

AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN
USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA PRESSO LA
SCUOLA PRIMARIA “DON MILANI” DI SAN POLO IN CHIANTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la L.R. Toscana 27 febbraio 2015 n. 21 "*Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*";

Visto il “Regolamento per la concessione della gestione degli impianti sportivi comunali”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 22/12/2014 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 30/09/2021;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 28/11/2022 “Palestra presso la scuola “Don Milani” di San Polo in Chianti: indirizzi della Giunta”;

Richiamata la Determinazione n. 740 del 01/12/2022 con cui è stato approvato il presente avviso pubblico e disciplinare di gara e schema di convenzione;

RENDE NOTO

Viene indetta una procedura ad evidenza pubblica per individuare il soggetto (in forma singola o associata - raggruppamento temporaneo o consorzio - si veda nello specifico il paragrafo “*Condizioni di partecipazione*”, nella “*Parte Seconda Disciplinare di Gara*” di cui al presente Avviso) a cui affidare l'uso in orario extrascolastico del seguente impianto sportivo a valenza sociale:

- PALESTRA PRESSO LA SCUOLA DON MILANI DI SAN POLO IN CHIANTI

Il procedimento di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente atto tra cui il prospetto sottostante contenente l'importo del canone orario stabilito a base d'asta e oggetto di rialzo

IMPIANTO	CANONE RICOGNITORIO ANNUALE (OGGETTO DI RIALZO)	CIG
PALESTRA PRESSO LA SCUOLA DON MILANI DI SAN POLO	748,80 + IVA	Z4D38D1F03

Il presente Avviso, i modelli di domanda e di offerta tecnica ed economica, nonché lo Schema di Convenzione, e la planimetria relativa al suddetto impianto sono resi disponibili sul sito internet istituzionale: <https://www.comune.greve-in-chianti.fi.it>

DESCRIZIONE/INDIVIDUAZIONE IMPIANTO

Impianto: Palestra presso la Scuola Don Milani di San Polo

Descrizione/Individuazione: La palestra e gli spogliatoi si trovano all'estremità est dell'edificio scolastico. Il locale per le attività motorie è separato dagli spogliatoi da un disimpegno, che collega l'area della palestra all'area didattica. Il locale per le attività motorie è dotato di due accessi, uno dal disimpegno e uno dall'esterno. I due locali spogliatoi, entrambi finestrati, sono accessibili solo dal disimpegno. La pavimentazione del locale per le attività motorie è in doghe di legno, mentre gli altri ambienti hanno una pavimentazione in materiale ceramico.

Inquadramento:

- Foglio 19, particella 222

Composizione e descrizione degli ambienti:

- N.1 Locale attività motorie. Superficie 120 mq, altezza media 5,25 mt.
- N. 2 locali spogliatoio. Ciascuno ha una superficie totale di 25,4 mq così suddivisa:
 - spogliatoio 16 mq;
 - antibagno dotato di 2 lavabi 5,8 mq;
 - locale WC dotato di lavabo e WC per disabili 3,6 mq.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Greve in Chianti intende individuare il soggetto a cui affidare, in orario extrascolastico (vedi anche tabella sottostante):

- per nr. 2 (due) pomeriggi feriali a settimana (da lunedì a venerdì) dalle ore 17:00 alle 20:00; tramite rapporto convenzionale, l'utilizzo della palestra comunale oggetto del presente atto.

Tabella riepilogativa di utilizzo su base settimanale:

	Utilizzo	Orario	Tot. Ore pomeriggio	Tot. Ore mattina	Tot. Ore settimanali
Da Lunedì al venerdì	2 pomeriggi	17:00 – 20:00	6:00	--	6:00

L'uso dell'impianto di cui al presente avviso pubblico di selezione, è disciplinato dal presente atto e dalle condizioni riportate nello schema di convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione d'uso senza che per ciò i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo in oggetto in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

ARTICOLO 2 - FINALITA'

L'utilizzo si intende finalizzato alla pratica dell'attività ludico/sportiva con l'intento di erogare un pubblico servizio a favore della collettività e con l'obiettivo di:

- assecondare, soddisfare e sviluppare la domanda di sport della popolazione;

- garantire l'uso più completo, aperto ed equo degli impianti, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione (bambini, anziani, disabili) favorendo l'inserimento in un contesto sociale di tutti coloro che intendono praticare discipline sportive;
- favorire l'uso dell'impianto da parte di privati, delle associazioni e delle società sportive operanti prioritariamente nel territorio comunale sulla base delle richieste pervenute ed in accordo con l'Amministrazione, così da garantire un ampio pluralismo associativo;
- dare pertanto piena attuazione all'articolo 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti dell'Amministrazione e con le attività di altre associazioni.

ARTICOLO 3 – DURATA

L'affidamento avrà durata di 2 anni (due), con decorrenza dalla stipula della Convenzione salvo l'ipotesi di consegna anticipata ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, rinnovabili con espresso provvedimento dell'Amministrazione per una sola volta per la durata di 2 (due) anni.

Al termine del periodo contrattuale l'affidamento potrà essere prorogato per consentire lo svolgimento della nuova procedura di affidamento.

ARTICOLO 4 - CONVENZIONE

L'utilizzo sarà disciplinato dai disposti di cui allo schema di convenzione, dai contenuti del presente Avviso Pubblico e dall'offerta tecnica presentata dal soggetto concorrente che risulterà aggiudicatario dell'affidamento.

ARTICOLO 5 – ASSICURAZIONI E GARANZIE

L'affidatario esonera il Comune di Greve in Chianti da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che possono in qualsiasi modo o momento derivare dalle attività da esso svolte nell'esercizio del presente affidamento, assumendosi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati a persone, cose od animali, tanto dell'Ente che di terzi, in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti assunti.

Si assume inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità dei locali/impianti e attrezzature.

Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa fatta valere nei suoi confronti per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione dell'utilizzo dell'impianto in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dall'affidatario.

L'Affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di essere provvisto di un'adeguata polizza assicurativa, (con un massimale di € 5.000.000,00.=) relativamente alla responsabilità civile verso terzi e verso operatori (RCT – RCO), rischi connessi all'utilizzo dell'impianto per qualsiasi tipo di danni a persone o cose che dovessero verificarsi in conseguenza dell'attività esercitata, sia all'interno dell'immobile che nel suo ambito di pertinenza.

Tali coperture assicurative dovranno essere attive per l'intera durata contrattuale.

L'affidatario dovrà inoltre ogni anno, per tutta la durata dell'affidamento, trasmettere al Comune di Greve in Chianti copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonera in alcun modo l'affidatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- Il Comune di Greve in Chianti è sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente – dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non possono in nessun caso essere opposti ai danneggiati o imputati al Comune.

ART. 6 PRESA IN CONSEGNA E RESTITUZIONE

All'atto della presa in consegna dei locali da parte del soggetto affidatario, sarà redatto apposito verbale dal quale risulti lo stato di conservazione degli ambienti e la consistenza dei beni in essi contenuti. Analogo verbale sarà redatto al termine del rapporto di affidamento.

Alla scadenza dell'affidamento o in caso di revoca/recesso anticipato dello stesso, l'impianto sportivo comprensivo delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale, dovrà essere riconsegnato all'Amministrazione comunale in condizioni di perfetta efficienza e funzionalità (tenuto conto del normale deperimento dovuto all'uso), liberi da persone o cose non di proprietà comunale.

ART. 7 DIVIETO DI SUB AFFIDAMENTO

Il soggetto affidatario non potrà concedere/subconcedere ad altri l'utilizzo dell'impianto in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione, pena la decadenza immediata della stessa.

Nessun locale degli impianti potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione di affidamento, se non previo consenso scritto dell'Amministrazione.

ART. 8 USO DEI LOCALI DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario deve utilizzare l'impianto allo scopo di favorire la pratica delle attività ludico/sportive compatibili con la struttura della palestra e le attrezzature presenti nella stessa, nei limiti derivanti dalla natura stessa dei locali ovvero stabiliti dal presente Avviso.

L'affidatario può svolgere attività ludico/sportive anche in collaborazione con altre organizzazioni o società purché compatibili con le caratteristiche dell'impianto, senza apportare modifiche e/o manomissioni anche delle condizioni di fruibilità, a condizione che non vadano a costituire impedimento e/o disagio allo svolgimento delle attività scolastiche e nel pieno rispetto della salvaguardia e tutela degli arredi e delle attrezzature presenti nell'impianto.

A tal fine l'affidatario deve preventivamente acquisire il vincolante assenso dell'Amministrazione.

L'Affidatario ha il potere di allontanare dagli impianti coloro che risultino privi di giusto titolo di utilizzo ovvero non autorizzati all'accesso e coloro che non osservino i divieti, le limitazioni e le modalità d'uso prestabilite, anche se in possesso di giusto titolo.

L'affidatario è tenuto a segnalare, senza ritardo, all'amministrazione comunale, per gli interventi di propria competenza, ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza dell'impianto ai sensi delle vigenti norme in materia e, nei casi più gravi, escludere l'accesso alla struttura.

ART. 9 USO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo si riservano in ogni caso l'utilizzo dell'impianto direttamente o indirettamente (soggetti terzi per eventi patrocinati dall'Amministrazione), per eventi di rilevante interesse pubblico, per necessità sopravvenute e/o per altri usi istituzionali previo preavviso di almeno dieci giorni, secondo tempi e modalità comunicate al soggetto affidatario.

ART. 10 OBBLIGHI

La pulizia dell'impianto, comprensiva di sanificazione in adozione di procedure per il contenimento di contagi epidemiologici Covid-19, è totalmente a carico dell'affidatario, che al fine di mantenere un livello di igiene adeguato ed in modo tale da non arrecare disagi all'attività scolastica, dovrà provvedere alla pulizia, organizzandosi autonomamente e/o rivolgendosi a personale esterno (nel rispetto della normativa vigente). L'inadeguata pulizia dell'impianto, segnalata o verificata direttamente per un massimo di tre volte nell'arco di durata della presente convenzione, darà luogo alla revoca immediata della concessione in uso.

L'Affidatario, nel caso di svolgimento di attività con ragazzi minori, dovrà provvedere, pena la revoca immediata dell'assegnazione, alla loro sorveglianza durante la permanenza nell'impianto fino all'uscita, fermo restando che non dovranno rimanere all'interno dei locali minori senza accompagnatore.

L'Affidatario:

- dovrà provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento;
- si intende obbligato ad osservare e a fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei bagni ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi;
- è tenuto a segnalare eventuali danni arrecati alle strutture e/o agli attrezzi dell'impianto al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone;
- È tenuto, durante il periodo di utilizzo, ad un'attività di sorveglianza finalizzata ad impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate;
- Per tutta la durata della convenzione l'affidatario deve condurre l'impianto nel rispetto delle norme nazionali e regionali in materia di igiene e sanità pubblica ovvero in relazione alla pratica sportiva esercitata, ivi compresa la dotazione, tenuta, manutenzione e sostituzione del defibrillatore semiautomatico (DAE) e degli altri presidi sanitari previsti dalla normativa vigente;
- L'affidatario è responsabile per eventuali danni arrecati agli immobili, impianti, attrezzature, cose o persone, oltre che per l'ingresso di estranei negli impianti, salvo che ciò si sia verificato con forza, violenza o dolo. L'Amministrazione è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa e in conseguenza dell'uso dell'impianto da parte dell'affidatario.

L'Affidatario:

- è tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale il proprio bilancio societario sia preventivo che consuntivo;
- ha l'obbligo di garantire la custodia dei locali ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale sopra richiamato di disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi e del Codice Civile, con tutte le connesse conseguenze e responsabilità;
- ha l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per l'intero periodo di utilizzo (vedi art. 5);
- ha l'obbligo di attivazione delle azioni/procedure di emergenza in caso di eventi che rechino pericolo alla pubblica incolumità;

L'utilizzo dell'impianto avverrà nel rispetto delle tariffe eventualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 24 del sopracitato *Regolamento Comunale di disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi*”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 22/12/2014 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 30/09/2021;

Art. 11 PUBBLICITÀ

La pubblicità cartellonistica, fonica o di qualunque altro tipo, sia all'interno degli impianti che nelle aree esterne ad essi pertinenti, deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione ed è consentita previo pagamento degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente.

Il programma completo della pubblicità e qualsiasi sua modificazione dovrà essere comunicato ai competenti uffici comunali.

L'Affidatario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni, restando a suo carico l'onere delle imposte sulla pubblicità, determinato a norma di legge e di regolamento comunale.

In linea generale si stabilisce comunque che:

- il materiale pubblicitario deve essere a norma antincendio ed in piena conformità alla normativa in tema di sicurezza, non contundente ed installato in modo tale da non poter essere divelto e usato come arma impropria;
- l'Affidatario è responsabile della sicurezza, della manutenzione nonché del decoro delle proprie installazioni pubblicitarie e si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dalle installazioni medesime possano derivare a terzi, esonerando in tal modo l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità;

Non è consentito all'affidatario esporre materiale pubblicitario di qualunque valenza politica o pubblicità lesive di principi morali, etnici e religiosi.

In ogni caso l'Amministrazione potranno, previa richiesta, esigere la rimozione di ogni forma di pubblicità, di ogni oggetto o immagine che arrechi danno all'ente o che, a suo insindacabile giudizio, sia inadatto alla struttura sportiva.

ART. 12 UTENZE E ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico del Comune le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani.

L'Affidatario è comunque tenuto a farsi parte diligente garantendo un uso oculato delle utenze presidiando la struttura sportiva evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di corrente elettrica. Non osservare un attento utilizzo delle utenze (luci rimaste accese in assenza di attività o quando non necessario, spreco di acqua corrente, ecc.) è considerato inadempienza contrattuale.

Sono a carico dell'Amministrazione gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e tutti gli altri gli interventi che non siano riservati all'affidatario ai sensi del presente Avviso.

ART. 13 CONTROLLI SULL'UTILIZZO

L'amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento le condizioni di utilizzo esercitando ogni tipo di controllo circa la regolarità e il buon andamento delle attività, l'osservanza delle prescrizioni normative, regolamentari e delle disposizioni contenute nel presente atto e nella convenzione e con la facoltà di impartire specifiche disposizioni a cui l'affidatario dovrà attenersi. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale riscontri irregolarità o inadempienze ne darà formale contestazione all'affidatario mediante raccomandata A.R. o altra notifica equivalente.

ART. 14 SOSPENSIONE E REVOCA

Per motivi di pubblica utilità, emergenza o per interventi di manutenzione, l'Amministrazione comunale può revocare o sospendere temporaneamente la vigenza dell'affidamento.

In assenza di cause di forza maggiore, è richiesto per tale sospensione un preavviso di almeno quindici giorni.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nel presente atto e nella convenzione, l'Amministrazione comunale può dichiarare la revoca dell'affidamento con effetto immediato, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di risarcimento danni.

Possono essere considerati motivi di revoca:

- riscontrate inadempienze, rilevate a seguito di controlli disposti dall'Amministrazione comunale, e/o quant'altro che sia di nocumento all'efficienza e al buon funzionamento dell'impianto, o che violi anche solo in parte quanto stabilito dalla convenzione di affidamento;
- reiterate e accertate mancanze e/o negligenze nell'attività di pulizia /igiene in particolare nei servizi igienici spogliatoi;
- Reiterato mancato pagamento del canone.

ART. 15 RECESSO DEL GESTORE

L'affidatario può recedere dalla convenzione di affidamento previa comunicazione da far pervenire all'Amministrazione con almeno trenta giorni di preavviso.

PARTE SECONDA DISCIPLINARE DI GARA

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Essere, ai sensi dell'art. 14 della L.R. Toscana 27 febbraio 2015 n. 21, uno dei seguenti soggetti;
 - a) società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive;
 - b) enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
 - c) federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
 - d) consorzi e raggruppamenti tra i soggetti di cui ai punti a), b) e c) anche con altri soggetti di promozione sociale, costituiti nelle forme di cui all'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

La concessione dell'utilizzo a soggetti diversi da quelli sopra indicati avviene solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione previste, comunque nel rispetto dei principi relativi alle medesime.

2) Costituzione da almeno tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio tale requisito deve sussistere per almeno un membro.

3) Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la P.A., nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n.159/2011;
- assenza di debiti nei confronti del Comune alla data di scadenza di formulazione delle offerte, oppure approvazione da parte del Comune un piano di ammortamento per l'estinzione del debito, garantito da specifica fidejussione bancaria o assicurativa o altra forma di garanzia idonea ed equivalente;

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire:

- a mano al Protocollo del Comune di Greve in Chianti – Piazza Matteotti n. 8, Greve in Chianti, dal lunedì al venerdì orario 9:00 – 12:00 (in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo);
- tramite PEC a comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it (farà fede la data di avvenuta consegna come risultante dalle ricevute).

un plico (nel caso di consegna a mano chiuso e sigillato e recante esternamente):

- il mittente;
- l'indirizzo del Comune di Greve in Chianti: Piazza Matteotti n. 8, 50022 Greve in Chianti (FI);
- la seguente dicitura (da utilizzare nell'oggetto anche in caso di invio via Pec): "AVVISO DI GARA PER L'UTILIZZO IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PALESTRA PRESSO LA SCUOLA "DON MILANI " DI SAN POLO IN CHIANTI - NON APRIRE".

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio:

delle ore 12:00 del giorno 19/12/2022

L' apertura dei plichi è prevista per:

alle ore 9:00 del giorno 22/12/2022 presso Sala Consiliare Comune Greve in Chianti, Piazza Matteotti n. 8.

Il plico (o la PEC di trasmissione) deve contenere al suo interno i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta sul “**Modello A – Domanda**”. La domanda, con allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- i dati del concorrente la composizione degli organi tecnici, di gestione e di rappresentanza, ivi comprese le generalità dei soggetti indicati all’art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii anche se cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione dell’avviso di gara;
- la modalità di partecipazione alla gara come operatore singolo o la composizione del raggruppamento o consorzio;
- che il concorrente, per tutte le comunicazioni dell’Amministrazione in fase di gara o di eventuale esecuzione del contratto, autorizza ed elegge domicilio presso l’indirizzo postale e l’indirizzo di posta elettronica certificata indicati nelle proprie dichiarazioni, riconoscendo l’efficacia delle comunicazioni trasmesse soltanto per posta o soltanto per posta elettronica certificata. Laddove nei modelli, nella carta intestata, nelle buste, o in altro documento, siano stati indicati più indirizzi postali o più indirizzi di posta elettronica certificata diversi tra loro, il concorrente elegge domicilio in ciascuno di questi riconoscendo l’efficacia della comunicazione inoltrata ad un solo recapito;
- l’insussistenza delle clausole di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ogni altra situazione che determini l’esclusione dalle gare di appalto e/o l’incapacità di contrarre con la P.A., nonché della causa interdittiva di cui all’art. 53 co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs n.159/2011;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;oppure
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- l’assenza di debiti nei confronti del Comune alla data di scadenza di formulazione delle offerte oppure che è stato approvato dal Comune un piano di ammortamento per l’estinzione del debito, garantito da specifica fidejussione bancaria o assicurativa o altra forma di garanzia idonea ed equivalente;
- essere uno dei seguenti soggetti:
 - società o associazione sportiva dilettantistica affiliata alle federazioni sportive;
 - ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
 - federazione sportiva nazionale o disciplina sportiva associata riconosciuta dal CONI;
 - consorzio e raggruppamento tra i soggetti di cui ai punti a), b) e c) anche con altri soggetti di promozione sociale, costituiti nelle forme di cui all’art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

- di essere costituito da almeno tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- di mantenere ferma l'offerta valida per 180 giorni dalla sua formulazione;
- di accettare il Regolamento, il presente Avviso, i modelli e lo schema di convenzione.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti deve essere dichiarato l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato come capogruppo;

Per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio.

Per i raggruppamenti o consorzi già costituiti deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura provata autenticata.

2) BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Ogni busta deve recare all'esterno l'indicazione dell'impianto sportivo per il quale il concorrente partecipa, (PALESTRA PRESSO LA SCUOLA "DON MILANI" DI SAN POLO IN CHIANTI) contenere l'offerta tecnica redatta sul "**Modello B – Offerta tecnica**" ed indicare:

- tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio;

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici (ribasso o rialzo) o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica contenuta nella distinta e relativa busta idoneamente chiusa.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

3) BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Ogni busta deve recare all'esterno l'indicazione dell'impianto per il quale il concorrente partecipa, contenere l'offerta economica redatta sul "**Modello C – Offerta economica**" ed indicare:

- il rialzo percentuale in cifre ed in lettere sul contributo a base di gara per l'impianto in questione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, coerentemente alle disposizioni contenute nei documenti di gara esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Prima fase: L'apertura del/dei plico/hi avverrà in seduta pubblica, fissata alle ore 9:00 del giorno 22/12/2022 presso la Sala Consiliare, sita al secondo piano della casa comunale di Greve in Chianti, Piazza Matteotti 8. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Ente fino al giorno antecedente la suddetta data.

Potrà assistere un rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta, alla presenza della Commissione di Gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Avviso, si procederà ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “Modello A – Domanda”, “Modello B – Offerta tecnica” “Modello C – Offerta economica”;
- c. apertura della busta “Modello A – Domanda” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d. apertura della busta “Modello – B Offerta Tecnica” ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Avviso.

Soccorso Istruttorio: In caso di documentazione carente o incompleta, si sospenderà la seduta e, nel caso di necessità di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse ai soggetti interessati le relative richieste integrative, indicando il termine perentorio entro il quale, a pena di esclusione, le stesse dovranno pervenire al Protocollo del Comune.

Seconda Fase: La Commissione proseguirà, quindi, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza Fase: Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, si procederà all'apertura delle buste “Modello – C Offerta Economica”, dando successivamente lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti e comunicando la graduatoria finale e l'aggiudicazione in favore della migliore offerta considerata congrua.

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge si procederà alla stipula della convenzione.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione indicata nello schema di convenzione.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dell'aggiudicatario avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al concorrente che abbia conseguito il punteggio più elevato, su un punteggio massimo di 100, tenendo conto dei seguenti elementi:

Offerta tecnica (massimo 70 punti):

L'offerta tecnica deve essere esplicitata attraverso una specifica relazione redatta sul Modello B sopra citato, in cui il soggetto partecipante deve presentare un progetto gestionale riportante in modo esaustivo e dettagliato la propria proposta operativa di utilizzo dell'impianto. La relazione deve essere articolata con puntuale riferimento ai criteri di valutazione descritti nella tabella seguente.

I punteggi sono attribuiti mediante la valutazione degli elementi di seguito indicati e ricavati dalla documentazione presentata dal proponente in sede di offerta.

L'attribuzione dei punteggi avviene ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Criteri	Punteggio max
Progetto Tecnico di utilizzo <i>(Descrizione dell'assetto organizzativo che il concorrente intende adottare per l'utilizzo dell'impianto indicando in particolare: <u>attività di pulizia e custodia</u>)</i>	10 punti
Capacità di proporre attività e discipline, anche innovative, che vadano ad arricchire, diversificare e implementare l'offerta ludico ludico/sportiva già presente sul territorio <i>(Descrizione)</i>	20 punti
Radicamento sul territorio e previsione del bacino di utenza della disciplina/attività sportiva proposta. <i>(Progetto dell'attività sportiva praticabile nella struttura con indicazione della preferenza di giorni ed orari)</i>	15 punti
Affidabilità economica	5 punti
Qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati; a tal fine sono valutate le qualifiche rilasciate dagli Istituti di Istruzione preposti riconosciuti dal CONI, e, se equipollenti, dagli Enti di Promozione Sportiva <i>(Numero istruttori/allenatori con qualifiche e attestati equipollenti)</i>	5 punti
Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella prevalentemente praticabile nella palestra	10 punti
Organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani <i>(Descrizione del piano di utilizzo dell'impianto e delle attività che si intendono attivare con particolare riferimento alle seguenti categorie di soggetti: bambini 3-14 anni, giovani 14 – 18 anni, diversamente abili e anziani)</i>	5 punti

Offerta economica (massimo 30 punti):

La valutazione dell'elemento economico avverrà sulla base del rialzo percentuale offerto in sede di gara sull'importo del canone annuale (Modello C). Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica, indicando la percentuale al rialzo, con indicazione fino ad un massimo di due cifre decimali, rispetto alla somma posta a base di gara.

Il punteggio attribuito all'offerta economica viene determinato nel seguente modo ed ha un andamento lineare: $P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$

in cui P_i è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (30 punti)

R_i è il rialzo percentuale del concorrente i -esimo

R_{max} è il rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta rialzo rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo, all'offerta che presenta il rialzo maggiore.

DISPONIBILITA' ATTI DI GARA E ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti gli atti di gara di seguito indicati sono pubblicati e scaricabili sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione comunale indicato nell'Avviso:

- Avviso di Gara;
- Modello A – Domanda;
- Modello B – Offerta tecnica;
- Modello C – Offerta economica;
- Schema di Convenzione.
- Planimetria

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la selezione oggetto del presente atto ovvero di non procedere alla concessione in uso dell'impianto/spazi sportivi per motivi di pubblico interesse. In tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuna, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'affidamento è comunque subordinato all'approvazione della graduatoria dei progetti-offerta presentati, nonché all'accertamento dei requisiti richiesti negli atti di gara e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo di committente (sito internet) dell'Amministrazione indicato nell'avviso.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti relativi al presente Avviso possono essere richieste al Settore 6 - Servizi Scolastici e Sport del Comune di Greve in Chianti, sito in Greve in Chianti, Piazza Matteotti 8, 50022.

e-mail:

- l.bartolini@comune.greve-in-chianti.fi.it - tel. 055.055
- f.grandi@comune.greve-in-chianti.fi.it - tel. 055.055

pec:

- comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Greve in Chianti esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso secondo quanto indicato nell'allegata informativa privacy, e che con la sottoscrizione dell'istanza il soggetto proponente presta il proprio consenso al trattamento dati.

Greve in Chianti, 01/12/2022

Il Responsabile del Settore 6
Dott. Francesco Grandi