



CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI PANZANO IN OTTEMPERANZA ALLA L.R. N. 6 del 3 GENNAIO 2005.

ART. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'appalto per la gestione del Campo Sportivo di Panzano, di proprietà comunale, in ottemperanza alla L.R. n. 6 del 3 gennaio 2005, alla L. n. 289 27 dicembre 2002 (art. 90 c. 25) e secondo le modalità specificate nel Regolamento Comunale per la gestione degli Impianti Sportivi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18.04.2007. L'Impianto si compone in via principale di :

- n. 1 campo di calcio in erba;
- n. 1 edificio ad uso spogliatoi e servizi igienici;
- aree e pertinenze allo stato di fatto collegate all'Impianto.

L'affidamento in gestione comporta per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale dell'Impianto Sportivo, anche con riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio. Il presente appalto avrà la durata complessiva triennale dal 1 settembre 2011 al 31 agosto 2014.

Il sopra detto Impianto è soggetto a canone ricognitorio annuo da corrispondere all'Amministrazione Comunale nella misura di € 70,00+ IVA annue.

Alla gara possono partecipare Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, Federazioni Sportive. I suddetti non potranno in ogni caso essere affidatari per più di un Impianto Sportivo classificato come Stadio/Campo di calcio dell'Amministrazione Comunale.

I partecipanti alla gara devono formulare un progetto attestante le caratteristiche del Soggetto e del servizio che risponda in massima parte ai seguenti punti:

- o esperienza di gestione di Impianti Sportivi congruente alle caratteristiche dell'Impianto;
- o insediamento e radicamento nel territorio;
- o affidabilità economica;
- o istruttori e allenatori utilizzati con qualificazione professionale;
- o congruenza tra l'attività sportiva praticata e quella praticabile nell'Impianto;
- o organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
- o assenza di debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Ogni Soggetto concorrente può partecipare una sola volta o individualmente o in raggruppamento. I requisiti previsti per la partecipazione devono essere posseduti da tutti i soggetti consociati.



ART. 2 Oneri gestionali, manutentivi e spese di investimento.

All'affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'Impianto Sportivo in oggetto la cui attività sportiva prevalente è determinata nella disciplina sportiva "CALCIO" comunicando ogni anno all'Amministrazione Comunale orari, periodi di aperture, tipologie di attività e iniziative ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'Impianto stesso.

Gli oneri gestionali comprendono, tra gli altri:

- oneri relativi alle utenze (acqua, luce, gas e telefono) di cui il concessionario si assume per intero ogni onere amministrativo di esercizio e contrattuale;
- oneri relativi al personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia ecc.;
- oneri comunque relativi ad ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura;
- onere di canone ricognitorio nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
- oneri relativi ad adeguate coperture assicurative che, in particolare, rilascino completamente indenne l'Ente concessionario.

Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'Impianto Sportivo.

In relazione all'ottimale gestione dell'Impianto l'affidatario può realizzare a proprie spese specifici investimenti per il miglioramento strutturale e funzionale dell'Impianto medesimo e delle strutture ad esso correlate previa autorizzazione e approvazione di eventuale progetto da parte della Giunta Comunale.

Sono a carico dell'affidatario, le spese relative al materiale sportivo di consumo ordinario, oltre a ogni imposta e tassa, compresa quella relativa allo smaltimento dei rifiuti.

ART. 3 Canone Ricognitorio

L'impianto oggetto del presente appalto è soggetto a **canone ricognitorio**, per ciascun anno, nella misura di **€ 70,00 + IVA**. L'affidatario dovrà corrispondere annualmente all'Amministrazione Comunale tale somma.

ART. 4 Entrate

All'affidatario competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'Impianto affidato in gestione.

In particolare spettano:

1. i corrispettivi provenienti dalle tariffe per l'uso dell'Impianto concordate con l'Amministrazione Comunale;
2. i corrispettivi per l'uso dell'Impianto da parte di Federazioni, Enti di promozione sportiva e Società Sportive, Gruppi Sportivi ecc.. fatto salvo per iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
3. le entrate derivanti da corsi ed attività ludico sportive, pubblicità, manifestazioni promozionali, iniziative autonomamente organizzati.

All'Amministrazione Comunale compete:

1. **il contributo annuale che l'Amministrazione Comunale eroga**, ogni anno, per la copertura di spese collegate all'uso gratuito dell'Impianto da parte delle scuole,



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

E.1

iniziative patrocinate dal Comune, per favorire la socializzazione giovanile e a parziale intervento dell'onere derivante dalle utenze nella misura massima di € **3.500,00**. Tale somma costituisce nel complesso la base d'asta.

ART. 5 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Greve in Chianti, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 7 – 50022 Greve in Chianti, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 giugno 2011**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante sul frontespizio, la seguente dicitura:

NON APRIRE “RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI del Comune di Greve in Chianti - Offerta relativa alla gestione del Campo Sportivo Comunale di Panzano” Farà fede esclusivamente il timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Sul plico dovrà essere riportato il nominativo, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del soggetto concorrente e dovrà contenere la seguente documentazione:

- A) Una busta sigillata recante sul frontespizio **“PARTE I: Progetto attestante le caratteristiche del servizio”**. A questa offerta saranno attribuiti complessivamente fino ad un massimo di 80 punti. Il Progetto si dovrà articolare nei seguenti punti:
1. Programma/Progetto di gestione dell'Impianto: destinazione d'uso, programmazione delle attività sportive, soggetti a cui si rivolge l'offerta sportiva, personale impiegato. Punteggio = massimo 6 punti.
 2. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) attestante il radicamento nel territorio del candidato alla gestione dell'Impianto. Punteggio = massimo 35 punti anche in rapporto a iniziative relative alla disciplina sportiva praticabile nella struttura organizzate in collaborazione con organismi associativi operanti nei settori dello sport e dei servizi al cittadino.
 3. Affidabilità economica del gestore da comprovare mediante dichiarazione di Istituto Bancario. Punteggio = massimo 6 punti
 4. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza o presenza di debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Punteggio = massimo 6 punti
 5. Esperienza di gestione nel Settore di attività e Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori impiegati. Punteggio = massimo 10 punti
 6. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) attestante la compatibilità dell'attività sportiva esercitata come quella praticabile nell'Impianto. Punteggio = massimo 5 punti
 7. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) attestante l'organizzazione di attività a favore di soggetti diversamente abili dei giovani ed anziani ed esperienza in questo settore. Punteggio = massimo 6 punti
 8. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) di disponibilità dell'Impianto per attività ricreative e sociali di interesse pubblico a carattere straordinario promosse dall'Ente



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

E.1

concessionario da conciliare, con il normale uso dell'Impianto stesso, indicante i giorni massimi concessi. Punteggio = massimo 6 punti

- B) Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante sul frontespizio la dicitura **“PARTE II: Offerta economica”**. In essa dovrà essere inserita la dichiarazione di percentuale di ribasso (in cifra e in lettere) che il soggetto concorrente intende praticare rispetto al contributo economico comunale per la gestione dell'Impianto. A questa offerta saranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti così come da seguente tabella:

Fino ad un ribasso del ...% sul contributo comunale annuale	punteggio
Fino ad un ribasso del 5,00 %	Fino a Punti 5 attribuiti proporzionalmente
Dal 5,01% fino ad un ribasso del 12,00 %	Da punti 6 a punti 12 attribuiti proporzionalmente
Dal 12,01 % fino ad un ribasso del 50,00 %	Da punti 13 a punti 20 attribuiti proporzionalmente

- C) Una busta sigillata recante sul frontespizio la dicitura **“DOCUMENTAZIONE DI CORREDO”** contenente:

- la dichiarazione sostitutiva di Certificazioni e Atto di Notorietà in carta libera redatta sul modello disponibile presso l'URP del Palazzo Comunale Piazza Matteotti n. 7 oppure scaricabile dal sito Web del Comune di Greve in Chianti : www.comune.greve-in-Chianti.fi.it.
- copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante, redatta sul modello disponibile presso l'URP del Palazzo Comunale Piazza Matteotti n. 7 oppure scaricabile dal sito Web del Comune di Greve in Chianti: www.comune.greve-in-chianti.fi.it

La Commissione Tecnica procederà in seduta pubblica all'apertura del plico il giorno 7 luglio 2011 alle ore 9.00 presso la Sala Giunta, Piazza Matteotti n. 8 50022 Greve in Chianti, per la verifica della regolarità dei plichi e della “documentazione a corredo”.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti alla selezione o persone da essi designate con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Tecnica.

Pertanto, al termine della seduta pubblica, la Commissione procederà in seduta riservata ad esaminare la proposta “Parte I: Progetto attestante le caratteristiche del soggetto e del servizio”.

Successivamente in seduta pubblica, nella stessa data e luogo oppure in data diversa di cui sarà data comunicazione la Commissione Tecnica procederà ad esaminare la proposta “Parte II: Offerta economica”. Stilerà quindi la graduatoria e procederà immediatamente e provvisoriamente ad affidare la gestione.

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, revocare la presente procedura e non procedere all'affidamento in gestione.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

E.1

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte non risultino convenienti rispetto alle esigenze operativo-gestionali indicate.

L'Amministrazione si riserva di accertare, prima dell'affidamento definitivo, che il vincitore non sia già affidatario della gestione di un Impianto Sportivo classificato come Stadio/Campo di calcio dell'Amministrazione Comunale. In caso affermativo l'Impianto sarà affidato al successivo offerente in ordine di punteggio nella graduatoria stilata dalla Commissione Tecnica.

ART. 6 Divieto di subappalto

E' fatto espresso divieto al concessionario di cedere in godimento, in tutto o in parte, l'oggetto della concessione o di cedere ad altri l'esercizio dell'attività di gestione dell' Impianto Sportivo.

Per l'espletamento di servizi connessi alla gestione delle attività (a mero titolo esemplificativo: manutenzione del verde, esecuzione di lavori), il concessionario potrà avvalersi di terzi anche non dipendenti, fermo restando che il Comune rimane estraneo al rapporto contrattuale tra il concessionario e i terzi, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità convenzionali, nessuno escluso, fanno carico al concessionario.

ART. 7 Adempimenti dell'affidatario

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in gestione dell'Impianto Sportivo ed a sottoscrivere il contratto sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione, in caso contrario l'affidamento si ritiene decaduto e sarà affidato al successivo offerente in ordine di punteggio nella graduatoria stilata dalla Commissione Tecnica.

Settore n.4 Servizi alla Persona
Il Responsabile Moreno Vannoni