



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

Il Comune di Greve in Chianti intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30.03.2010, successivamente modificata e integrata dalle deliberazioni n. 110 del 26.07.2010 e n. 120 del 02.08.2010, tenuto conto della procedura di mobilità interna, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del regolamento degli uffici e dei servizi, relativamente alla eventuale copertura del posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di:

**2 posti di "ESPERTO AMMINISTRATIVO" - Categoria C
da assegnare rispettivamente 1 posto all'ufficio Lavori Pubblici e 1 posto all'ufficio Tributi**

Requisiti richiesti

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto delle regioni e autonomie locali;
- Possesso del diploma di Scuola Media Superiore

Descrizione del profilo richiesto

Per la posizione lavorativa inerente l'ufficio Lavori Pubblici le mansioni da ricoprire si sintetizzano indicativamente per lo svolgimento delle seguenti attività:

- collabora alla gestione delle attività amministrative del servizio Lavori Pubblici ed in particolare alla predisposizione ed elaborazione degli atti inerenti la gestione delle gare di competenza dell'ufficio; svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti.

Per la posizione lavorativa inerente l'ufficio Tributi le mansioni da ricoprire si sintetizzano indicativamente per lo svolgimento delle seguenti attività:

- collabora alla gestione delle attività amministrative dell'ufficio tributi, curando sia le operazioni di accertamento tributario che le attività di relazione ed informazione al pubblico; svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti;

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente, appartenente alla stessa qualifica in servizio, è invitato ad inviare mediante raccomandata con avviso di ricevimento, fax (055/8544654) ovvero presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, domanda datata e firmata, in carta semplice secondo l'allegato schema (allegato n. 1) con il proprio curriculum professionale, **entro il giorno 16 settembre 2010**, termine perentorio, a pena di decadenza dell'ammissione alla selezione. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

La valutazione delle domande verrà effettuata, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, da apposita Commissione Tecnica che terrà conto dei requisiti posseduti da ciascun richiedente e sarà contemperata alle esigenze di funzionalità dei servizi, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Servizi e degli Uffici Comunali di questo ente. La valutazione dei suddetti requisiti potrà essere integrata da un "colloquio attitudinale", volto a verificare il possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta..

Le domande devono essere indirizzate al seguente indirizzo:

COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
UFFICIO PERSONALE
P.za G.Matteotti, 8
50022- Greve in Chianti

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale di questo Comune e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Falciai Responsabile del "Servizio Amministrativo" – Comune di Greve in Chianti, tel. 055/8545223.

Greve in Chianti, 1 settembre 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sandra Falciai



**Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:
www.comune.greve-in-chianti.fi.it**



Schema della domanda di ammissione in carta semplice

**All'Ufficio Personale del
Comune di Greve in Chianti**
Piazza Matteotti n. 8
50022 – GREVE IN CHIANTI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

Via/Piazza _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di mobilità volontaria per dipendenti della Pubblica Amministrazione per la qualifica di "Esperto Amministrativo"- Cat. C.

Al tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in tema di c.d. "autocertificazione", allega il proprio curriculum e altresì dichiara:

- Di essere dipendente di ruolo presso _____ dal _____ nel profilo professionale _____ Cat. C, posizione economica _____;
- Di aver superato in tale profilo il periodo di prova;
- Di essere/non essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____ con la seguente votazione _____;
- Che tale richiesta è motivata dalle seguenti esigenze e considerazioni _____

- Che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico):



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Greve in Chianti al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

Firma

Si allega curriculum vitae datato e sottoscritto