



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

Servizio Amministrativo
Ufficio Personale

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N° 131 del 30.08.2010

OGGETTO: Modifica Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemiladieci e questo dì trenta del mese di agosto alle ore 16,30 in Greve in Chianti nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

BENCISTA' ALBERTO	Sindaco	Presente
BURGASSI LETIZIA	Assessore	Presente
FORNI MARCELLO	Assessore	Presente
FORZONI SIMONA	Assessore	Presente
ROMITI STEFANO	Assessore	Presente
SOTTANI PAOLO	Assessore	Presente
VANNI TOMMASO	Assessore	Presente

Presenti N. 7 Assente N. 0

Assume la Presidenza il Sindaco Alberto Bencistà, partecipa la sottoscritta Dott.ssa Sandra Falciai Vice Segretario Generale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuto il numero legale degli intervenuti, per poter deliberare dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la deliberazione n. 41 del 30.03.2010 avente ad oggetto “Approvazione Piano assunzioni 2010-2012”, successivamente modificata ed integrata, con la quale veniva deciso di esperire concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto vacante di “Agente di Polizia Municipale” Cat. C;

Considerato che da una più attenta lettura del Regolamento degli uffici e dei servizi parte II allegato A, inerente il sistema dei profili professionali, si rende necessario procedere ad un’integrazione delle materie oggetto della prove concorsuali relativamente al profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale”;

Rilevato, altresì, necessario modificare l’allegato A del regolamento in oggetto, anche relativamente ai profili professionali “amministrativo” e “contabile”, accorpandoli nel profilo professionale “Amministrativo/Contabile”, limitatamente alle categorie B e C, lasciando invariati e distinti i due profili per la categoria D, altamente specialistica;

Preso atto della volontà di questa Amministrazione Comunale di adeguare l’importo della tassa di concorso da € 7,50 a € 10,00;

Preso atto, altresì, della volontà di inserire un articolo specifico per l’espletamento delle prove preselettive necessarie per accelerare il procedimento concorsuale;

Ritenuto giusto esonerare da tali prove preselettive, con il conseguente passaggio diretto alla prove scritte, i dipendenti di ruolo del Comune di Greve in Chianti nonché coloro che hanno prestato servizio a tempo determinato presso l’ente per almeno 18 mesi nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda e la procedura concorsuale sia stata espletata dal Comune di Greve in Chianti;

Visto l’art. 48 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Con n. 7 voti favorevoli

DELIBERA

per le ragioni ed i motivi espressi in narrativa:

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di adeguare l’importo della tassa di concorso da € 7,50 a € 10,00;



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

3. di individuare un unico profilo professionale “Amministrativo/Contabile”, limitatamente alle categorie B e C, lasciando invariati e distinti i due profili per la categoria D;
4. di stabilire, limitatamente al profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” cat. C, un’integrazione delle materie oggetto della prova concorsuale;
5. di modificare, pertanto, il Regolamento degli Uffici e dei Servizi nel seguente modo (evidenziato in grassetto):

Cat. C

Esperto amministrativo/contabile

Accesso dall’ESTERNO: Diploma di scuola media superiore.

prove di selezione

prova scritta: ordinamento della autonomie locali, compreso ordinamento contabile e finanziario; diritto tributario con riferimento agli EE.LL.; nozioni in materia di appalti e pubbliche forniture; nozioni in materia di pubblico impiego. nozioni sui tributi comunali e sul servizio economale.

prova teorico pratica: redazione di uno schema deliberativo o domande a risposta scritta o soluzione di quesiti sulle materie della prova scritta.

prova orale: materie della prova scritta; nozioni di diritto amministrativo; nozioni in materia di personale sia giuridico che contabile; diritti e doveri dei dipendenti degli EE.LL.

Accesso dall’INTERNO: Titoli necessari per l’accesso esterno oppure Licenza scuola dell’obbligo ed anzianità di servizio di 2 anni in cat. B;

prove di selezione

prova teorico pratica: redazione di uno schema deliberativo o domande a risposta scritta o soluzione di quesiti sulle materie della prova scritta per l’accesso dall’esterno.

prova orale: nozioni di diritto amministrativo, nozioni in materia di pubblico impiego; nozioni in materia di appalti; contabilità degli enti locali; diritto tributario in riferimento agli enti locali. nozioni in materia di LL.PP.. nozioni sul CCNL di categoria.

~~Cat. C~~

~~*Esperto contabile*~~

~~*Accesso dall’ESTERNO: Diploma di scuola media superiore in Ragioneria, Perito Commerciale, Perito Aziendale o equipollente.*~~

~~*prove di selezione*~~

~~*prova scritta: ordinamento della autonomie locali, compreso ordinamento contabile e finanziario; diritto tributario con riferimento agli EE.LL.; nozioni in materia di appalti e pubbliche forniture; nozioni in materia di pubblico impiego, nozioni sui tributi comunali e sul servizio economale.*~~

~~*prova teorico pratica: redazione di uno schema deliberativo o domande a risposta scritta o soluzione di quesiti sulle materie della prova scritta.*~~

~~*prova orale: materie della prova scritta; nozioni di diritto amministrativo; nozioni in materia di personale sia giuridico che contabile; diritti e doveri dei dipendenti degli EE.LL.*~~

~~*Accesso dall’INTERNO: Titoli necessari per l’accesso esterno oppure, Licenza scuola dell’obbligo ed anzianità di servizio di 2 anni in cat. B;*~~

~~*prove di selezione*~~

~~*prova teorico pratica: redazione di uno schema deliberativo o domande a risposta scritta o soluzione di quesiti sulle materie della prova scritta per l’accesso dall’esterno.*~~

~~*prova orale: nozioni di diritto amministrativo, nozioni in materia di pubblico impiego; nozioni in materia di appalti; contabilità degli enti locali; diritto tributario in riferimento agli enti locali. nozioni in materia di LL.PP.; nozioni sul CCNL di categoria.*~~

Cat. C

Agente di polizia municipale



Accesso dall'ESTERNO: Diploma di scuola media superiore. Patente di guida A e B.

prove di selezione

prova scritta: domande a risposta scritta o soluzione di quesiti o stesura di un elaborato su ~~Codice della strada, testo unico della legge di Pubblica sicurezza e relativo regolamento; legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale~~ sulle seguenti materie: nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento comunale ed ai compiti e funzioni della Polizia Municipale; nozioni di diritto penale e procedura penale; normativa di pubblica sicurezza; disciplina del commercio e polizia commerciale; tutela edilizia ed ambientale; disciplina della circolazione stradale, legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale.

prova teorico pratica: redazione di un verbale di contravvenzione o di un rapporto di servizio inerenti alle leggi in materia di circolazione stradale, edilizia e commercio materie oggetto della prova scritta.

prova orale: materie della prova scritta; ~~nozioni sui regolamenti di polizia locale; la disciplina sanzionatoria; nozioni sull'ordinamento delle Autonomie locali.~~

Accesso dall'INTERNO: Titoli necessari per l'accesso esterno oppure Licenza scuola dell'obbligo ed anzianità di 2 anni in categoria B. Patente di guida di cat. A e B.

prove di selezione

prova teorico-pratica: redazione di un verbale di contravvenzione o di un rapporto di servizio inerenti alle leggi in materia di circolazione stradale, edilizia e commercio.

prova orale: Codice della strada, testo unico della legge di pubblica sicurezza.

6 di inserire l'art. 22 bis " Prove preselettive" nella II° parte del Regolamento degli Uffici e dei Servizi nel seguente testo:

Art. 22 bis - Prove Preselettive

1. Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di speditezza del procedimento concorsuale lo richiedano, il bando di concorso può prevedere lo svolgimento di una preselezione dei candidati da effettuarsi per titoli o per esame.

2. Nel caso di preselezione per titoli, il bando di concorso individua, tra quelle previste dall'articolo 32, le tipologie di titoli valutabili ed i corrispondenti punteggi da attribuire ad ogni singolo titolo, con modalità tali da escludere qualsiasi fattore di discrezionalità. Il Responsabile del procedimento, dopo la valutazione dei titoli presentati dai candidati, procede alla formazione di una graduatoria per soli titoli.

3. Nel caso di preselezione per esame, il bando di concorso dovrà prevedere lo svolgimento di una prova d'esame scritta con domande a risposte multiple, da effettuare in un periodo di tempo predeterminato. Il Responsabile del procedimento potrà avvalersi di società specializzate in attività di preselezione.

4. Nelle ipotesi di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, sono ammessi alle prove di esame soltanto i candidati collocati ai primi posti di tali graduatorie fino a concorrenza dei posti previsti nel bando di concorso.

5. Sono esonerati dalla preselezione e, pertanto, ammessi, direttamente all'effettuazione delle prove scritte i dipendenti di ruolo del Comune di Greve in Chianti ed i candidati che siano in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- abbiano prestato servizio a tempo determinato nel Comune di Greve in Chianti, in un profilo analogo ed in una categoria pari o immediatamente inferiore con riferimento al posto messo a concorso, per un periodo di almeno diciotto mesi nei tre anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda;

- siano stati assunti con contratto a tempo determinato in seguito ad una procedura concorsuale pubblica espletata dal Comune di Greve in Chianti.

7 di dare informazione alla RSU dell'adozione del presente provvedimento.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

Successivamente, attesa l'urgenza di provvedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive disposizioni;

Con n. 7 voti favorevoli

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

S.F/sf