



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

Servizio Contabilità e Servizi Socio - Culturali  
Ufficio Ragioneria

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N° 047 del 06.04.2010

OGGETTO: Approvazione piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 (L.244/2007) – triennio 2010-2012.

L'anno duemiladieci e questo dì sei del mese di aprile alle ore 15,15 in Greve in Chianti nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

BENCISTA' ALBERTO	Sindaco	Presente
BURGASSI LETIZIA	Assessore	Presente
FORNI MARCELLO	Assessore	Assente
FORZONI SIMONA	Assessore	Presente
ROMITI STEFANO	Assessore	Presente
PIERINI FILIPPO	Assessore	Presente
SOTTANI PAOLO	Assessore	Presente
VANNI TOMMASO	Assessore	Presente

Presenti N. 7      Assente N. 1

Assume la Presidenza il Sindaco Alberto Bencistà, partecipa il sottoscritto Dott. F. Marziali Segretario Generale incaricato della redazione del verbale.



LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che ai sensi dell'art.2 commi 594 e ss. Della legge n.244/2007(legge finanziaria 2008) “ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato che (comma 595) nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Ritenuto che il comma 596 prevedenei casi in cui gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Visto che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

Dato atto che il comma 598 I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo [11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato [decreto legislativo n. 82 del 2005](#).

Visto il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, predisposto dai Responsabili di Servizio competenti, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

Preso atto delle dichiarazioni rilasciate dai Responsabili di Servizio competenti;

Ritenuto di dover provvedere in ordine a tutto quanto sopra;

Visto il D.Lgs.267/00;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del Servizio 2 ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000;

Con n. 7 voti favorevoli



DELIBERA

- Di adottare l'allegato Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio triennio 2010-2012, redatto ai sensi dell'art.2 commi 594-599 della legge 24 dicembre 2007 n.244, che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che non esistono i presupposti per la riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, la gestione elettronica della documentazione, il potenziamento dei servizi on-line;
- Di dare atto che allo stato attuale, stante l'esiguità dell'esistente, rimangono inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali;
- Di dare atto che il Comune, per esigenze di servizio e per i casi in cui il personale debba assicurare costante reperibilità, deve necessariamente dotarsi di telefonia mobile;
- Di invitare tutti i Responsabili di Servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e dei beni immobili, mettendo in essere ogni accorgimento necessario per la razionalizzazione della spesa necessaria nel triennio;

Successivamente;

Attesa l'urgenza di provvedere;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, c. 4, Dlgs. 18.8.2000, n. 267 e successive disposizioni;

Con n. 7 voti favorevoli

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SF/sf



## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL TRIENNIO 2010-2012

### CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

I seguenti immobili sono destinati a servizi istituzionali e pertanto non sono destinati alla locazione.

PALAZZO MUNICIPALE	Piazza G. Matteotti n.8 - Greve in Chianti
PALAZZO MUNICIPALE "LA TORRE"	via Luca Cini n.1 - Greve in Chianti
CANTIERE COMUNALE	via Colognole n.63/65 - Greve in Chianti
MENSA E SCUOLA MATERNA GREVE IN CHIANTI	via G. Di Vittorio n.11/13/15 - Greve in Chianti
SCUOLA ELEMENTARE GREVE IN CHIANTI	viale Rosa Libri n. 38 - Greve in Chianti
SCUOLA ELEMENTARE SAN POLO IN CHIANTI	via Fiorentina n. 31 - San Polo in Chianti
SCUOLA MATERNA SAN POLO IN CHIANTI	via Pippo Spano n. 3 - San Polo in Chianti
SCUOLA MEDIA GREVE IN CHIANTI	via G. Da Verrazzano n.8 - Greve in Chianti
SCUOLA ELEMENTARE STRADA IN CHIANTI	via Giuseppe Mazzini n. 70 - Strada in Chianti
SCUOLA MATERNA STRADA IN CHIANTI	via Palmiro Togliatti n. 25 - Strada in Chianti
SCUOLA MATERNA GREVE IN CHIANTI	via Antonio Gramsci n. 10 - Greve in Chianti
SCUOLA ELEMENTARE GRETI	via Citille n. 50 - Grete
PALAZZETTO DELLO SPORT STRADA IN CHIANTI	via G. Mazzini n. 75 - Strada in Chianti
PESCILLE - PANZANO IN CHIANTI	via Di Pescille n. 36 - Panzano
EX SCUOLA ELEMENTARE - LUCOLENA	via Dei Castagni n. 58 - Lucolena
EX CASERMA CARABINIERI - PALAZZO FIORINO	piazza Matteotti n. 4 - Greve in Chianti
AMBULATORIO MEDICO SAN POLO IN CHIANTI	via Stefanini - San Polo in Chianti
PIAZZALE FERRANTE MORI	piazzale Ferrante Mori - Greve in Chianti
UFFICIO TURISTICO GREVE IN CHIANTI	viale G. Da Verrazzano - Greve in Chianti
CAMPO SPORTIVO SAN POLO IN CHIANTI	via Benvenuto Cellini - San Polo in Chianti
CENTRO CIVICO STRADA IN CHIANTI	via P. Togliatti - Strada in Chianti
PISCINA GREVE IN CHIANTI	via Colognale - Greve in Chianti
IMPIANTO SOLLEVAMENTO GREVE IN CHIANTI	via Colognale - Greve in Chianti
CAMPO SPORTIVO CHIOCCIO	via Chiantigiana - Chioccio
CAMPO SPORTIVO GREVE IN CHIANTI	via G. Garibaldi - Greve in Chianti
CAMPO SPORTIVO FERRONE	via Del Lavoro - Ferrone
CAMPO SPORTIVO DUDDA	loc. Dudda - Dudda
CAMPO SPORTIVO PANZANO	via Chiantigiana - Panzano
VILLA SAN MICHELE	via Casole n.4 - Loc. San Michele
SAN MIHELE - SNAM	loc. San Michele
TORRINO MONTEFIORALLE	via Montefioralle - Montefioralle

I consumi delle utenze gas metano ed elettriche vengono costantemente monitorati ed eventuali anomalie vengono immediatamente segnalate per operare gli opportuni aggiustamenti nei consumi.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

Il parco veicoli, elencato nella seguente tabella, è attualmente composto dai seguenti mezzi:

<b>Modello</b>	<b>Targa</b>
FIAT 80-65 apripista	FI/840513 tg.agr.
BMW T 80	FI/332971
BMW T 80	FI/332972
LAND ROVER LDVA 90 HT	FI/K74900
PANDA Young 750	FI/L72862
FIAT IVECO A 40	FI/L74183
FIAT IVECO A 40	FI/L74184
FIAT IVECO A45	FI/N25702
FIAT PANDA 1000 Fire	FI/N29190
FIAT DUCATO	FI/N29263
FIAT IVECO A40	FI/N37901
FIAT IVECO 40.10	FI/N49581
FIAT IVECO DAILY 35.10	AB 386 KR
FIAT IVECO A40.10	AC 402 PN
F.A.I. 96 S terna	FI/AF911 tg.agr.
AGRIFULL 80 gommato	FI/27290 tg.agr
FIAT PANDA 1000	AJ 153 LT
PIAGGIO PORTER BLIND V	AF 316 PG
PIAGGIO PORTER BLIND V	AF 087 PK
FIAT IVECO A40.10	AF 451 PP
SUZUKI VITARA	AF 450 PW
PIAGGIO PORTER PU Tipper	AF 570 PY
PIAGGIO PORTER PU Tipper	AF 571 PY
IVECO 150E 18 K	AF 876 RD
PIAGGIO PORTER BLIND V	AF 034 RG
PIAGGIO PORTER BLIND V.	AF 328 RG
FIAT PANDA YOUNG 899	BD 758 GV
PIAGGIO FREE Ciclomotore	tel. 00111960
BREMACH TGR 4x4	BM 289 CZ
FIAT DUCATO	BV 669 RN
FIAT PUNTO EX 1200	CB 431 DE
FIAT PANDA 4x4 Trekking	CD 618 PL
FIAT DUCATO 2,8	CF 946 PL
FIAT STILO 16 MV	CJ 107 FD
FIAT IVECO 65C15 scuolabus	CR 733 ZG
FIAT PANDA ACTIVE 1100	CS 599 JY
PIAGGIO PORTER	CM 340 BN
SAFER IM80/1 motolivellatrice	AB C 268
FIAT PANDA 4X4	DA 404 FW
Fiat IVECO A50C scuolabus	DF 163 BA
Trattore NEW HOLLAND	BB 187 E
SCAM SMT autocarro	DF 187 BB
FIAT BRAVO	DL 265 XE
FIAT IVECO SCUOLABUS	DR 855 TL
FIAT PANDA	DS 146 LE ( noleggio)
FIAT PUNTO	DS 369 LF (noleggio)
PIAGGIO PORTER	DF280BB

Gli automezzi di servizio in dotazione ai vari Settori sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'amministrazione.



## CRITERI DI GESTIONE DEL SISTEMA TELEFONICO AZIENDALE

### TELEFONIA FISSA

Ogni postazione di lavoro è dotata di un numero telefonico collegato al centralino.

### SCUOLE DELL'OBBLIGO

Il Comune è tenuto per obbligo legislativo a garantire le spese telefoniche degli istituti scolastici pubblici esistenti presso il proprio territorio.

### INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

Il numero e la tipologia di linee telefoniche attivate risultano essere già le più razionali possibili in relazione alle necessità dei servizi comunali attivati e valutando la necessità di garantire la sicurezza delle reti informatiche comunali.

### TELEFONIA MOBILE

La rete mobile aziendale a disposizione delle strutture comunali consta dei seguenti telefoni portatili assegnati a personale e amministratori che, per garantire la funzionalità dei servizi istituzionali, deve garantire una pronta e costante reperibilità.

Le utenze di telefonia mobile attualmente attive con oneri a carico del Comune sono 44 e sono le seguenti:

- N.9 agli Amministratori e al Segretario Comunale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- N.5 ai Titolari di posizione organizzativa;
- N.1 allo staff del Sindaco
- N.1 al messo comunale;
- N.2 ai servizi sociali;
- N.5 alla Polizia Locale;
- N.13 agli uffici tecnici
- N.8 agli autisti scuolabus

### Criteri di assegnazione:

I presupposti di assegnabilità ai dipendenti comunali sono stati individuati dai responsabili dei Servizi, che hanno inoltrato specifica dichiarazione in funzione delle esigenze di costante reperibilità con gli utilizzatori degli apparecchi, sia durante l'orario di lavoro, sia al di fuori dello stesso.

### APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

L'attuale dislocazione delle macchine di fotoriproduzione è motivata dalla volontà di limitare al massimo gli spostamenti degli addetti da un piano all'altro.

La presenza di più di una macchina per immobile garantisce inoltre la funzionalità di almeno una macchina in caso di guasto delle altre.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

**PALAZZO COMUNALE - Piazza Matteotti 8**

<u>PROTOCOLLO</u>	1 fotocopiatrice KYOCERA 2035	noleggio
<u>1° PIANO PALAZZO</u>	1 fotocopiatrice OLIVETTI 351	noleggio
<u>2° PIANO PALAZZO</u>	1 fotocopiatrice OLIVETTI 351	noleggio
BIBLIOTECA - via G. di Vittorio	1 fotocopiatrice OLIVETTI D2500	noleggio

**POLIZIA MUNICIPALE - via di Colognole**

	1 fotocopiatrice KYOCERA 2035	noleggio
--	-------------------------------	----------

**PALAZZO LA TORRE**

<u>piano terreno</u> (Uff. Lavori Pubblici)	1 fotocopiatrice OLIVETTI 351	noleggio
<u>piano primo</u>	1 fotocopiatrice KYOCERA 5050	noleggio
PALAZZO DEL FIORINO	1 fotocopiatrice KYOCERA 2050	noleggio
<u>ASSISTENTI SOCIALI</u>	1 fotocopiatrice OLIVETTI D16	noleggio
CENTRO CIVICO STRADA IN CHIANTI	1 fotocopiatrice BROTHER 9750	nostra proprietà

GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

La quasi totalità delle postazioni di lavoro, è composta da un personal computer, un video, una calcolatrice. Per le stampanti, si è cercato di riunire per lo meno con un rapporto di 1 stampante ogni 3 postazioni di lavoro per meglio razionalizzarne l'utilizzo.