



**COMUNE DI GREVE IN CHIANTI**  
Provincia di Firenze

**AVVISO PUBBLICO DI GARA PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA  
DELLA SCUOLA PRIMARIA “DON LORENZO MILANI” DI SAN POLO**

1. **Ente appaltante:** Comune di Greve in Chianti – Settore n. 4 Servizi alla Persona– Piazza Matteotti, 8 50022 Greve in Chianti (Firenze – Italia) – tel. 055 8545245 Fax 055 8545228
2. **Tipologia della gestione:** Palestra della Scuola primaria “Don Lorenzo Milani” di San Polo di proprietà comunale. L’uso della Palestra scolastica è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi compatibili con la destinazione d’uso della struttura.
3. **Durata dell’appalto:** la concessione per la gestione avrà durata annuale a partire dal 1 gennaio al 31 dicembre 2012 rinnovabile per lo stesso periodo.
4. **Importo minimo stabilito a base d’asta:**  
contributo annuale da corrispondere al Comune € **2.400,00**
5. **Procedura di aggiudicazione:** Gara informale la cui procedura è spiegata in dettaglio all’art. 6 del Capitolato allegato al presente Bando.
6. **E’ fatto divieto di subappalto della gestione**
7. **Soggetti concorrenti:** Società Sportive e non. Ogni soggetto concorrente può partecipare una sola volta o individualmente o in raggruppamento. I requisiti previsti per la partecipazione devono essere posseduti da tutti i soggetti consociati. Il soggetto concorrente non potrà essere affidatario per più di una Palestra scolastica dell’Amministrazione Comunale.
8. **Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:** L’interessato/i dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Greve in Chianti, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 7 – 50022 Greve in Chianti, **entro e non oltre le ore 12.00 del 19 dicembre 2011**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante sul frontespizio, la seguente dicitura:

**NON APRIRE “RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA della Scuola Primaria di San Polo “Don Lorenzo Milani”** Farà fede esclusivamente il timbro a calendario dell’Ufficio Protocollo del Comune.

Sul PLICO dovrà essere riportato il nominativo, l’indirizzo, il numero di telefono e di fax del soggetto concorrente e dovrà contenere la seguente documentazione:

**A) Una busta sigillata** recante sul frontespizio **“PARTE I: Progetto attestante le caratteristiche del servizio”**. A questa offerta saranno attribuiti complessivamente fino ad un massimo di 70 punti;

**B) Una busta sigillata** e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante sul frontespizio la dicitura **“PARTE II: Offerta economica”**. In essa dovrà essere inserita la



## COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

dichiarazione di percentuale di rialzo (in cifra e in lettere) minimo € 100,00 che il soggetto concorrente intende praticare rispetto al contributo economico per la gestione della Palestra. A questa offerta saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

**C) Una busta sigillata** recante sul frontespizio la dicitura **“DOCUMENTAZIONE DI CORREDO”** contenente :

- la dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà in carta libera redatta sul modello disponibile presso l'URP del Palazzo Comunale Piazza Matteotti n. 7 oppure scaricabile dal sito Web del Comune di Greve in Chianti: [www.comune.greve-in-chianti.fi.it](http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it) .
- copia del Capitolato Speciale d'appalto firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante, redatta sul modello disponibile presso l'URP del Palazzo Comunale Piazza Matteotti n. 7 oppure scaricabile dal sito Web del Comune di Greve in Chianti: [www.comune.greve-in-chianti.fi.it](http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it)

I plichi saranno aperti in seduta pubblica il giorno 20 dicembre 2011 alle ore 9.00 presso la Sala Giunta, Piazza Matteotti n. 8 50022 Greve in Chianti. La Commissione Tecnica procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità dei plichi e della documentazione di corredo. In seduta privata alla valutazione della “PARTE I: Progetto attestante le caratteristiche del soggetto e del servizio”.

Nella stessa data e luogo, oppure in data diversa cui sarà data comunicazione, successivamente e in seduta pubblica, sarà valutata la “PARTE II: Offerta economica”.

**La gestione sarà immediatamente e provvisoriamente affidata al soggetto concorrente avente i requisiti indicati nel presente Avviso di Gara, che avrà presentato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa. Seguirà l'affidamento definitivo e successiva stipula di Convenzione entro 180gg dall'offerta, periodo massimo per il quale l'offerente rimane vincolato all'offerta e alla gestione.**

L'aggiudicazione del servizio potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

**Settore n. 4 Servizi alla Persona  
Il Responsabile Moreno Vannoni**



## COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA NELLA SCUOLA PRIMARIA "Don Lorenzo Milani" DI SAN POLO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.**

### **ART. 1 Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'appalto per la gestione della Palestra scolastica sita nella Scuola Primaria "Don Lorenzo Milani" di San Polo, di proprietà comunale in orario extrascolastico. La struttura oggetto del presente capitolato comprende la Palestra con gli annessi spogliatoi e i bagni situati sul medesimo piano e adiacenti la Palestra stessa.

L'affidamento in gestione comporta per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della Palestra, anche con riferimento a esigenze di terzi.

La Palestra scolastica sarà concessa in uso temporaneo per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2012, con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo.

Alla gara possono partecipare Società Sportive e non.

I partecipanti alla gara devono formulare un progetto attestante le caratteristiche del soggetto e del servizio che intendono offrire nei locali assegnati.

### **ART. 2 Attività ammesse**

**L'uso della Palestra scolastica è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:**

- attività di avviamento e promozione dello sport
- tornei amatoriali
- campionati ed attività federali e di lega
- attività motoria
- ginnastica
- preparazione atletica
- attività ricreative e di aggregazione sociale

purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo. L'accesso alla palestra è ammesso soltanto se scalzi o con scarpe gommate non utilizzate per l'esterno.

Il gestore della palestra è tenuto, a sua cura e spese, a garantire la presenza di servizi di pronto soccorso e di ordine pubblico, durante lo svolgimento delle attività sportive quando è prevista l'affluenza di pubblico.

L'installazione di forme pubblicitarie all'interno della palestra implica una autorizzazione del Comune proprietario e del Dirigente Scolastico.

### **ART. 3 Oneri gestionali, manutentivi, spese di investimento e condizioni d'utilizzo.**

All'affidatario compete assicurare il regolare funzionamento della Palestra in oggetto comunicando all'Amministrazione Comunale orari, tipologie di attività e iniziative.

Gli oneri gestionali comprendono, tra gli altri:

- oneri relativi al personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia ecc.;
- oneri comunque relativi ad ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura;
- onere di canone annuo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.



## COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

- oneri relativi ad adeguate coperture assicurative che, in particolare, rilascino completamente indenne l'Ente concessionario.

Sono a carico dell'affidatario, le spese relative al materiale sportivo necessario allo svolgimento delle attività e la pulizia degli ambienti compreso l'acquisto dei prodotti necessari.

Sarà individuato uno spazio da destinare a deposito delle attrezzature di proprietà dell'affidatario.

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. L'accesso alla Palestra è consentito unicamente nei giorni e orari indicati nella concessione.

Ai fruitori della Palestra è fatto divieto di accedere ai locali della scuola.

All'Amministrazione comunale compete la manutenzione ordinaria della struttura, dei locali annessi, nonché gli oneri relativi alle utenze: acqua, luce, gas.

### ART. 4 Canone annuale

La Palestra, oggetto del presente appalto, è soggetta a **canone annuale**, stabilito nella misura di € **2.400,00** prezzo minimo a base d'asta possibile di aumento percentuale con il metodo del massimo rialzo (minimo € 100,00) da esprimere con offertesegrete in busta chiusa e sigillata

### ART. 5 Entrate

All'affidatario competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso della Palestra affidata in gestione.

### ART. 6 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Greve in Chianti, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 7 – 50022 Greve in Chianti, **entro e non oltre le ore 12.00 del 19 dicembre 2011**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante sul frontespizio, la seguente dicitura:

**NON APRIRE "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "DON LORENZO MILANI" di San Polo"** Farà fede esclusivamente il timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Sul plico dovrà essere riportato il nominativo, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del Soggetto concorrente e dovrà contenere la seguente documentazione:

**A) Una busta sigillata** recante sul frontespizio **"PARTE I: Progetto attestante le caratteristiche del servizio"**. A questa offerta saranno attribuiti complessivamente fino ad un massimo di 70 punti.

Il Progetto si dovrà articolare nei seguenti punti:

1. Programma/Progetto di gestione della Palestra scolastica: destinazione d'uso, programmazione delle attività sportive, soggetti a cui si rivolge l'offerta sportiva, personale impiegato.

Punteggio = massimo 18 punti.

2. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) attestante il radicamento nel territorio del candidato alla gestione della Palestra. Punteggio = massimo 18 punti anche in rapporto a iniziative relative alla disciplina sportiva praticabile nella struttura organizzate in collaborazione con organismi associativi operanti nei settori dello sport e dei servizi al cittadino.



## COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

3. Affidabilità economica del gestore da comprovare mediante dichiarazione di Istituto Bancario  
Punteggio = massimo 6 punti

4. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza o presenza di debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Punteggio = massimo 5 punti

5. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) attestante la compatibilità dell'attività sportiva o ludico ricreativa praticabile nella Palestra. Punteggio = massimo 5 punti

6. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) attestante l'organizzazione di attività a favore di soggetti diversamente abili ed esperienza in questo settore. Punteggio = massimo 6 punti

7. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) attestante l'organizzazione di attività a favore di soggetti giovani ed anziani ed esperienza in questo settore. Punteggio = massimo 6 punti

8. Autodichiarazione (D.P.R. 445/2000) di disponibilità dell'Impianto per attività ricreative e sociali di interesse pubblico a carattere straordinario promosse dall'Ente concessionario da conciliare, con il normale uso della Palestra stessa, indicante i giorni massimi concessi. Punteggio = massimo 6 punti

**B) Una busta sigillata** e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante sul frontespizio la dicitura **“PARTE II: Offerta economica”**. In essa dovrà essere inserita la dichiarazione di percentuale di rialzo (in cifra e in lettere) minimo € 100,00, che il soggetto concorrente intende praticare rispetto al contributo economico comunale per la gestione della Palestra. A questa offerta saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti così come da seguente tabella:

Fino ad un rialzo del ....% sul contributo comunale annuale	punteggio
Fino ad un rialzo del 5,00 %	Fino a punti 5 attribuiti proporzionalmente
Dal 5,01% fino ad un rialzo del 12,00 %	Da punti 6 a punti 15 attribuiti proporzionalmente
Dal 12,01 % fino ad un rialzo del 50,00 %	Da punti 16 a punti 30 attribuiti proporzionalmente

**C) Una busta sigillata** recante sul frontespizio la dicitura **“DOCUMENTAZIONE DI CORREDO”** contenente:

- la dichiarazione sostitutiva di Certificazioni e Atto di Notorietà in carta libera redatta sul modello disponibile presso l'URP del Palazzo Comunale Piazza Matteotti n. 7 oppure scaricabile dal sito Web del Comune di Greve in Chianti : [www.comune.greve-in-Chianti.fi.it](http://www.comune.greve-in-Chianti.fi.it).
- copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante, redatta sul modello disponibile presso l'URP del Palazzo Comunale Piazza Matteotti n. 7 oppure scaricabile dal sito Web del Comune di Greve in Chianti: [www.comune.greve-in-chianti.fi.it](http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it)



## COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

Provincia di Firenze

La Commissione Tecnica procederà in seduta pubblica all'apertura del plico il giorno 20 dicembre 2011 alle ore 9.00 presso la Sala Giunta, Piazza Matteotti n. 8, 50022 Greve in Chianti, per la verifica della regolarità dei plichi e della "documentazione a corredo".

All'apertura dei plichi possono essere presenti i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti alla selezione o persone da essi designate con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Tecnica.

Pertanto, al termine della seduta pubblica, la Commissione procederà in seduta riservata ad esaminare la proposta "Parte I: Progetto attestante le caratteristiche del soggetto e del servizio".

Successivamente in seduta pubblica, nella stessa data e luogo oppure in data diversa di cui sarà data comunicazione la Commissione Tecnica procederà ad esaminare la proposta "Parte II: Offerta economica". Stilerà quindi la graduatoria e procederà immediatamente e provvisoriamente ad affidare la gestione.

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, revocare la presente procedura e non procedere all'affidamento in gestione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte non risultino convenienti rispetto alle esigenze operativo-gestionali indicate.

### **ART. 7 Divieto di subappalto**

E' fatto espresso divieto al concessionario di cedere in godimento, in tutto o in parte, l'oggetto della concessione o di cedere ad altri l'esercizio dell'attività di gestione della Palestra.

Per l'espletamento di servizi connessi alla gestione delle attività (a mero titolo esemplificativo: pulizie, esecuzione di lavori), il concessionario potrà avvalersi di terzi anche non dipendenti, fermo restando che il Comune rimane estraneo al rapporto contrattuale tra il concessionario e i terzi, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità convenzionali, nessuno escluso, fanno carico al concessionario.

### **ART. 8 Adempimenti dell'affidatario**

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in gestione della Palestra Scolastica ed a sottoscrivere il contratto sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione, in caso contrario l'affidamento si ritiene decaduto e sarà affidato al successivo offerente in ordine di punteggio nella graduatoria stilata dalla Commissione Tecnica.

Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

Settore n.4 Servizi alla Persona  
Il Responsabile Moreno Vannoni

**ISTANZA A PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
**(art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E**  
**ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Società Sportiva - Associazione non sportiva legalmente riconosciuta,  
denominata \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_

visti gli atti relativi il conferimento della gestione della Palestra scolastica "Don Lorenzo Milani" di San Polo di proprietà comunale per il periodo 1 Gennaio 31 Dicembre 2012

**CHIEDE**

di partecipare alla gara informale per la gestione della Palestra scolastica "Don Lorenzo Milani" di San Polo

A tale fine, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

Che la Società Sportiva - Associazione non sportiva legalmente riconosciute,

a) è legalmente costituita con atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ registrato \_\_\_\_\_;

b) di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Comunale e dal Capitolato Speciale d'appalto;

c) che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

d) di aver preso conoscenza della natura dell'appalto e di accettare integralmente le condizioni poste nel Capitolato Speciale di appalto;

e) di aver tenuto conto nell'ambito della predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di previdenza, assistenza, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli obblighi contrattuali e delle condizioni di lavoro;

f) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze connesse alla gara e per la stipulazione di eventuale contratto

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Allegare fotocopia del documento di identità della persona che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione, come previsto dall'art. 38 DPR 445/2000