



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

Servizio Amministrativo
Ufficio Segreteria

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N° 207 del 30.12.2010

OGGETTO: DISCIPLINA UFFICIO STAFF SINDACO.

L'anno duemiladieci e questo dì trenta del mese di dicembre alle ore 18,00 a Greve in Chianti nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

BENCISTA' ALBERTO	Sindaco	Presente
BURGASSI LETIZIA	Assessore	Presente
FORNI MARCELLO	Assessore	Presente
FORZONI SIMONA	Assessore	Presente
ROMITI STEFANO	Assessore	Presente
SOTTANI PAOLO	Assessore	Presente
VANNI TOMMASO	Assessore	Presente

Presenti N. 7 Assente N. 0

Assume la Presidenza il Sindaco Alberto Bencistà, partecipa il sottoscritto Dott. Mancusi Rossano Segretario Generale incaricato della redazione del verbale.



LA GIUNTA MUNICIPALE

Udito il Sindaco il quale riferisce sulla necessità di poter continuare a disporre dei due soggetti in staff attualmente in servizio, per l'ausilio della sua funzione di indirizzo e controllo oltreché di relazioni inerenti tutte le manifestazioni che si svolgono in questo comune sia nazionali che internazionali con rilevanti e determinanti riflessi sullo sviluppo economico locale;

Considerato che fra le azioni di carattere organizzativo necessarie per l'attuazione del programma amministrativo di questa Amministrazione Comunale vi è quella di mantenere lo Staff di supporto del Sindaco stesso, al fine di coadiuvare l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuitegli dalla legge, potenziando il servizio di informazione istituzionale sia verso i cittadini sia verso gli altri enti, istituzioni e associazioni;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 90 del Dlgs. n. 267/00 il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori (cd. ufficio staff), per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- la creazione del suddetto ufficio, alle dirette dipendenze del Sindaco, è espressamente prevista dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 134/05 e successive modifiche ed integrazioni, che all'art. 19 stabilisce che *"1. Quando venga istituita apposita struttura organizzativa di supporto alle attività del Sindaco e/o degli Assessori, le eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato vengono disposte sul presupposto che l'Ente non versi in condizioni di dissesto o sia strutturalmente deficitario, in ogni caso secondo previa delibera autorizzativa della Giunta che stabilisca il contenuto dell'azione di supporto. 2. L'incarico ha natura fiduciaria, può essere conferito a dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti al di fuori della pianta organica e con contratti a tempo determinato in ogni caso di durata non superiore al mandato del Sindaco"*;
- nella vigente dotazione organica, approvata da ultimo con propria deliberazione n. 181 del 29.11.2010, sono presenti nell'ufficio di staff del Sindaco n. 2 unità di personale, categoria B3 con il profilo professionale di "assistente amministrativo" con contratto a tempo determinato full - time per 36 ore settimanali;
- gli attuali soggetti incaricati con decreti sindacali n. 2/2010 e n. 4/2010 hanno l'incarico in scadenza rispettivamente al 31.12.2010 e al 31.05.2011;
- la spesa annua per ciascun dipendente è pari a € 28000,00 al lordo di ogni onere;

Ritenuto necessario mantenere tale ufficio di supporto con tale struttura organizzativa composta da n. 2 soggetti che fornisca al Sindaco e agli amministratori assistenza continuativa per la realizzazione della molteplici attività di competenza degli amministratori stessi, specialmente per quanto attiene alle iniziative e alle manifestazioni ufficiali di carattere sia locale che internazionale, nonché alla cura del cerimoniale, della segreteria del sindaco e dell'immagine del Comune e in generale per quanto attiene al rispetto del principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs n.150/2009;

Ricordato che l'individuazione dei soggetti componenti l'ufficio di staff ha carattere prettamente fiduciario ed è di competenza del Sindaco;



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

Considerato che non è possibile destinare nessun dipendente dell'Ente a tale ufficio di staff, al fine di non distogliere risorse attualmente in servizio, tutte necessarie alla realizzazione dell'attività amministrativa tecnico-burocratica dell'Ente, per evitare pregiudizi alla funzionalità degli altri uffici;

Rilevata quindi la necessità di individuare soggetti esterni all'apparato amministrativo del Comune;

Considerato l'ottimo lavoro svolto e il rilevante apporto fornito dai due soggetti individuati con Decreti Sindacali n. 2/2010 e n. 4/2010, oltre che i loro *curricula* dai quali risulta competenza e professionalità nel settore da potenziare;

Ricordato che gli incarichi a tali soggetti sono in scadenza, rispettivamente al 31.12.2010 e al 31.05.2011;

Ritenuto pertanto necessario:

- provvedere al fine di garantire per tutto il 2011 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco il mantenimento dell'ufficio di staff;
- precisare meglio le funzioni da affidare allo staff, tra cui, quelle di:
 - a) segreteria particolare del Sindaco e degli amministratori, compresa la cura del cerimoniale e dell'immagine dell'Ente, assistendo continuativamente gli stessi nella realizzazione della molteplici attività di competenza e supportandoli nelle relazioni e comunicazioni istituzionali interne e esterne ;
 - b) supporto tecnico-informatico inerente le relazioni e comunicazioni di cui al punto precedente, anche tramite il sito web dell'Ente, al fine di dare piena attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza;
 - c) promozione, organizzazione e coordinamento operativo delle manifestazioni ufficiali dell'Amministrazione Comunale;
 - d) gestione di tutti gli aspetti organizzativi, preparatori, di orientamento e guida a tutte le manifestazioni locali ed estere che l'amministrazione organizza, istituisce e/o alle quali partecipa per la promozione del Comune e del suo territorio, anche tramite il sito web dell'Ente;
 - e) supporto agli uffici dell'Ente che svolgono attività a diretto contatto con la cittadinanza, al fine di raccordare e coordinare le funzioni di informazione e comunicazione dell'Ente;

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il Dlgs. n. 267/00;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267;

Con n. 7 voti favorevoli

DELIBERA

1. di mantenere l'ufficio di staff con l'attuale struttura organizzativa composta da n. 2 soggetti inquadri in Cat. B3, individuati dal Sindaco con apposito decreto, per il 2011 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

2. di individuare le seguenti attività da affidare all'ufficio di staff:
- a) segreteria particolare del Sindaco e degli amministratori, compresa la cura del cerimoniale e dell'immagine dell'Ente, assistendo continuativamente gli stessi nella realizzazione della molteplici attività di competenza e supportandoli nelle relazioni e comunicazioni istituzionali interne e esterne;
 - b) supporto tecnico-informatico inerente le relazioni e comunicazioni di cui al punto precedente, anche tramite il sito web dell'Ente, al fine di dare piena attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza;
 - c) promozione, organizzazione e coordinamento operativo delle manifestazioni ufficiali dell'Amministrazione Comunale;
 - d) gestione di tutti gli aspetti organizzativi, preparatori, di orientamento e guida a tutte le manifestazioni locali ed estere che l'amministrazione organizza, istituisce e/o alle quali partecipa per la promozione del Comune e del suo territorio, anche tramite il sito web dell'Ente;
 - e) supporto agli uffici dell'Ente che svolgono attività a diretto contatto con la cittadinanza, al fine di raccordare e coordinare le funzioni di informazione e comunicazione dell'Ente.

Successivamente, attesa l'urgenza di provvedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive disposizioni;

Con n. 7 voti favorevoli

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.