



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 di n° 1 unità di Cat. C – posizione economica C1 - profilo "Istruttore Amministrativo".**

**Il Responsabile del Servizio n. 2 – Contabilità e Finanza**

Vista la determinazione n. 91 del 11/08/2008 (Reg. Gen. n. 405) di approvazione del presente bando;

Vista la delibera di Giunta Comunale del 20.12.2004, n. 108 di individuazione preliminare della struttura organizzativa del comune di Greve in Chianti nella quale si stabilisce di istituire un ufficio di staff del Sindaco e del Segretario Generale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del Regolamento degli Uffici e Servizi;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Greve in Chianti intende procedere all'acquisizione di "*curricula vitae*" finalizzati all'eventuale assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo – Cat. C per l'Ufficio Staff del Sindaco che collabori direttamente con il Sindaco ed il Segretario/Direttore Generale, nell'ambito dello Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà conferito, sulla base della scelta operata dal Sindaco "*intuitu personae*" previo esame dei *curricula vitae* dei candidati ed un successivo colloquio conoscitivo con gli idonei, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro per tutta la durata del mandato amministrativo in corso e potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La durata del contratto non potrà, in ogni caso, eccedere il termine del mandato amministrativo in corso alla data di sottoscrizione dello stesso. Il contratto si risolverà "*ipso iure*" alla data di cessazione del mandato del Sindaco, sia che la stessa avvenga per scadenza naturale, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, sia che avvenga per le fattispecie previste dall'art. 53 del D.Lgs. 267/2000.

**Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e a tempo pieno** per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni ed integrazioni.

La retribuzione lorda annuale spettante è quella stabilita per il personale di categoria C1 dal vigente CCNL.

L'Amministrazione potrà riconoscere inoltre, anziché il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, un unico emolumento annuo comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

La retribuzione e l'altro emolumento economico sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di quattro settimane al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 né potrà svolgere altre attività professionali per tutta la durata dell'incarico.

#### Requisiti di accesso:

E' richiesto come requisito specifico di accesso la Laurea triennale delle classi giuridiche, economiche e/o relative alle Scienze Politiche e/o delle Amministrazioni;

Tale requisito per l'ammissione alla selezione deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione dovrà specificare l'anno di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza ed uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione rilasciato da Istituti italiani;

Stessa specifica dovrà essere menzionata per l'eventuale titolo superiore (Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia o equipollenti oppure Laurea vecchio ordinamento nelle medesime discipline).

Sarà valutata anche l'eventuale esperienza acquisita presso altre Pubbliche Amministrazioni (preferibilmente nel campo della comunicazione istituzionale e politica).

#### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'Impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) idoneità fisica all'impiego.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

#### Domanda di partecipazione:

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera e **debitamente sottoscritta (a pena di esclusione)**, indirizzata al Sindaco del Comune di Greve in Chianti- P.zza Matteotti, 8 50022 Greve in Chianti (FI) e la stessa dovrà pervenire all'Ufficio



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

Protocollo dell'Ente – sia che presentata direttamente o trasmessa per mezzo del servizio postale solo mediante raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo – **tassativamente entro il 10 settembre 2008 ore 12:00.**

*Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e pervenute al Comune di Greve in Chianti entro e non oltre i 3 giorni successivi alla data di scadenza.*

In qualsiasi modo pervenuta, la domanda e tutti gli allegati devono essere contenuti in apposita busta chiusa indirizzata con apposta l'indicazione del mittente, la dicitura di “Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.90 del Dlgs 267/2000 - Cat. C.”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura pubblica dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Documenti obbligatori da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare **a pena di esclusione:**

- 1) fotocopia di un documento di identità valido;
- 2) curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato;

Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli di studio, di servizio e il curriculum professionale avverrà sulla base degli articoli 32 e seguenti del Regolamento di accesso al pubblico impiego.

Al fine della valutazione dei titoli, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda:

- la votazione relativa al titolo di studio;
- l'eventuale ulteriore / superiore titolo di studio (Laurea Specialistica o Magistrale o vecchio ordinamento) oltre quella richiesta per l'accesso alla selezione;
- gli eventuali servizi prestati quale dipendente a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni nel medesimo profilo professionale o analoghi in categoria C1 o superiore, specificando:
  - la Pubblica Amministrazione datore di lavoro;
  - il profilo professionale;
  - la categoria contrattuale o la qualifica funzionale;
  - la data di inizio e quella di termine del servizio.
- l'eventuale attività di collaborazione coordinata e continuativa attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione svolta presso pubbliche amministrazioni. Dovranno essere specificati tutti gli elementi utili alla valutazione e precisamente la Pubblica Amministrazione dove l'attività è stata svolta, la data di inizio e fine, tenuto conto del trimestre di attività;

Il curriculum professionale dovrà quindi contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro dei candidati, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I candidati potranno inoltre allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

I documenti devono essere presentati in originale o in copia. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

#### Graduatoria:

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'idoneo/a, nei termini previsti dal CCNL, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

#### Disposizioni finali:

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare il presente bando di selezione senza che alcuno dei candidati possa vantare diritti di sorta .

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata osservanza delle norme e disposizioni stabilite dai Regolamenti dell'Ente, dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nei contratti di lavoro vigenti e quelle regolamentari.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno conservati presso la Sede comunale in archivio cartaceo ed informatico.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

#### **Informazioni, copia del bando e del modulo di domanda di ammissione sono reperibili:**

- presso U.R.P – Piazza G. Matteotti n. 7 – 50022 Greve in Chianti - tel. 055-8545210 fax 055 8544654;
- sul Sito Internet del Comune, all'indirizzo web: <http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it/ps/home>

Greve in Chianti, il 11/08/2008

Responsabile del Servizio nr. 2  
Contabilità e Finanza  
(f.to Dr.ssa Simona Ficorilli)

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Greve in Chianti (FI)  
Piazza Matteotti, 8  
50022 Greve in Chianti (FI)

\*\*\*\*\*  
Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.90 del Dlgs 267/2000 di n° 1 unità di Cat. C – posizione economica C1 - profilo Istruttore Amministrativo.  
\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso di cui all'oggetto,

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura pubblica precisata in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della U.E., specificare: \_\_\_\_\_;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- c) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso amministrazioni pubbliche per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10/1/1957 n. 3;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (indicare eventuali condanne riportate) \_\_\_\_\_;
- f) di possedere il titolo di studio (specificare se Diploma di Laurea Triennale o Specialistica): \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- g) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile): \_\_\_\_\_;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

ENTE	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA
ENTE	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA
ENTE	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA

(indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

i) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

c/o \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

j) di autorizzare l'ufficio personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

k) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti\*:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato europeo.

(data) \_\_\_\_\_ li,

(firma)\*\* \_\_\_\_\_

(\*) I documenti devono essere allegati a pena di esclusione

(\*\*) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- *Date (da – a)* [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
  - *Tipo di impiego*
  - *Principali mansioni e responsabilità*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)* [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA** [ Indicare la prima lingua ]

**ALTRE LINGUE**

- [ Indicare la lingua ]
- *Capacità di lettura* [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- *Capacità di scrittura* [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- *Capacità di espressione orale* [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Data .....

Firma

\_\_\_\_\_