausiliario o di supporto per specifiche attività, o in sostituzione temporanea di altri operatori, educatori o animatori, anche volontari, responsabili dei gruppi.

Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge.

Oltre alla verifica dei requisiti di formazione è necessario prevedere un numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità.

In presenza di bambine/i con disabilità o che richiedono un supporto individualizzato, in accordo con i Servizi Sociali che ne supporteranno i costi con atto specifico, dovrà essere garantito l'impiego di un ulteriore operatore dedicato, che potrà essere individuato dal soggetto attuatore/beneficiario del contributo tra il proprio personale e/o tra operatori di associazioni e/o cooperative esterne.

6. MEZZI DI TRASPORTO

L'Amministrazione Comunale, previa disponibilità e valutazione sulla base delle specifiche esigenze organizzative del servizio, potrà mettere a disposizione almeno n. 1 Scuolabus per la programmazione delle uscite delle attività settimanali.

Il programma delle uscite dovrà essere in ogni caso concordato e autorizzato preventivamente con l'Amministrazione Comunale.

Il trasporto per il Centro Estivo sarà garantito solo ed esclusivamente in casi particolari individuati dal servizio sociale e dagli educatori, per particolari e accertate condizioni di fragilità.

7. MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le richieste e conferme di iscrizioni avverranno, da parte e a cura del soggetto proponente/attuatore, previa comunicazione alle famiglie attraverso i più ampi mezzi di diffusione.

Dovrà essere mantenuta la riservatezza delle informazioni relative agli utenti delle attività CE da qualsiasi fonte provengano.

Il personale e gli operatori impiegati dovranno essere a conoscenza di quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali ed applicarla per quanto di propria competenza.

Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia della/del Bambina/o partecipante alle attività estive ed il soggetto che organizza e gestisce il centro, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa.

8. CONTROLLO QUALITA'

Il soggetto proponente/attuatore è tenuto a monitorare la qualità delle attività/prestazioni erogate attraverso apposito questionario (*fac simile* modello **Allegato C**) di gradimento da presentare alle famiglie e consegnare all'Amministrazione Comunale al termine delle attività.

Report finale di progetto: al termine delle attività dovrà inoltre essere prodotto e trasmesso all'Amministrazione Comunale, assieme al modello/documentazione di rendiconto (**Allegato D**), un report finale di progetto (**Allegato B**) che contenga:

- 1) Oggetto, tipologia e durata delle attività svolte;
- 2) Numero complessivo dei destinatari coinvolti nelle attività progettuali;
- 3) Numero complessivo operatori coinvolti;
- 4) Metodologie applicate;
- 5) Forme di integrazione sociale ed educativa realizzate;
- 6) Risultati raggiunti;
- 7) Criticità riscontrate

9. CONTROLLI SULLE ATTIVITA'

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza delle prestazioni offerte alle prescrizioni del presente Avviso.

10. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il soggetto attuatore:

- è direttamente responsabile dei minori che frequentano i CE dalla consegna in custodia all'entrata fino alla ripresa in custodia da parte dei rispettivi genitori o di persone da questi delegate. In nessun caso il minore potrà essere lasciato dall'educatore/animatore prima dell'arrivo dei genitori o persone delegate.
- È responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio; per questo dovrà stipulare idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad esso imputabili durante l'esecuzione delle attività che dovranno avere validità per tutta la relativa durata e che dovranno essere trasmesse al Comune per conoscenza.

In particolare:

- polizza INFORTUNI a favore degli utenti del servizio con capitali non inferiori a 100.000,00 euro caso morte, 100.000,00 euro caso invalidità permanente per infortunio, 2.500,00 euro rimborso spese mediche, 1.500,00 euro cure odontoiatriche, 600,00 euro per lenti;
- polizza di responsabilità civile RCT per i danni cagionati a terzi dal soggetto attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a copertura delle obbligazioni assunte, con massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro unico per sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza il Comune dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture assicurative non esonera in alcun modo il soggetto attuatore dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- Il Comune di Greve in Chianti è sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente – dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non possono in nessun caso essere opposti ai danneggiati o imputati al Comune.

I soggetti attuatori:

- sono e rimangono responsabili dei centri estivi e delle attività svolte. Ogni responsabilità

per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli stessi.

- sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

11. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti presentati saranno istruiti ed esaminati dall'Ufficio Servizi Scolastici del Greve in Chianti che valuterà le proposte presentate e pervenute con le modalità sotto-descritte.

I progetti dovranno prevedere un costo di frequenza a carico delle famiglie non superiore a € 110,00 a settimana per bambina/o.

A ciascun progetto potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 100 punti.

I punti saranno attribuiti seguendo i criteri sotto riportati:

QUALITÀ E RISPONDEZZA DELLA PROPOSTA RISPETTO ALL'OGGETTO E FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO E DIFFUSIONE SUL TERRITORIO. Descrizione e durata delle attività (programma giornaliero di massima), indicazione del calendario di funzionamento del centro estivo, degli orari giornalieri, delle sedi di svolgimento, nonché indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività. Articolazione sul territorio comunale con particolare attenzione all'eventuale dislocamento sulle diverse frazioni del Comune.	Max pt. 45
CAPACITÀ INCLUSIVA DI SOGGETTI CON FRAGILITÀ/DISABILITÀ Descrizione dell'organizzazione del servizio e/o delle attività finalizzate a garantirne l'inclusione.	Max pt. 20
INSERIMENTO GRATUITO DI ULTERIORI (RISPETTO AL 10% PREVISTO) SOGGETTI CON FRAGILITÀ/DISABILITÀ NON SEGNALATI DAL SERVIZIO SOCIALE.	Max pt. 10
RAFFORZAMENTO RETE DI COLLABORAZIONE TERRITORIALE Costituzione di reti, collaborazione e sostegno tra diverse associazioni presenti sul territorio.	Max pt. 15
ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ DEL PERSONALE IMPIEGATO Descrizione dell'esperienza, della formazione e dell'aggiornamento dei volontari/operatori coinvolti nell'attività in oggetto nonché del loro numero.	Max. pt. 10

Qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso, l'Amministrazione Comunale può decidere di non procedere alla scelta del soggetto con cui stipulare la convenzione senza che gli istanti possano vantare alcuna pretesa.

Con determina del Responsabile del Procedimento sarà approvata la valutazione finale con indicazione del miglior progetto ritenuto idoneo.

Le proposte progettuali presentate dovranno essere realizzate nel pieno rispetto delle normative di sicurezza igienico sanitarie vigenti, nonché di ogni altra disposizione nazionale e/o regionale che nel frattempo dovesse sopravvenire a riguardo per tutta la durata dello svolgimento delle attività

I progetti dovranno essere presentati **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 maggio 2024** con le modalità sotto indicate.

12. FORME DI SOSTEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto che risulterà idoneo stipulerà una convenzione con l'Amministrazione Comunale come previsto dal *Regolamento comunale per la Concessione del Patrocinio, Attribuzione di Contributi e Vantaggi Economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 30/11/2017.*

L'Amministrazione Comunale, oltre alla disponibilità dei locali, prevede un contributo erogato ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione del Patrocinio, attribuzione di contributi e vantaggi economici ad associazioni ed Enti nella misura massima di Euro 9.500,00.= che verranno erogati dietro presentazione di idonea e completa rendicontazione.

Per ogni altra disposizione riguardo alle modalità di rendicontazione e agli obblighi di trasparenza si rinvia a quanto disposto dalla normativa e dai regolamenti comunali vigenti.

I contributi, come espressamente previsto dall' art. 13 del *Regolamento comunale per la Concessione del Patrocinio, Attribuzione di Contributi e Vantaggi Economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 30/11/2017*, sono concessi, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, in misura comunque non superiore al 80% dei costi effettivi e documentabili del progetto/attività oggetto della richiesta di contributo.

Il contributo potrà essere liquidato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per la concessione del patrocinio, attribuzione di contributi e di vantaggi economici ad associazioni ed enti approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n.123 del 30/11/2017, come segue:

- un anticipo del 50% al momento di stipula della Convenzione;
- la restante e residua quota del 50% a conclusione dell'iniziativa previa completa rendicontazione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI PROGETTI

La domanda - redatta sulla apposita modulistica predisposta dal Comune di Greve in Chianti (**Allegato A**) e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it/>) potrà essere:

- consegnata a mano al Protocollo del Comune di Greve in Chianti – Piazza Matteotti n. 8, Greve in Chianti (in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo) in orario d'ufficio: tutti i giorni da lunedì a venerdì in orario 8:30 -13:00, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 – 18:00;
- inviata tramite PEC a comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it (farà fede la data di avvenuta consegna come risultante dalle ricevute).

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo dell'ente proponente e di eventuali partner;

Le domande di contributo dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 10 maggio 2024

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Informazioni È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: scuola@comune.greve-in-chianti.fi.it (nell'oggetto della mail indicare "Avviso Centri Estivi 2024")- tel. 055 8545245-222

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 6 Dott. Francesco Grandi

Privacy Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Greve in Chianti esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso secondo quanto indicato nell'allegata informativa privacy (**allegato E**), e che con la sottoscrizione dell'istanza il soggetto proponente presta il proprio consenso al trattamento dati.

Pubblicità Il presente Avviso viene pubblicato sulla homepage del Comune (<https://www.comune.greve-in-chianti.fi.it/>).

Greve in Chianti, 29 aprile 2024

Il Responsabile del Settore 6
Dott. Francesco Grandi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma olografa.