



## **SETTORE 5 - Servizi di Gestione del Territorio ed alle Imprese**

### **AVVISO PUBBLICO**

*per la nomina di 2 membri della COMMISSIONE TECNICA di CONTROLLO AL Piano attuativo di Testi.*

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5**

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore 5 n. 17 del 27 aprile 2011;  
Visto il Regolamento Attuativo della Commissione Tecnica di Controllo approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 41/2009, allegato al presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

- che l'Amministrazione Comunale intende costituire la Commissione Tecnica di Controllo del Piano Attuativo del PP3 di Testi.  
- che tale Commissione sarà composta fra gli altri da n. 2 (due) membri esterni al Comune, di nomina comunale;  
- che l'attività dei membri della Commissione Tecnica di Controllo consiste nell'assistenza e partecipazione alla commissione per monitorare le attività legate al piano attuativo che saranno eseguite sull'area industriale individuata dal Regolamento Urbanistico PP3 Testi. In particolare, i soggetti individuati dovranno partecipare attivamente all'attività della Commissione Tecnica di Controllo, che a sua volta dovrà:

1. costruire annualmente un programma delle azioni, attività e interventi, ecc., volte alla gestione del monitoraggio, alla diffusione dei risultati, anche al fine di sviluppare la reciproca cooperazione e adattare i contenuti operativi all'evolversi delle situazioni, definendone i reciproci impegni; il programma annuale ha come riferimento per la verifica della corretta attuazione il crono-programma allegato alla Convenzione.
2. vigilare sull'attuazione sostanziale del programma di cui al punto precedente, se del caso, affrontando in modo costruttivo gli eventuali punti di disaccordo o di diversa interpretazione, salvi restando i ruoli e i compiti degli organismi preposti presso ciascuna delle Parti a prendere le necessarie decisioni;
3. costruire le procedure e il programma del monitoraggio della variante e del Piano attuativo, secondo gli impegni contenuti nello schema di convenzione approvato;
4. governare il monitoraggio della attuazione della variante e del Piano attuativo, dando resoconti costanti e sistematici dei risultati al Consiglio Comunale.

Potranno presentare domanda i candidati che abbiano almeno uno dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica o di cinque anni secondo il vecchio ordinamento sia sulle tematiche relative all'Ambiente, al Paesaggio e all'Economia dei Sistemi Industriali;
- master, o titoli equipollenti, sulle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale, Autorizzazione Integrata Ambientale, monitoraggio e controllo sull'inquinamento delle matrici ambientali;
- esperienze, per un periodo non inferiore a 3 anni, nel campo dei Sistemi Industriali;

La selezione per la nomina dei due membri della Commissione sarà effettuata con metodo comparativo con l'assegnazione di un punteggio che potrà variare da 0 a 10 punti attraverso l'esame dei curricula, fra le varie esperienze saranno tenuti in particolare considerazione:

- gli anni di esperienza, e per un periodo non inferiore a 3 anni, sui Sistemi Industriali(4 punti);
- master, o titoli equipollenti, su Procedura del Valutazione di Impatto Ambientale e di Autorizzazione Integrata Ambientale, monitoraggio e controllo sull'inquinamento delle matrici ambientali (6 punti);

I parametri che non verranno specificati, o che non verranno specificati chiaramente dal candidato, non saranno considerati ai fini del punteggio.

Il compenso per tale attività, quantificabile come "gettone di presenza", sarà corrisposto secondo le modalità previste nella convenzione stipulata in data 29 maggio 2009 rep. 1245, fra il Comune di Greve in Chianti e le Società SACCI S.p.A. e VOLTA S.r.l. , e cioè a totale carico della Soc. SACCI / VOLTA;

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato con le modalità indicate all'art. 2 del Regolamento Attuativo della Commissione Tecnica di Controllo;



Comune di Greve in Chianti  
Provincia di Firenze

05-02 assistenza gestione ambientale

centralino 055.85.451  
fax 055.85.44.727  
www.comune.greve-in-chianti.fi.it

## ***SETTORE 5 - Servizi di Gestione del Territorio ed alle Imprese***

Le domande dovranno essere sottoscritte dal candidato e dovranno contenere:

1. la dichiarazione di disponibilità del candidato a partecipare alla Commissione e alle sue attività,
2. il curriculum vitae contenente tutti gli elementi da valutare, anch'esso sottoscritto.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 maggio 2011, in busta chiusa riportante il nome, cognome, indirizzo del mittente e la dicitura "domanda per la nomina di membro della Commissione Tecnica di Controllo del PP3 Testi", in uno dei seguenti modi:

direttamente all'Ufficio Relazione con il Pubblico del Comune di Greve in Chianti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00; tramite posta raccomandata A/R, o corriere autorizzato, indirizzata al Responsabile del Settore 5 – Ufficio Ambiente, Comune di Greve in Chianti, Piazza G. Matteotti n. 8, CAP 50022, Greve in Chianti (FI);

In ogni caso, le buste dovranno pervenire al protocollo generale del Comune entro e non oltre il suddetto termine, pena l'esclusione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio sul sito Web del Comune di Greve in Chianti dal giorno 3 maggio 2011 fino al giorno 24 maggio 2011.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'avviso in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica; sarà quindi facoltà dell'Amministrazione decidere di non effettuare tale nomina qualora venissero a mancare le condizioni necessarie per la nomina stessa.

Per informazioni più dettagliate gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazione con il Pubblico del Comune di Greve in Chianti, Piazza G. Matteotti, 8, dal lunedì al venerdì 8.30 -13.30, lunedì e giovedì anche 15.00-18.00, sabato 8.30-12.30 o all'Ufficio Ambiente dello stesso Comune il lunedì e giovedì con il seguente orario 8,30 -13,30 e 15,00 - 18,00.

Greve in Chianti, 27 APRILE 2011.

Il Responsabile del Settore 5  
(Arch. Mila Falciani)



## ***SETTORE 5 - Servizi di Gestione del Territorio ed alle Imprese***

### **REGOLAMENTO ATTUATIVO**

#### **DELLA COMMISSIONE TECNICA DI CONTROLLO AI SENSI DELL'ART. 9 DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE ASSOCIATO AL PIANO ATTUATIVO DEL PP3, E DELLA CONTESTUALE VARIANTE AL RU, APPROVATA CON DCC N. 9 DEL 11.02.2009**

#### ***Articolo 1 - Contenuti e scopo della Commissione Tecnica di Controllo***

1. La Commissione Tecnica di Controllo (di seguito, Commissione) è costituita per l'effettiva e l'efficiente realizzazione dell'intervento di cui al Piano attuativo approvato con DCC n. 9 del 11.02.2009 e per la successiva gestione, con particolare riferimento ai seguenti temi:

- a) costruire annualmente un programma delle azioni, attività e interventi, ecc., volte alla gestione del monitoraggio, alla diffusione dei risultati, anche al fine di sviluppare la reciproca cooperazione e adattare i contenuti operativi all'evolversi delle situazioni, definendone i reciproci impegni; il programma annuale ha come riferimento per la verifica della corretta attuazione il cronoprogramma allegato alla Convenzione.
- b) vigilare sull'attuazione sostanziale del programma di cui al punto precedente, se del caso, affrontando in modo costruttivo gli eventuali punti di disaccordo o di diversa interpretazione, salvi restando i ruoli e i compiti degli organismi preposti presso ciascuna delle Parti a prendere le necessarie decisioni;
- c) costruire le procedure e il programma del monitoraggio della variante e del Piano attuativo, secondo gli impegni contenuti nello schema di convenzione approvato;
- d) governare il monitoraggio della attuazione della variante e del Piano attuativo, dando resoconti costanti e sistematici dei risultati al Consiglio Comunale.

#### ***Articolo 2 - Composizione della Commissione, requisiti dei membri e loro nomina***

1. La Commissione è composta da sette membri, individuati come segue:

- Due membri tecnici interni al Comune, referenti per i servizi Ambiente e Governo del Territorio, o loro delegati;
- Due membri tecnici esterni al Comune, di nomina comunale, con specifiche professionalità inerenti i compiti attribuiti alla Commissione;
- Un membro tecnico rappresentante del Polo produttivo PP3, con specifiche professionalità inerenti i compiti attribuiti alla Commissione;



## ***SETTORE 5 - Servizi di Gestione del Territorio ed alle Imprese***

- Due membri tecnici rappresentanti di associazioni portatrici di interessi diffusi riconosciute, con specifiche professionalità inerenti i compiti attribuiti alla Commissione.
2. I membri della Commissione devono rispondere a requisiti di adeguata qualificazione professionale, come esperti riconosciuti delle materie oggetto di monitoraggio, specificate nello schema di Convenzione.
  3. La Giunta comunale, su proposta dei servizi tecnici di cui al comma 1, si esprime e propone la nomina dei due membri interni e dei due membri esterni, i quali devono produrre curriculum e documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti. La Giunta altresì attribuisce il ruolo di Coordinatore della Commissione ad uno dei quattro membri rappresentanti del Comune.
  4. I rappresentanti del Polo produttivo PP3 possono proporre il proprio candidato, corredando la proposta di curriculum e documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.
  5. I rappresentanti di associazioni portatrici di interessi diffusi legalmente riconosciute, possono proporre un proprio candidato, corredando la proposta di curriculum e documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti. In caso di candidati in numero superiore a due i servizi, sulla base della valutazione comparativa tra i candidati, propongono una graduatoria alla Giunta, la quale si esprime proponendo la nomina congiuntamente a quella dei membri interni di cui all'art. 2.
  6. A seguito di particolari esigenze che potranno emergere dai lavori di valutazione ed interpretazione dei risultati dei monitoraggi ambientali, la composizione della Commissione potrà essere variata con specifiche professionalità. A discrezione dei membri della Commissione e previa votazione a maggioranza, potranno altresì essere ammessi ad assistere ai lavori della Commissione fino a 3 uditori esterni, se proposti dai soggetti privati sopra individuati.
  7. La Giunta può revocare l'incarico a uno o più membri della Commissione, in caso di assenza a tre convocazioni consecutive.

|   |
|---|
| <p><b><i>Articolo 3 – Convocazione e attività della Commissione</i></b></p> |
|---|

1. La Commissione, convocata dal Coordinatore, stabilirà nella prima seduta un regolamento operativo interno, contenente i criteri per la formazione dell'ordine del giorno delle sedute successive.
2. La Commissione sarà convocata dal Coordinatore almeno ogni 6 mesi, ovvero ogni qualvolta lo stesso Coordinatore, o almeno due membri, o i Responsabili dei servizi tecnici lo riterranno necessario. La data di convocazione dovrà essere preventivamente concordata; il successivo avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno della seduta è comunicato per posta ordinaria, per fax o posta elettronica almeno sette giorni prima della riunione. Le sedute della Commissione sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei componenti.
3. La Commissione produrrà report semestrali sull'andamento del monitoraggio, da inviare al Consiglio Comunale, fatta salva la possibilità di ulteriori interventi in ragione di quanto espresso al precedente comma 1.
4. La Commissione valuterà il percorso di attuazione dei contenuti del Piano attuativo, e potrà proporre al Consiglio Comunale, sentito il parere degli uffici tecnici, modifiche e integrazioni ai



## ***SETTORE 5 - Servizi di Gestione del Territorio ed alle Imprese***

contenuti operativi degli interventi previsti, fermi restando gli obiettivi concordati ed il budget di spesa previsto dalla Convenzione.

### ***Articolo 4 – Modalità di esecuzione del programma di monitoraggio ambientale permanente***

3. Le modalità di esecuzione del programma di monitoraggio saranno stabilite dalla Commissione entro sessanta giorni dalla data di insediamento, e sottoposte alla Giunta comunale per l'approvazione.

### ***Articolo 5 – Spese tecniche della Commissione e del monitoraggio***

1. L'operato della Commissione non comporta oneri finanziari a carico del Comune in quanto è a totale carico dei soggetti privati firmatari della Convenzione, così come il costo dell'attività di monitoraggio ambientale permanente, nonché degli studi e approfondimenti ed ogni altro onere derivante dall'applicazione della Convenzione.
2. I membri della Commissione percepiscono per la loro attività un gettone di presenza, da quantificare su proposta dei servizi tecnici e previa approvazione da parte della Giunta comunale.

### ***Art. 6 – Durata dell'attività di monitoraggio e della Commissione***

1. La durata dell'attività di monitoraggio è permanente, ovvero connessa alla permanenza delle attività presenti e future del PP3 Testi, fino alla loro eventuale completa dismissione o sostituzione con altre attività prive di impatti rilevanti sul territorio e sull'ambiente.
2. La durata della Commissione incaricata è quinquennale, e può essere rinnovata secondo le modalità stabilite al precedente art. 2.
3. Le attività, i contenuti e le modalità di proseguimento del monitoraggio ambientale permanente potranno essere modificate ed integrate per esigenze sopravvenute e/o a seguito dell'evoluzione tecnologica e normativa dei monitoraggi ambientali. Le eventuali spese conseguenti saranno concordate tra le parti con apposita convenzione.