



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

Servizio Amministrativo  
Ufficio Personale

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N° 002 del 11.01.2010

OGGETTO: Staff del Sindaco – assunzione n. 1 unità di cat. B3 profilo professionale Assistente Amministrativo.

L'anno duemiladieci e questo dì undici del mese di gennaio alle ore 15,50 in Greve in Chianti nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

BENCISTA' ALBERTO	Sindaco	Presente
BURGASSI LETIZIA	Assessore	Presente
FORNI MARCELLO	Assessore	Presente
FORZONI SIMONA	Assessore	Presente
ROMITI STEFANO	Assessore	Presente
PIERINI FILIPPO	Assessore	Presente
SOTTANI PAOLO	Assessore	Presente
VANNI TOMMASO	Assessore	Presente

Presenti N. 8      Assente N. 0

Assume la Presidenza il Sindaco Alberto Bencistà, partecipa il sottoscritto Dott. F. Marziali Segretario Generale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18,00.



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la richiesta del Sindaco di disporre di personale nel proprio ufficio, che lo supporti nell'espletamento delle funzioni di competenza, mediante assunzione di un'unità con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) per il periodo 1° febbraio - 31 dicembre 2010;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce la possibilità di costituire l'ufficio di staff del Sindaco se previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 03.10.2005 e successive modifiche ed integrazioni, prevede all'art. 19 tale possibilità ed in particolare:

*“1. Quando venga istituita apposita struttura organizzativa di supporto alle attività del Sindaco e/o degli Assessori, le eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato vengono disposte sul presupposto che l'Ente non versi in condizioni di dissesto o sia strutturalmente deficitario, in ogni caso secondo previa delibera autorizzativa della Giunta che stabilisca il contenuto dell'azione di supporto.*

*2. L'incarico ha natura fiduciaria, può essere conferito a dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti al di fuori della pianta organica e con contratti a tempo determinato in ogni caso di durata non superiore al mandato del Sindaco. Il presente articolo disciplina la costituzione di uffici di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge in base all'art. 90 D. Lgs. 267/00.*

*3. La individuazione da parte del Sindaco avviene di norma previa pubblicazione di avviso pubblico. La valutazione preventiva della corrispondenza del curriculum ai requisiti previsti dall'avviso è effettuata da apposita commissione individuata con atto del Direttore Generale o del Segretario generale, qualora il primo di questi sia non previsto.*

*4. La stipula e gli atti idonei successivi, ma preventivi alla presa di servizio, sono redatti dall'ufficio personale, firmati dal Direttore, se nominato oppure, in assenza o impossibilità, dal Responsabile dell'Ufficio personale.*

*5. Si applica, per quanto compatibili con la natura del rapporto, il trattamento economico e contrattuale, nonché eventuali disposizioni in materia di responsabilità e incompatibilità, dei dipendenti a tempo indeterminato secondo quanto richiamato nel contratto individuale.”*

Richiamata la delibera G.C 32 del 9/3/2009 con la quale è stata approvato il Piano Annuale e Triennale delle assunzioni;

Considerato che:

- nella vigente dotazione organica, approvata da ultimo con propria deliberazione n. 16 del 03.08.2009, sono presenti nell'ufficio di staff del Sindaco n. 2 unità di personale, una appartenente alla categoria B3 con il profilo professionale di “assistente amministrativo” ed una appartenente alla categoria C con il profilo professionale di “esperto amministrativo”, con contratto a tempo determinato full - time per 36 ore settimanali;
- si ritiene necessario ed opportuno procedere, momentaneamente, soltanto all'assunzione dell'unità inquadrata nella cat. B3 profilo di “assistente amministrativo”;
- la spesa annua relativa risulta pari a circa € 28000,00 al lordi di ogni onere;
- l'assunzione avrà decorrenza dal 1° febbraio 2010 e la durata sarà annuale con scadenza 31 dicembre 2010;
- il dipendente assunto nell'ufficio di staff dipenderà gerarchicamente dal Sindaco e gestionalmente dal Servizio Amministrativo;



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI  
Provincia di Firenze

- non si procederà alla pubblicazione di avviso pubblico per la scelta del personale di staff, in quanto il Sindaco ha già individuato la persona di sua fiducia che potrà ricoprire l'incarico suddetto per l'espletamento delle funzioni di supporto al proprio Ufficio e alla Giunta Comunale, per facilitarne l'esercizio delle funzioni istituzionali demandate dalle norme vigenti;

Considerato che l'art. 76, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 133/2008 ha stabilito che anche la spesa per il personale degli uffici di staff del Sindaco ex art.90 D.Lgs. n. 267/2000 (al pari delle collaborazioni coordinate e continuative, dei contratti di somministrazione e delle assunzioni di dirigenti/responsabili di servizio/personale di elevata professionalità ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000) deve essere inclusa nel calcolo della spesa complessiva di personale del 2010;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio 1 e dal Responsabile del Servizio 2 ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000;

Con n. 8 voti favorevoli

DELIBERA

- di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di stabilire l'assunzione nell'ufficio di staff del Sindaco di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria B3 con il profilo professionale di "Assistente amministrativo", con contratto a tempo determinato full - time per 36 ore settimanali, per il periodo 1° febbraio - 31 dicembre 2010;
- di dare atto che spetta al Sindaco con apposito decreto l'individuazione del personale da assumere, la definizione della durata dell'assunzione, le funzioni ed i compiti da assegnare al predetto personale;
- di dare atto che la spesa annua pari ad € 28.000,00 troverà apposita copertura nel Bilancio di Previsione 2010 in corso di predisposizione;
- di prendere atto che spettano al Servizio Amministrativo i relativi adempimenti gestionali;
- di inviare la presente alle OO.SS. e alle RSU dell'ente
- Attesa l'urgenza di provvedere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, c. 4, Dlgs. 18.8.2000, n. 267 e successive disposizioni;

Con voti favorevoli 8

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.