

I sopralluoghi verranno svolti con un funzionario del Comune nei seguenti giorni 3, 7, 10, 14, 21, 24 e 28 aprile alle ore 9,00 previo appuntamento.

All'atto di esecuzione del sopralluogo verrà rilasciata attestazione, resa su apposito modulo da ritirare, completare e sottoscrivere dal legale rappresentante dell'impresa o da delegato con atto scritto da esibire al rilasciante la certificazione. L'attestazione di eseguito sopralluogo dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione di gara.

4. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di anni tre a partire dal 01.06.2008 e fino al 31.05.2011.

5. Modalità di finanziamento e di pagamento delle prestazioni

La copertura finanziaria è garantita mediante mezzi propri di bilancio. Il pagamento delle prestazioni all'impresa avverranno secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a presentare offerte Imprese, Cooperative sociali e non, raggruppamenti temporanei di imprese nonché i consorzi, come individuati dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

I partecipanti agli incanti dovranno possedere iscrizione nella fascia di classificazione B di cui all'art. 3 del D.M. del 7 luglio 1997, n. 274.

7. Modalità di partecipazione alla gara

A pena di esclusione le domande di partecipazione redatte in lingua italiana ed in Bollo da € 14,62 dovranno pervenire mediante raccomandata del Servizio postale ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata entro le ore 12,00 del giorno **7 maggio 2008**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante in Piazza G. Matteotti, n. 8 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il mancato recapito entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in plico chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura all'indirizzo sopra indicato recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente nonché la dicitura "*offerta per l'appalto del servizio di pulizia uffici e attività di pertinenza dell'amministrazione comunale per il triennio 2008-2011*".

Non saranno presi in considerazione i plichi non rispondenti alle caratteristiche prescritte oppure giunti oltre il termine stabilito.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, ai sensi dell'art. 2 comma 10) della Legge 191/1995 dal legale rappresentante o dal titolare in caso di impresa singola o dal rappresentante dell'impresa mandataria in caso di associazioni temporanee, consorzi stabili o consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) ed e) del D. Lgs 163/06 già costituiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese e degli altri soggetti che si impegnano a costituirsi in associazione o consorzio successivamente all'aggiudicazione.

Nel plico dovranno essere contenute tre buste separate tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: la BUSTA A con la dicitura "Documenti"; la BUSTA B con la dicitura "Offerta tecnica"; la BUSTA C con la dicitura "Offerta economica", contenenti quanto di seguito specificato.

La **BUSTA A**, con la dicitura "**DOCUMENTI**", deve contenere:

A.1) Documentazione amministrativa.

Nel plico dovrà essere contenuta una dichiarazione con la quale l'impresa attesta:

- a). di essersi recata nei luoghi dove deve essere svolto il servizio e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali relative all'esecuzione del servizio e di ritenere l'offerta che sta per presentare nel complesso remunerativa (**dovrà essere allegato l'attestato di sopralluogo**);

- b). di aver preso visione della documentazione e del capitolato e di impegnarsi ad offrire personale nella quantità e con i requisiti idonei ad assicurare la corretta gestione del servizio;
- c). di accettare l'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;
- d). di indicare le parti del servizio che l'impresa intende eventualmente subappaltare nel limite del 30% dell'importo complessivo;
- e). di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci se società cooperativa, trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
- f). di obbligarsi a produrre, nel termine che sarà stabilito dall'amministrazione comunale, qualora l'impresa risulti aggiudicataria ovvero la sua offerta sia sottoposta a valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni, **i piani di sicurezza dei lavoratori con indicazione dei relativi costi;**

A.2) Requisiti soggettivi:

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti di cui al precedente articolo 6).

A.2.1.) per le società di persone, società commerciali, cooperative e loro Consorzi:

Nel plico, insieme alla documentazione amministrativa di cui al punto precedente dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e attestante:

- che per l'impresa non sussistano le cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese ovvero all'albo delle imprese artigiane tenuto presso la C.C.I.A.A. per attività di pulizia e sanificazione (nonché data di iscrizione, denominazione, sede ed oggetto dell'attività esercitata);
- che la ditta non si trova nelle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia;
- che l'impresa è in possesso della classificazione in fascia B del sistema di classificazioni di cui al D.M. 274/1997;
- che il numero dei soci, se s.n.c., ovvero dei soci accomandatari, se s.a.s., con i relativi dati anagrafici per l'identificazione e indicare le persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- il fatturato degli ultimi tre anni;
- l'iscrizione INAIL e INPS;
- che il numero di dipendenti al servizio dell'impresa è inferiore, ovvero eguale o superiore a 15 unità ed in quest'ultimo caso di essere in regola con la normativa in materia di avviamento al lavoro dei disabili;
- che non esistono forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D. Lgs n. 163/2006;
- che non partecipa contemporaneamente alla gara, come autonomo concorrente e come associato o consorziato;
- che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 37 comma 7, ultimo periodo del D. Lgs n. 163/2006.

A.2.2.) per le associazioni temporanee di imprese:

Oltre alle precedenti dichiarazioni di cui al punto A.2.1.), in relazione alla propria forma giuridica per le A.T.I., ciascuna impresa temporaneamente associata dovrà inoltre rendere le dichiarazioni e presentare le documentazioni di cui ai seguenti punti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza alla capo gruppo designata, nei modi forme e contenuti di cui all'art. 11 del D. Lgs. 17 marzo 1995 n. 157 come sostituito dall'art. 9 del D. Lgs. 25 febbraio 2000 n. 65 ed altresì di uniformarsi integralmente alla disciplina contenuta nelle disposizioni da ultimo citate;
- l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di mandataria capogruppo e di quella/e mandanti;
- la specificazione della parte di servizio svolta da ciascuna impresa in caso di aggiudicazione e la precisazione della percentuale di servizio;

- le dichiarazioni di cui alla precedente lettera "A".

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 per i raggruppamenti di imprese non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese facenti parte del gruppo. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero gruppo.

La dichiarazione sostitutiva deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa da ciascun concorrente. Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006 la dichiarazione sostitutiva deve essere resa anche dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni sostitutive relative alla fattispecie di cui alla lett. b) e c) dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al medesimo articolo, ognuno per conto proprio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La **BUSTA B**, con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", deve contenere:

B) Progetto tecnico

Il progetto relativo alla qualità del servizio dovrà essere redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai punti seguenti, separando e titolando i singoli elementi qualitativi del progetto. Per l'aggiudicazione l'amministrazione si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che valuterà l'offerta, seguendo un criterio comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

B1. AFFIDABILITA' AZIENDALE,

B2. SCHEMA ORGANIZZATIVO e PROGETTO TECNICO (Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche) – punti da 0 a 60

Ciascuna delle due relazioni (AFFIDABILITA' AZIENDALE, SCHEMA ORGANIZZATIVO e PROGETTO TECNICO) dovrà essere contenuta in un numero massimo di 10 facciate in formato A4 carattere Arial normale punti 11 (escluso gli allegati) e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente titolo costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

I depliant illustranti le caratteristiche dell'azienda non devono essere inseriti nella relazione tecnica ma in un fascicolo apposito denominato "Materiale informativo e pubblicitario"

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione che nella sua formulazione si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione Regionale del Lavoro.

Articolazione dell'offerta tecnica:

B1. AFFIDABILITA' AZIENDALE:

B1.1) Organigramma e logistica (massimo 5 punti):

Relazione circa la struttura organizzativa e complessiva dell'articolazione territoriale e circa la struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo ed organizzativo nonché le attrezzature messe a loro disposizione. Saranno maggiormente valorizzate

le eventuali sedi operative esistenti in Firenze e provincia e, in subordine, quelle che l'Azienda dovrà istituirvi.

B1.2) Formazione del personale impiegato nell'appalto (massimo 4 punti):

Relazione dettagliata nella quale vengono indicati i tempi, i criteri e i programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio.

B1.3) Macchinari e Attrezzature (massimo 3 punti):

Per ogni singolo edificio o area dovranno essere indicate il tipo ed il numero di macchine e attrezzature destinate allo stesso. Dovranno essere inoltre evidenziate macchine e attrezzature depositate presso le singole strutture.

B2. SCHEMA ORGANIZZATIVO E PROGETTO TECNICO:

B2.1) Piano operativo di lavoro (massimo 20 punti):

Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni edificio di cui al Capitolato Speciale d'Appalto con le seguenti indicazioni minime:

- Operazioni giornaliere (fasce orarie, numero addetti, numero totale delle ore offerte su base giornaliera). Si precisa che il monte ore minimo mensile, solo per queste operazioni, dovrà essere non inferiore a 180.

- Operazioni periodiche (programmazione degli interventi con indicato la durata degli stessi, la fascia oraria ed il numero degli addetti occupati)

Descrizione delle modalità operative che la ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie.

B2.2) Sistema di autocontrollo (massimo 5 punti):

Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che la ditta concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in riferimento alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, dei tempi e dei piani di lavoro.

B2.3) Metodologie tecnico-operative (massimo 4 punti):

Per ogni prestazione di servizio riportata nel Capitolato Tecnico con riferimenti alle rispettive tipologie degli spazi, dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature e i dispositivi di sicurezza predisponendo anche apposite schede illustrative.

B2.4) Utilizzo di prodotti (massimo 6 punti):

Relazione indicante i prodotti utilizzati per la disinfezione e pulizia dei locali, il punteggio verrà attribuito solo se i prodotti utilizzati saranno quelli certificati secondo l'elenco riportato nella Procedura di Gestione Ambientale (PGA) n. 11, adottata dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale.

B2.5) Proposte migliorative (massimo 5 punti):

Proposte migliorative per l'ottimizzazione del servizio (che non devono modificare le modalità di esecuzione del servizio ma possono solo integrarlo).

La **BUSTA C**, con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere, l'offerta redatta in carta legale ed espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo annuale posto a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e l'offerta in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

La predetta busta deve essere idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

C) OFFERTA ECONOMICA:

Importo annuo offerto per il servizio (Iva esclusa): punti 40/100.

C.1.) L'offerta economica a pena di esclusione, dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo annuale posto a base di gara, non dovrà presentare abrasioni o correzioni di sorta e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o del consorzio.

In caso di associazione temporanea non ancora costituita dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che la costituiranno.

C.2.) L'offerta economica altresì dovrà essere inoltre corredata da un elaborato che specifichi, ai sensi del D.P.C.M. 17/03/1999, n. 117 ed a pena di esclusione, la sua composizione, con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, al costo dei macchinari, attrezzature e prodotti, indicando:

- numero degli addetti impiegati;
 - prezzo orario, suddiviso per qualifica, della mano d'opera impiegata;
 - numero di ore nell'annualità contrattuale;
 - costo per macchinari, attrezzature e prodotti impiegati, nell'annualità contrattuale;
 - oneri della sicurezza.
- Qualora e nella misura del 30% si intenda subappaltare indicare le lavorazioni e la %**

N.B. Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

Qualora 2 o più offerte conseguano il medesimo punteggio l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sul progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

8. Modalità di espletamento della gara

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla commissione, appositamente nominata, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

L'apertura delle offerte si svolgerà in seduta pubblica il giorno **lunedì 12 maggio 2008** alle ore 11,00 presso la sala consiliare del Comune di Greve in Chianti.

Il presidente della commissione si riserva comunque la facoltà di modificare la data della gara dandone comunicazione sul sito internet del comune.

All'apertura delle offerte sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi.

La commissione di gara procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;
- b) esaminare la documentazione presentata dai concorrenti all'interno della busta "A" e verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, in particolare procede a:
 - verificare che non siano state presentate offerte da aziende che, in base alla dichiarazione di cui al punto A.2.1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione", siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo si procederà ad escluderli entrambi dalla gara;
 - verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo si procederà ad escludere il consorziato dalla gara.
- c) assumere determinazione in merito all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Successivamente in una o più sedute riservate, la commissione procede all'apertura delle buste "B" ed effettua la valutazione delle offerte tecniche.

Sulla base della documentazione contenuta nelle buste ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di cui al DPCM 117 del 13 marzo 1999, la commissione di gara procede alla valutazione del progetto tecnico, che sarà articolato secondo quanto disposto dal presente bando di gara all'art. 7 punto B.

La valutazione sarà effettuata come segue:

- ogni singolo commissario attribuisce discrezionalmente ad ogni elemento costituente il progetto tecnico un coefficiente fra 0 e 1,
- i coefficienti, attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi per ogni elemento costituente il progetto tecnico, saranno determinati sulla base della media dei coefficienti di cui al punto precedente,
- i punteggi saranno individuati applicando i coefficienti come sopra determinati ai fattori ponderali che l'amministrazione ha indicato nel bando di gara per ogni elemento,
- il punteggio complessivo del progetto tecnico sarà dato dalla somma dei relativi punteggi attribuiti ad ogni singolo elemento costituente il progetto tecnico.

Le offerte che, a seguito di valutazione del progetto tecnico non raggiungano un punteggio minimo di 30/60 **saranno escluse dalla gara** in quanto non coerenti con gli standard qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Quindi, si procede a convocare la seconda seduta pubblica, attraverso pubblicazione sul sito internet del comune del luogo del giorno e dell'orario. Durante tale seduta:

- a) si da comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;
- b) si aprono le buste "C" contenenti le offerte economiche e si procede alla valutazione delle offerte stesse.

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo la commissione utilizza la seguente formula :

Prezzo offerto: prezzo più basso = 40:X
--

- c) si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Prima della seconda seduta pubblica, la commissione potrà richiedere ai concorrenti, per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi in sede di valutazione e ciò, comunque, senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.

La graduatoria finale sarà data dalla somma dei punteggi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà mediante determina assunta dal responsabile del servizio 6, previa verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

9. Depositi, Cauzioni, polizze e fidejussioni

I partecipanti alla presentazione dell'offerta dovranno produrre:

- a) una **cauzione provvisoria** pari ad € 3.000,00 e cioè pari al 2% del costo del servizio ai sensi dell'art. 75 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 da prestarsi anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e rilasciata in conformità e nell'osservanza delle modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs 163/2006;
- b) **dichiarazione** di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una fidejussione o polizza assicurativa relativa alla cauzione definitiva dell'importo determinato ai sensi degli artt. 113 comma 1 e 75 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, valida fino alla data di scadenza del contratto di servizio. Trova applicazione il beneficio di cui all'art. 40 comma 7 del D. Lgs n. 163/2006;
- c) **dichiarazione** di impegno a prestare, in caso di aggiudicazione, le altre forme di garanzia ed assicurazione indicate nello schema di contratto di concessione ed in particolare: **polizza assicurativa per la responsabilità civile** per massimale unico annuo non inferiore ad € 2.000.000,00

per sinistro e per anno assicurativo, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'offerente aggiudicatario e sarà svincolata, per tutti i concorrenti, al momento della sottoscrizione del contratto.

10. Imprese straniere.

Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza.

Tutta la documentazione dovrà altresì essere tradotta in lingua italiana.

11. Lotta alla delinquenza mafiosa

La sottoscrizione del contratto di appalto è subordinata all'accertamento da parte dell'amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 così come sostituito dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pertanto troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 recante disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di certificazioni e informazioni antimafia ed altresì le disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nel caso in cui il contratto d'appalto sia da stipulare con imprese, società o consorzi gli accertamenti verranno effettuati nei confronti dei soggetti e delle persone giuridiche di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in pendenza di controllo ai sensi del d.p.r. 3 giugno 1998, n. 252.

12. Termine di validità dell'offerta.

L'offerta resterà valida per 120 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

13. Subappalto e cessione del contratto

E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

L'affidamento in subappalto è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

E' vietato, salva autorizzazione dell'amministrazione, il subappalto anche parziale del servizio, sotto comminatoria delle sanzioni sopra indicate. In ogni caso non saranno autorizzati subappalti per un valore complessivo superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto e che non siano stati preventivamente indicati nell'apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 118 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

14. Motivi di esclusione dalla gara

→ La mancata presentazione, in allegato alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al punto **A1**), dell'attestazione di eseguito sopralluogo.

→ La completezza e la conformità a quanto specificato all'articolo 7 della documentazione da presentare nel plico di partecipazione. Il plico dovrà contenere tre buste separate tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: la BUSTA A con la dicitura "Documenti", la BUSTA B con la dicitura "Offerta tecnica", la BUSTA C con la dicitura "Offerta economica". La predetta busta deve essere idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

→ La mancata presentazione delle dichiarazioni e dei documenti richiesti di cui ai punti A1) e A2); B1) e B2);

→ La mancata costituzione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 9.

→ Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale).

→ La mancata conformità alle condizioni di presentazione dell'offerta economica di cui al punto C1 e C2.

→ La presentazione di offerte in aumento.

→ La presentazione di offerte indeterminate ovvero condizionate ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante.

15. Restituzione dei documenti

Tutti i documenti presentati dall'impresa risultata aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante.

I certificati ed i documenti presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatarie comunque non saranno restituiti.

16. Modalità di pubblicazione

Copia del presente bando e del capitolato di oneri sono visibili presso l'ufficio ambiente del Comune di Greve in Chianti, nei giorni di apertura al pubblico. Il presente bando ed il capitolato di gara sono altresì disponibili sul sito Internet www.comune.greve-in-chianti.fi.it.

Il presente bando è pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V^a serie – contratti e appalti n. 46 del 18/04/2008;

- il testo integrale sul Sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di Greve in Chianti, sul Sito Informatico dei contratti pubblici dell'Osservatorio Regionale.

17. Disposizioni finali

- a. Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore. Prima della stipulazione dovrà essere effettuato apposito deposito nell'importo e con le modalità che verranno comunicati.
- b. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- c. Trascorso il termine ultimo indicato nel presente bando di gara non viene riconosciuta valida alcuna offerta, ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.
- d. Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti dalle imprese straniere tradotti in lingua italiana.
- e. In caso di discordanza tra l'offerta complessiva espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.
- f. L'amministrazione si riserva di assoggettare a verifica a norma dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006, le offerte che presentino una percentuale di ribasso anormalmente bassa.
- g. In caso di documentazione o dichiarazioni incomplete troverà applicazione il disposto di cui all'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.
- h. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica (non autenticata) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e forme di cui all'art. 38 commi 4 e 5 del D. Lgs. 163/2006. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
- i. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.
- j. E' fatta salva la facoltà delle imprese di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.
- k. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

- l. Il presidente si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.
- m. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.
- n. Il responsabile del procedimento è l'Ing. Francesca Masi, Responsabile del Servizio 6 Ambiente e Patrimonio di questa Amministrazione Comunale.
- o. L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa;
- p. Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.
- q. Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.
- r. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 120 giorni dalla data fissata per l'apertura delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni dal ricevimento della comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara.
- s. L'aggiudicatario dovrà presentare, **pena la revoca dell'affidamento**, certificazione relativa alla regolarità contributiva ai sensi dell'art. 2 del decreto legge 210/2002 convertito dalla legge 266/02. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese saranno raccolti presso il Comune di Greve in Chianti per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Greve in Chianti, aprile 2008

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Ing. Francesca Masi