



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

Servizio Contabilità e Servizi Socio - Culturali
Ufficio Ragioneria

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N° 113 del 26.07.2010

OGGETTO: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente – Art.9 D.L. n.78/2009 convertito in Legge n.102/2009.

L'anno duemiladieci e questo dì ventisei del mese di luglio alle ore 16,45 in Greve in Chianti nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

BENCISTA' ALBERTO	Sindaco	Presente
BURGASSI LETIZIA	Assessore	Presente
FORNI MARCELLO	Assessore	Assente
FORZONI SIMONA	Assessore	Presente
ROMITI STEFANO	Assessore	Assente
SOTTANI PAOLO	Assessore	Assente
VANNI TOMMASO	Assessore	Presente

Presenti N. 4 Assente N. 3

Assume la Presidenza il Sindaco Alberto Bencistà, partecipa la sottoscritta Dott. Sandra Falciai Vice Segretario Generale incaricato della redazione del verbale.



LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che l'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D. L.gs. n. 231/2002;

Rilevato che nello specifico la norma sollecita le Amministrazioni Pubbliche ad adottare le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

Preso atto che tali misure organizzative, una volta adottate con apposito atto della Giunta Comunale, devono essere pubblicati sui siti internet degli Enti;

Dato atto inoltre che, per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto altresì l'obbligo, in capo al responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta quindi provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Considerato che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 d. lgs. 18.8.2000, n. 267 dal responsabile del servizio economico-finanziario in ordine alla regolarità tecnica;

Visti:

il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e, in particolare, l'Art. 1, c. 564;

il vigente Regolamento di contabilità;

lo Statuto dell'Ente.

Con n. 4 voti favorevoli

DELIBERA

1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 D.L. n.78/2009, convertito con legge n.102/2009, in premessa richiamate, le misure organizzative come di seguito elencate:

a)- Tutti gli uffici ed i servizi comunali, al momento del ricevimento della fattura devono prestare particolare attenzione alle scadenze dei pagamenti pattuiti, disponendo la liquidazione delle fatture nei termini convenuti o previsti dalla legge.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

b)- Le fatture con le relative disposizioni di liquidazione devono pervenire al Servizio Economico Finanziario almeno 8 gg. lavorativi prima della scadenza del pagamento, per l'emissione della relativa disposizione di pagamento al Tesoriere Comunale.

c)- I Responsabili trasmettono le determinazioni di impegno al Settore Bilancio con congruo anticipo e verificano prima della successiva determinazione di pagamento (atto di liquidazione) che la relativa determinazione di impegno sia regolarmente esecutiva;

d)- I Responsabili che trasmettono al Settore Bilancio determinazioni che comportano impegno di spesa, verificano ed attestano anticipatamente quanto stabilito dall'art.9 comma 1 lettera a)-2 D.L.78/2009, convertito con Legge n.102/2009;

e)- I Responsabili trasmettono gli atti di liquidazione al Settore Bilancio, completi di tutti gli allegati e con l'indicazione del codice IBAN acquisendo preventivamente, se dovuto, il DURC in corso di validità e con esito positivo:

f) I Responsabili dei Servizi, in collaborazione con il Settore Bilancio, dovranno verificare l'andamento degli incassi e dei pagamenti effettuati ed in tale sede verranno programmati nuovamente i pagamenti da effettuare, nel rispetto della compatibilità imposta dai vincoli e le regole della finanza pubblica.

2) Di delegare il Servizio Economico-Finanziario alla pubblicazione di tale disposizione organizzativa sul sito internet del Comune.

Successivamente;

Attesa l'urgenza di provvedere;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, c. 4, Dlgs. 18.8.2000, n. 267 e successive disposizioni;

Con n. 4 voti favorevoli

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

S.F./s.f.

ss