



**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI**

“FUNZIONARIO IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE” - CAT. D3

IL DIRETTORE GENERALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione GC n. 63 del 5 maggio 2008 e della determina del 17 giugno 2008 n. 3, con la quale si approva l’avviso di selezione interna finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di “FUNZIONARIO IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE” cat. D3, nonché nel rispetto della Legge 10.4.1991 n.125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne,

RENDONO NOTO

che è indetta una selezione interna per esami per dare seguito a progressione verticale **riservata** al personale dipendente di **Cat. D1**, finalizzata al passaggio alla **Cat. D3** nel profilo professionale di “FUNZIONARIO IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE” per la copertura di n. 1 posto vacante;

Trattamento economico

- Stipendio tabellare annuo corrispondente alla Categoria D, accesso D3 come da C.C.N.L. Comparto Regioni- Enti Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni legislative;
- Eventuali indennità se ed in quanto dovute.

Lo stipendio ed i predetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla Legge.

Requisiti di ammissione alla selezione

- A. (se vecchio ordinamento) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o equipollente;
- B. (se nuovo ordinamento) Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza (C.L.S. 22/S), Scienze della Politica (C.L.S. 70/S), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (C.L.S. 71/S), Scienze dell’Economia (C.L.S. 64/S), Scienze Economico-Aziendali (C.L.S. 84/S) di cui al D.M. 270 del 5 Maggio 2004, ed equipollente;
- C. Diploma di Scuola Media Superiore ed anzianità di almeno 2 anni nella Cat. D.



Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Domanda di ammissione

La domanda va consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune oppure inviata a mezzo di servizio postale con Raccomandata A.R. (farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante) entro e non oltre il termine perentorio del **8 luglio 2008** sotto pena di esclusione.

La domanda va redatta in carta libera, utilizzando l'apposito modulo, indirizzata al Segretario Direttore Generale del Comune di Greve in Chianti; deve essere contenuta (con gli eventuali allegati) in apposita busta sigillata con apposta l'indicazione del mittente e la dicitura di "Contiene domanda di ammissione alla selezione interna per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Funzionario in attività amministrative - Cat. D, posizione economica D3".

Lo stesso riferimento deve essere riportato anche come causale del pagamento della tassa di concorso. Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo viene rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) nome, cognome, residenza ed il preciso recapito per le comunicazioni;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) il proprio status di dipendente del Comune di Greve in Chianti, con l'indicazione del profilo professionale e categoria di appartenenza, nonché del Servizio di assegnazione;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito;
- 5) gli eventuali titoli di precedenza alla nomina.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente.

Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda della dichiarazione di cui ai punti 1) e 3);
- la mancanza della sottoscrizione;
- la presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine previsto dal bando.

Documenti obbligatori da allegare alla domanda:

- 1) ricevuta del bollettino postale comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 7,50= (c.c. postale – servizio tesoreria – n. 171504);
- 2) documenti in copia comprovanti gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza per la nomina ai sensi del D.P.R. 487/94, art. 2, c. 1 e art. 5 comma 4 e 5.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande non saranno accettati altri documenti.



Prove di esame

L'idoneità dei dipendenti candidati allo svolgimento delle corrispondenti funzioni assegnate al posto da ricoprire è valutata mediante :

- **prova teorico-pratica:** stesura di un atto deliberativo complesso in materia amministrativa con particolare riferimento all'Ente Comune;
- **prova orale:** Diritto del lavoro; ordinamento degli EE.LL.; procedimento amministrativo e diritto di accesso; normativa in materia di appalti, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici; ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL; diritto tributario; trattamento giuridico ed economico del personale.

Luogo e data della prova

Le prove si svolgeranno presso la Sala del Consiglio Comunale- Piazza G. Matteotti, 8 – Greve in Chianti come segue:

Prova teorico-pratica: 16 settembre 2008 ore 9,30

Prova orale : 23 settembre 2008 ore 9,30

Il presente bando vale come avviso di convocazione alle prove del concorso, salvo diversa comunicazione per i concorrenti esclusi. I candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, date ed orari stabiliti saranno esclusi dal concorso.

Conseguono l' ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova “ teorico pratica” la votazione minima di **21/30**.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella stessa un votazione di almeno **21/30**.

Graduatoria

La graduatoria finale del presente concorso sarà formulata in base al punteggio finale conseguito dai candidati espresso in trentesimi. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza previsti di cui all'art. 5, c. 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata sulla base del criterio del/della più giovane età del candidato.

La stessa sarà affissa all'Albo Pretorio e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

Reclami avverso la graduatoria

Per lo svolgimento delle prove di esame, per gli adempimenti ad esse inerenti, per l'approvazione della graduatoria di merito, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, saranno osservate le norme vigenti.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione senza che alcuno dei concorrenti possa vantare diritti di sorta .

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nei contratti di lavoro vigenti e quelle sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla normativa vigente.

Copia dell'Avviso di selezione è in distribuzione presso l' U.R.P.

Greve in Chianti, 17 giugno 2008

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa M Benedetta Dupuis

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D.ssa Simona Ficorilli