

**ALLEGATO - ACCESSO ATTI E DOCUMENTI EDILIZIA/URB.**

**INFORMAZIONI SULL'IMMOBILE O L'AREA CUI SI  
RIFERISCONO I DOCUMENTI**

Qualità del richiedente:

**Proprietario**  **Vicino o Confinante**  
 **Comproprietario**  **Affittuario**  
 **Legale rappres. dell'impresa o Soc.**  **Altro (specificare)** \_\_\_\_\_

- Se vi sono più "comproprietari": allegare delega degli altri comproprietari o unire dichiarazione scritta che tutti i comproprietari sono a conoscenza e consenzienti a questa richiesta di Accesso.

- Se è "vicino o confinante": indicare cognome, nome e indirizzo del proprietario (controinteressato) dell'appartamento e/o fondo di cui si chiede di vedere le pratiche \_\_\_\_\_

**Intestatario della/e pratica/che**, se conosciuto, per la/e quale/i si presenta richiesta di accesso è:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ (o Ragione Soc.) \_\_\_\_\_

**Immobile sito in località** \_\_\_\_\_ **Via/P.zza** \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ (eventuale) lotto e/o schiera \_\_\_\_\_ lottizzazione \_\_\_\_\_

civile abitaz. ; abitaz. PEEP ; locale industriale ; edif. Rurale ; altro  \_\_\_\_\_

Catasto fabbricati ; Catasto terreni  - **Foglio di mappa n.** \_\_\_\_\_

**particella/e n.** \_\_\_\_\_ **sub.** \_\_\_\_\_

Precedenti proprietari: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Eventuale Ditta costruttrice: \_\_\_\_\_ anno a cui risale la costruzione (circa) \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI ACCESSO**

**PRENDERE VISIONE (senza estrazione di copia)**  **RICHIESTA DI INVIO PER E-MAIL**  
(solo per pratiche telematiche)

**ESTRAZIONE COPIA FOTOSTATICA B/N (A3 e A4)**  **RIPRESA FOTOGRAFICA PROPRIA**

## DOCUMENTI RICHIESTI

n. copie

Licenza/Concessione Edilizia/Permesso a costruire \_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Licenza/Concessione Edilizia/Permesso a costruire \_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Autorizzazione Edilizia \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Autorizzazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Denuncia di Inizio Attività \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Segnalazione Certificata Inizio Attività \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Agibilità/Abitabilità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Condono \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Art: 26 (Lg. 47/85) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Planimetria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

Altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Busta n.** \_\_\_\_\_ [ ]

[ ] - Non occorre eseguire la “Ricerca completa”, sono già a conoscenza delle pratiche.

[ ] - Si chiede che sia fatta anche la “Ricerca completa” delle pratiche presenti in Archivio.

## DELEGATI PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il sottoscritto comunica di avvalersi del seguente soggetto ai fini dell’esercizio del diritto di accesso.

Il soggetto indicato deve intendersi autorizzato a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti

DELEGATO  TECNICO INCARICATO  Ing.;  Arch.;  Geom.;  Perito Edile.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( )\_il\_\_\_\_\_

residente nel Comune di: \_\_\_\_\_( )

via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Firma del Delegato**

\_\_\_\_\_

**Firma del Delegante o Richiedente**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_

**Note:**

**L'Accesso agli Atti avviene solo su appuntamento tramite comunicazione Pec: [comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it) , all'attenzione dell'Ufficio Urbanistica.**

**La richiesta dovrà essere inoltrata:**

**con firma digitale formato P7M:**

oltre a questo modello, va allegato anche il file di Richiesta denominato “modulo-access-legge241.doc”.

**con invio modello in formato pdf, doc:**

oltre a questo modello, va allegato anche il file di Richiesta denominato “modulo-access-legge241.doc”, e copia fotostatica dei documenti di riconoscimento, in corso di validità, sia del delegante che del delegato, se i delegati fossero più di uno duplicare lo spazio apposito del modulo.

Al ricevimento della richiesta accesso agli atti, verrà comunicata la data e l'ora dell'appuntamento tramite PEC.

Per le tariffe di ricerca e riproduzione degli atti amministrativi e le modalità di pagamento vedere sul sito del Comune di Greve in Chianti [www.comune.greve-in-chianti.fi.it](http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it) l'apposita Delibera di Giunta Comunale.

**La visione, la riproduzione e la consegna delle copie dei documenti edilizi avverrà presso l'ufficio tecnico Edilizia, Palazzo della Torre, viale G.Vanghetti n.2 a Greve in Chianti; per pratiche telematiche, può essere richiesto l'invio per Pec con pagamento anticipato tramite PagoPA.**

In caso di richiesta con caratteristica di **urgenza**, deve essere **motivata** ed è prevista un'ulteriore spesa, e l'invio della richiesta anche tramite email all'indirizzo: **urbanistica@comune.greve-in-chianti.fi.it** con la dicitura: “**richiesta accesso atti con urgenza**”, riportando il nome del richiedente ed il numero e la data della Pec di richiesta accesso atti inviata.

---

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR

(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) Reg. UE n. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Greve in Chianti, in qualità di titolare (con sede in Piazza G. Matteotti 7/8 - P.IVA 0121560481; PEC: [comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it](mailto:comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it); Centralino: +39 05585451), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 679/2016 (c.d. GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Greve in Chianti, ai recapiti sopra indicati.