

COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

PROVINCIA DI FIRENZE

<p style="text-align: center;">BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - categoria D 1</p>

IL DIRETTORE GENERALE

E IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE INTEGRATO – U.I.P.

Vista la determinazione n. 82 del 16.6.08 adottata dal Responsabile del Servizio "Sociale-Educativo-Culturale" con la quale si esprime la necessità di assumere a tempo determinato una figura professionale di "Assistente Sociale" per la sostituzione della titolare di ruolo assente per maternità;

Visto l'art. 3 comma 79 L. 244/07, che prevede la possibilità per gli Enti Locali, di assumere a tempo determinato per periodi superiori a tre mesi in caso di sostituzioni per maternità;

Visto il Regolamento di Accesso all'Impiego - parte II del Regolamento dei Servizi e degli Uffici adottato con Deliberazione G.C. n. 83 del 16/06/2008 e nel rispetto della D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

RENDONO NOTO

che è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria che sarà utilizzata, per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **Assistente Sociale (categoria D, posizione economica D1)**.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

- Stipendio annuo corrispondente alla categoria D posizione D1 come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Triennale di 1° livello Classe 6 (Nuovo Ordinamento);
Oppure Diploma Universitario in Servizi Sociali (Vecchio Ordinamento);
Oppure Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del decreto ministeriale 4 agosto 2000;
Oppure Diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali universitaria per Assistenti Sociali art. 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
Oppure Diploma di Assistente Sociale cui sia riconosciuto titolo abilitante all'esercizio della

professione di Assistente Sociale;

2. Iscrizione all'albo regionale degli Assistenti Sociali;
3. Patente di guida cat. B;
4. Essere cittadino/a italiano/a. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Avere il godimento dei diritti politici e civili;
7. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 3/57;
8. Per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare in materia di obblighi di leva;

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) nome e cognome;
- 2) luogo e data di nascita; nonché residenza ed il preciso recapito per le comunicazioni;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dei paesi della U.E.;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali;
- 6) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero di non essere stato dichiarato decaduto/a o destituito/a da un pubblico impiego per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;
- 8) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'anno di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza ed uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione rilasciato da Istituti italiani;

- 9) l'iscrizione all'albo professionale regionale degli Assistenti Sociali;
- 10) gli eventuali titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione;
- 11) il curriculum professionale (in formato europeo) debitamente sottoscritto;
- 12) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- 13) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede di lavoro;
- 14) di essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- 15) gli eventuali altri titoli da far valere per le preferenze di legge;
- 16) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento sull'accesso all'impiego.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida; le dichiarazioni suddette devono essere riportate nel modulo allegato al presente bando.

Ogni eventuale variazione del proprio recapito dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata.

Al fine della valutazione dei titoli, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda (**allegato A**) :

- la votazione relativa al titolo di studio di cui al punto 8);
- l'eventuale ulteriore laurea oltre quella richiesta per l'accesso alla selezione (punto 10);
- gli eventuali servizi prestati quale dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di "assistente sociale" o analoghi in categoria D1 o superiore (ex 7^a qualifica funzionale o superiori), specificando:
 - la Pubblica Amministrazione datore di lavoro
 - il profilo professionale
 - la categoria contrattuale o la qualifica funzionale
 - la data di inizio e quella di termine del servizio.
- l'eventuale attività di collaborazione coordinata e continuativa attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione svolta presso pubbliche amministrazioni. Dovranno essere specificati tutti gli elementi utili alla valutazione e precisamente la Pubblica Amministrazione dove l'attività è stata svolta, la data di inizio e fine, tenuto conto del trimestre di attività;

e, infine:

- a) i titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, fra quelli indicati nell'allegato "B" al presente bando;

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. Infatti, quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.00.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La valutazione dei titoli di studio, di servizio e il curriculum professionale avverrà sulla base degli articoli 32 e seguenti del Regolamento degli uffici e servizi, parte II.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Il curriculum (**allegato C**) che sarà oggetto di valutazione al fine della attribuzione del punteggio come specificato nel Regolamento accesso l'impiego del Comune di Greve in Chianti. Il curriculum non sarà preso in considerazione se mancante della firma a sottoscrizione dello stesso. Qualora il curriculum indichi delle pubblicazioni, queste devono essere allegate.

2. La certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione (indicati nell'**allegato B** al presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato e scaricabile dal sito internet, indirizzata al Direttore Generale del Comune di Greve in Chianti, debitamente datata e firmata può essere presentata direttamente o via fax o spedita a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante), all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Matteotti n. 7 CAP 50022 Greve in Chianti (FI), - **entro e non oltre le ore 12,00 del 9 luglio 2008**, a pena di esclusione.

Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e pervenute al Comune di Greve in Chianti entro e non oltre i 3 giorni successivi alla data di scadenza.

In qualsiasi modo pervenuta, la domanda e tutti gli allegati devono essere contenuti in apposita busta chiusa indirizzata con apposta l'indicazione del mittente, la dicitura di "Selezione per graduatoria T. D. di Assistente Sociale - Cat. D."

Lo stesso riferimento deve essere riportato anche come causale della tassa di concorso.

Documenti obbligatori da allegare alla domanda (allegato A):

- 1) ricevuta del bollettino postale comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,50= da effettuarsi direttamente presso la Tesoreria comunale- Cassa Risparmio di Firenze- Agenzia di Greve in Chianti o mediante versamento sul c.c. postale n. 171504 intestato alla Tesoreria comunale - tassa concorso - con specificazione della seguente causale "Selezione per graduatoria T. D. di Assistente Sociale";
- 2) **Allegato B** contenente gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza per la nomina ai sensi del D.P.R. 487/94, art. 2, c. 1 e art. 5 comma 4 e 5;
- 3) curriculum professionale in formato europeo (**allegato C**), datato e firmato che deve contenere informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti con l'esatta indicazione dei periodi, dei corsi formativi e quant'altro possa rappresentare, nell'interesse del candidato/a, informazione utile alla valutazione della propria attività;
- 4) fotocopia di un documento di identità valido;

Scaduti i termini per la presentazione delle domande non saranno accettati altri documenti.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la spedizione o presentazione della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - del cognome e nome;

- della residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
- di indicazioni relative al titolo di studio che non permettano di verificarne il possesso e precisamente la denominazione e l'istituto che lo ha rilasciato con la relativa sede;
- dell'indicazione della iscrizione all'albo regionale degli assistenti sociali;
- dell'indicazione del possesso della patente di guida;

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

- c) il possesso di titolo di studio inferiore rispetto a quello richiesto;
- d) per i titoli conseguiti all'estero: la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano;
- e) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli di studio, di servizio e il curriculum professionale avverrà sulla base degli articoli 32 e seguenti del regolamento degli uffici e servizi, parte II.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile ai titoli è pari a 21.

Al fine della attribuzione del punteggio i titoli saranno suddivisi in tre tipologie:

TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 9 (tenuto conto esclusivamente del trimestre di attività).

TITOLI DI STUDIO: massimo punti 7.

CURRICULUM PROFESSIONALE: massimo punti 5.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del presente concorso sarà formulata in base al punteggio finale conseguito dai candidati espresso in ventunesimi. La votazione complessiva da cui deriverà la graduatoria finale, è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti di cui all'art. 5 del DPR. 487/94.

La stessa graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio, consultabile anche sul sito web del Comune, e rimarrà nei termini di legge dalla data di approvazione.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

Prima della stipulazione del contratto, gli idonei, nei termini previsti dal CCNL, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa e sarà utilizzata, per assunzioni a tempo determinato,

9. DISPOSIZIONI FINALI:

E' garantito il rispetto del principio delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare il presente bando di selezione senza che alcuno dei concorrenti possa vantare diritti di sorta .

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata osservanza delle norme e disposizioni stabilite dai Regolamenti dell'Ente, dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nei contratti di lavoro vigenti e quelle sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi saranno conservati presso la Sede comunale in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

I dati suddetti, relativi ai candidati inseriti nella graduatoria finale, potranno essere trasmessi anche ad altre pubbliche amministrazioni che chiederanno di utilizzare la graduatoria stessa per assunzioni a tempo determinato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale Integrato (U.I.P.).

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al DPR 487/94 come modificato dal DPR 693/96 e al vigente regolamento delle procedure di reclutamento del personale.

Informazioni, copia del bando e del modulo di domanda di ammissione sono reperibili:

- presso U.R.P – Piazza G. Matteotti n. 7 – 50022 Greve in Chianti - tel. 055-8545210/219
- sul Sito Internet del Comune, all'indirizzo web: <http://www.comune.greve-in-chianti.fi.it/ps/home>

Greve in Chianti, 18/06/2008

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Avv. Maria Benedetta Dupuis

IL RESPONSABILE DEL U.I.P.
f.to Dott.ssa Simona Ficorili

ALLEGATO "A"

Al Direttore Generale
del Comune di GREVE IN CHIANTI
Piazza Matteotti, 8
50022 Greve in Chianti (FI)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, residente a _____
_____ in Via _____
_____ Cap _____ con recapito a _____
_____ in Via _____ Cap. _____ (n.
tel. _____)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di ASSISTENTE SOCIALE – cat. D 1.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

- a) di essere cittadino/a italiano/a (o di appartenere a uno degli Stati dell'Unione Europea) ⁽¹⁾
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ⁽²⁾
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ⁽³⁾
- d) (per i concorrenti di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;
- e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/57;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per la partecipazione alle selezioni

⁽¹⁾ OPPURE
- di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (indicare quale)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

⁽²⁾ OPPURE
di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____
di essere stato cancellato dalle liste elettorali per _____

⁽³⁾ OPPURE
di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

conseguito nell'anno _____ con votazione _____ rilasciato
dall'Istituto _____ con sede a _____
_____ via _____

poiché il titolo di studio è stato conseguito all'estero si indicano i seguenti estremi del provvedimento di equipollenza: _____;

h) di possedere la seguente ulteriore titolo di studio

(laurea specialistica _____)

i) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione _____;

j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

k) di aver prestato servizio quale dipendente a tempo determinato o indeterminato presso le seguenti pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di "assistente sociale" o analoghi in categoria D1 o superiore (ex 7^a qualifica funzionale o superiori):

- dal _____ al _____ nel profilo professionale _____
categoria o qual. funz. _____ a tempo indetermin. a tempo determinato presso _____

_____;

- dal _____ al _____ nel profilo professionale _____
categoria o qual. funz. _____ a tempo indetermin. a tempo determinato presso _____

_____;

- dal _____ al _____ nel profilo professionale _____
categoria o qual. funz. _____ a tempo indetermin. a tempo determinato presso _____

_____;

l) di avere svolto attività di collaborazione coordinata e continuativa attinente al profilo professionale di Assistente Sociale, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- dal _____ al _____ per lo svolgimento della attività di _____
presso _____ (TOT mesi _____)

- dal _____ al _____ per lo svolgimento della attività di _____
presso _____ (TOT mesi _____)

- dal _____ al _____ per lo svolgimento della attività di _____
presso _____ (TOT mesi _____)

- dal _____ al _____ per lo svolgimento della attività di _____
presso _____ (TOT mesi _____)

- m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio:
_____ (vedi allegato "B"); **N.B. Allegare documentazione**
- n) di accettare le norme contenute nell'avviso di selezione e nel Regolamento comunale sui requisiti generali e procedure di accesso all'impiego;
- o) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione;
- p) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico, D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

ALLEGATI:

- CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo, redatto in carta semplice datato e sottoscritto (da presentarsi obbligatoriamente a pena di esclusione);
- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA CONCORSO di € 7,50 (sette/50 euro) sul c.c.p. n. 171504 intestato a Tesoreria comunale di Greve in Chianti;
- COPIA DOCUMENTO IDENTITA' in corso di validità;
- ALTRI: _____

DATA _____

Firma

QUANTO SOPRA DICHIARATO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, EQUIVALE A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 del D.P.R. n. 445/2000 E CON LA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Firma

ALLEGATO "B"

TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608);
- d) dalla minore età.

Do consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma

ALLEGATO “C”

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) TOT MESI (.....) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua [Indicare la prima lingua]

Altre lingue

- Capacità di lettura [Indicare la lingua]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità e competenze relazionali** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
 Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità e competenze organizzative** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
 Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità e competenze tecniche** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
 Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Altre capacità e competenze** [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
 Competenze non precedentemente indicate.

- Patente o patenti**

- Ulteriori informazioni** [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

- Allegati** [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
 Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data

Firma

QUANTO SOPRA DICHIARATO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, EQUIVALE A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 del D.P.R. n. 445/2000 E CON LA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Firma
