



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

Servizio Amministrativo  
Ufficio Segreteria Generale

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N° 080 del 24.05.2010

**OGGETTO:** Staff del Sindaco – Assunzione di ulteriore n. 1 unità di cat. B3 profilo professionale-Assistente amministrativo.

L'anno duemiladieci e questo dì ventiquattro del mese di maggio alle ore 16,00 in Greve in Chianti nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

BENCISTA' ALBERTO	Sindaco	Presente
BURGASSI LETIZIA	Assessore	Assente
FORNI MARCELLO	Assessore	Presente
FORZONI SIMONA	Assessore	Presente
ROMITI STEFANO	Assessore	Presente
PIERINI FILIPPO	Assessore	Presente
SOTTANI PAOLO	Assessore	Presente
VANNI TOMMASO	Assessore	Presente

Presenti N. 7      Assente N. 1

Assume la Presidenza il Sindaco Alberto Bencistà, partecipa il sottoscritto Dott. F. Marziali Segretario Generale incaricato della redazione del verbale.



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la richiesta del Sindaco di disporre di ulteriore personale nel proprio staff, che lo supporti nell'espletamento delle funzioni di competenza, soprattutto relazionali e comunicative, volte a manifestare all'esterno in maniera trasparente e semplificata tutta l'attività istituzionale, mediante l'assunzione di personale a contratto di lavoro subordinato a tempo terminato e pieno 36 ore settimanali;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce la possibilità di costituire l'ufficio di staff del Sindaco se previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 03.10.2005 e successive modifiche ed integrazioni, prevede all'art. 19 tale possibilità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 30/03/2010 con la quale è stato approvato il Piano Annuale e triennale delle assunzioni con conseguente modifica della dotazione organica dell'ente che prevede nell'ufficio di staff del Sindaco n. 2 unità di personale di Cat. B3 con il profilo professionale di "Assistente Amministrativo", con contratto a tempo determinato full-time per 36 ore settimanali, di cui n. 1 vacante;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2010 con la quale è stata già disposta l'assunzione di n. 1 unità di Cat. B3 nello Staff del Sindaco per l'espletamento delle funzioni di supporto e assistenza allo stesso e alla Giunta comunale per facilitare l'esercizio delle funzioni istituzionali demandate dalle norme vigenti;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 28/12/2009, successivamente modificata dalla deliberazione n. 42 del 30/03/2010, con la quale veniva approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente e al contempo venivano individuate le competenze e mansioni di ciascun servizio/ufficio, attribuendo in particolare nell'URP il compito di gestire l'intero processo di relazione con i cittadini;

Considerato che con la Legge n. 150/2000 ed il relativo Regolamento di attuazione, le pubbliche Amministrazioni dispongono di un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziando ed armonizzando i flussi informativi nel loro interno, e per concorrere ad affermare il diritto dei cittadini stessi ad una pronta ed efficace comunicazione;

Ritenuto opportuno individuare una persona di fiducia del Sindaco la quale svolga un ruolo di raccordo e di tramite tra l'Amministrazione Comunale e la cittadinanza nel duplice aspetto di potenziamento ed armonizzazione dei flussi di informazione all'interno dell'Ente e di affermazione del diritto dei cittadini ad una efficace e pronta informazione, occupandosi della comunicazione interna ed esterna, informando sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario inserire tale nuova unità di personale all'interno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ufficio che gestisce in stretta collaborazione e sinergia con tutti gli uffici comunali l'intero processo relazionale, curando direttamente i rapporti tra Sindaco e cittadini con particolare riferimento alla raccolta delle informazioni necessarie e alla gestione e supervisione delle risposte inerenti segnalazioni pervenute di carattere istituzionale;



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

Considerato che si rende opportuno e necessario procedere all'assunzione della suddetta unità a far data dal 1° giugno 2010 per la durata di un anno rinnovabile, per una spesa annua relativa pari a circa € 28.000,00 al lordi di ogni onere;

Considerato, altresì, che il dipendente assunto nell'ufficio di staff verrà inserito all'interno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipenderà gerarchicamente dal Sindaco e gestionalmente dal Servizio Amministrativo;

Considerato che l'art. 76 comma 1 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dall'art. 1 comma 1 L. 133/2008 ha stabilito che anche la spesa per il personale degli uffici dello staff del Sindaco ex art. 90 D.Lgs n. 267/2000 deve essere inclusa nel calcolo della spesa complessiva del personale dell'anno 2010;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio 1 e dal Responsabile del Servizio 2 ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000;

Con n. 7 voti favorevoli

DELIBERA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di stabilire l'assunzione nell'ufficio di staff del Sindaco di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria B3 con il profilo professionale di "Assistente amministrativo", con contratto a tempo determinato full – time per 36 ore settimanali a far data dal 1° giugno 2010 per la durata di un anno rinnovabile;
3. di stabilire altresì che detta unità di personale andrà inserita all'interno dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dipenderà gerarchicamente dal Sindaco e gestionalmente dal Servizio Amministrativo;
4. di dare atto che spetta al Sindaco con apposito decreto l'individuazione del personale da assumere, la definizione della durata dell'assunzione, le funzioni ed i compiti da assegnare al predetto personale;
5. di dare atto che la spesa annua pari ad € 28.000,00 trova apposita copertura nel Bilancio di Previsione 2010;
6. di inviare la presente alle OO.SS. e alle RSU dell'ente.

Successivamente;

Attesa l'urgenza di provvedere;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, c. 4, Dlgs. 18.8.2000, n. 267 e successive disposizioni;

Con n. 7 voti favorevoli



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SA.F/sa.f