



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

Servizio 4 Sociale – Educativo - Culturale
Ufficio Cultura

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N. 051 del 16.11.2009

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SEDI ESPOSITIVE COMUNALI.

L'anno duemilanove il giorno sedici del mese di novembre alle ore 21,15 si è riunito presso il Consiglio comunale in 1a convocazione su determinazione del Presidente del Consiglio Comunale, per trattare gli affari iscritti all'ordine del giorno.

Al momento dell'adozione della presente deliberazione risultano presenti:

BENCISTA' ALBERTO
ALLODOLI TIZIANO
BORGHI CARLA
CAI TOMMASO
CAINI FRANCO
CAINI GIACOMO
CHECCUCCI LUCIANO
LOTTI LORENZO
MARZIALI MAURIZIO
MORANDINI PIER LUIGI
NARDINO MATTEO
PIERINI FILIPPO
ROMITI STEFANO
ROTONDI LORELLA
SECCHI SIMONE
SIENI MASSIMO
SOTTANI GIULIANO
SOTTANI PAOLO
STECCHI PAOLO
VANNI TOMMASO (20)

Assenti: Pecorini Giulio.

Scrutatori: Sieni, Morandini, Checcucci.

Presiede il Presidente del Consiglio Sig. Giacomo Caini.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott. Francesco Marziali incaricato della redazione del presente verbale.



IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che si rende opportuno adottare un regolamento *ad hoc* relativamente all'utilizzo delle strutture espositive del territorio comunale, che possa regolamentare la modalità di accesso alle stesse, il costo del periodo prescelto e concordato, le modalità di utilizzo e di restituzione;

Considerato che il 6 e 7 giugno 2009 si sono svolte le elezioni amministrative con conseguente cambio del Sindaco e del Consiglio Comunale, e che la nuova Amministrazione ha ritenuto dover regolamentare il suddetto utilizzo ed i costi conseguenti, così da calcolare le spese sostenute dall'Amministrazione per supportare l'attività culturale con relativo utilizzo delle strutture sotto elencate;

Ritenuto opportuno e necessario assicurare la più ampia diffusione del regolamento suddetto nell'ambito della comunità locale attraverso la pubblicazione, non solo all'Albo Pretorio, ma anche sul sito internet dell'ente e la pubblicazione della relativa "scheda prenotazione spazio espositivo", allegata al regolamento, così da facilitare, data la buona notorietà acquisita negli ultimi anni dai nostri spazi espositivi anche al di fuori dai confini comunali, l'ottenimento della modulistica da parte degli artisti interessati ;

Reso quindi noto che l'utilizzo dei 3 immobili presi in esame (Palazzo del Fiorino – Capoluogo, Museo di S.Francesco – Capoluogo, Sala della Limonaia – Panzano), viene concesso dietro pagamento di un prezzo forfetario comprensivo di rimborso illuminazione, pulizie e stampa locandina ad un colore, calcolato come segue e che le modalità ed i tempi di pagamento vengono chiariti nel Regolamento allegato (art. 5):

Per i non residenti, per il periodo richiesto:

Euro 130,00 per 1 settimana
Euro 195,00 per 2 settimane
Euro 260,00 per 3 settimane

Per i residenti del Comune di Greve in Chianti, per il periodo richiesto:

Euro 100,00 per 1 settimana
Euro 150,00 per 2 settimane
Euro 200,00 per 3 settimane

Richiamato inoltre l'Art 6 del presente regolamento che prevede la possibilità di offrire gli spazi suddetti in uso completamente gratuito in tutti i casi ritenuti opportuni dall'Amministrazione Comunale a seguito di un formale atto di patrocinio o specifica delibera di Giunta Comunale;

Prende la parola il Presidente il quale riferisce che la delibera era stata sospesa nello scorso Consiglio perché comprendeva anche lo spazio espositivo delle Capriate che invece ha una sua propria regolamentazione, aggiunge inoltre che è stato formulato un emendamento che legge e che si riporta di seguito:

“Il Comune si riserva la facoltà di concedere gli edifici citati nel presente Regolamento, in gestione ad Associazioni locali, previo espletamento di apposita procedura selettiva, tramite specifica convenzione, rimanendo esclusi gli aspetti inerenti le modalità espositive (costi, periodi, programmazione), che rimangono disciplinati dal Regolamento in oggetto.”

Prendono la parola i Consiglieri Checcucci, Allodoli e Rotondi come meglio descritto nel verbale della seduta.



L'emendamento viene messo in votazione:

Consiglieri presenti 20 voti favorevoli 20, voti contrari nessuno, astenuti nessuno. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di emendamento.

Visto l'art. 42 del D. Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Contabilità e finanza ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267 del 18.8.2000;

Con n. 20 Consiglieri presenti, n. 19 voti favorevoli, nessun voto contrario, n. 1 astenuti (Allodoli)

A maggioranza il Consiglio Comunale

DELIBERA

per la narrativa che precede

1. di approvare il regolamento *ad hoc* relativamente all'utilizzo delle strutture espositive del territorio comunale, nel testo composto da n. 10 articoli e dalla relativa scheda di richiesta, che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Regolamento, entrerà in vigore il 15° giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, pubblicazione che avverrà contestualmente alla deliberazione che lo approva, anche se avrà efficacia solo a partire dalle manifestazioni espositive relative all'anno di programmazione eventi 2010, con un calendario fissato da marzo al successivo gennaio;
3. di dare, altresì atto che il regolamento verrà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio, sul sito internet dell'ente, al fine di darne la massima diffusione e conoscibilità;
4. di approvare contestualmente la pubblicazione della scheda di richiesta sul sito comunale, in forma scaricabile, dando la possibilità agli artisti di poter prenotare gli spazi espositivi a cominciare da subito, ed entro il mese di marzo così da permettere la successiva programmazione del calendario 2010, da completarsi entro e non oltre lo stesso mese;
5. Il Comune si riserva la facoltà di concedere gli edifici citati nel presente Regolamento, in gestione ad Associazioni locali, previo espletamento di apposita procedura selettiva, tramite specifica convenzione, rimanendo esclusi gli aspetti inerenti le modalità espositive (costi, periodi, programmazione), che rimangono disciplinati dal Regolamento in oggetto.



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SEDI ESPOSITIVE COMUNALI

Art. 1) Ambito di applicazione

Il presente regolamento individua e regola i criteri e le modalità per la concessione in uso temporaneo di locali, spazi ed edifici comunali destinati prevalentemente a sede di attività espositive e gestiti direttamente dal Comune di Greve in Chianti. Le norme contenute nel presente regolamento trovano applicazione in carenza o ad integrazione di normative di settore vigenti.

Art. 2) Locali oggetto della presente disciplina

E' oggetto della presente regolamentazione l'uso dei seguenti locali:

- a) Palazzo del Fiorino – Piazza Matteotti, 11 - Capoluogo
- b) Museo di San Francesco, Via San Francesco, 4 - Capoluogo
- c) Sala della Limonaia – Via di Pescille Panzano in Chianti
- d) altre sedi, anche all'aperto, individuate eventualmente dalla Giunta Comunale

Art. 3) Criteri generali

Le sedi espositive, elencate al precedente art. 2, possono essere concesse in uso ad Enti, Istituti, Associazioni, Fondazioni ed altri soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta per l'effettuazione delle iniziative e/o eventi espositivi di norma senza scopo di lucro o che perseguano obiettivi ed interessi privati. Il Responsabile del Servizio Cultura nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento sarà responsabile del procedimento e competente ad emanare i provvedimenti amministrativi necessari.

L'uso dei locali e delle sedi, viene concesso dietro corresponsione della quota determinata forfettariamente e aggiornata successivamente con deliberazione della Giunta Comunale, salvo le esenzioni nei casi espressamente previsti nel successivo art. 6 o da espressa deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 4) Modalità e tempi di richiesta

Per ottenere la concessione in uso temporaneo delle sale espositive, di cui al precedente art. 2), gli interessati dovranno presentare un'apposita richiesta scritta, indirizzata al Sindaco e all'ufficio incaricato. La richiesta dovrà pervenire entro il mese di marzo per essere inserita nella programmazione annuale (aprile-gennaio) o in altri termini per il suo inserimento in diverso anno espositivo.



Nella richiesta dovranno essere indicati:

- denominazione del soggetto richiedente e, in caso di enti o associazioni, fondazioni ecc...indicazione del rappresentante legale delle stesse;
- denominazione dell'iniziativa per la quale è richiesto l'uso della proprietà comunale;
- breve descrizione delle modalità di utilizzo;
- materiale fotografico e/o rappresentativo delle opere da esporre;
- periodo per il quale viene richiesta la concessione dei locali espositivi che resta indicativa e può essere /viene confermata o meno dall'Amministrazione Comunale;
- orario di utilizzo ed apertura al pubblico a carico dell'artista (esclusa la sede museale che ha un suo orario ed un suo servizio di biglietteria)
- nominativo del responsabile del corretto uso della struttura o locale;
- liberatoria da responsabilità civile e penale nei confronti della amministrazione per atti e fatti avvenuti durante o in conseguenza della esposizione;
- firma del richiedente e/o rappresentante legale.

La richiesta dovrà essere compilata secondo lo schema allegato al presente regolamento (ALLEGATO A) suscettibile di successive modifiche.

La richiesta di concessione in uso dovrà pervenire al Sindaco e all'Ufficio competente, (come da indirizzo sulla scheda allegata) e dovrà essere corredata di tutti i dati e la documentazione sopra richiamati.

Il Responsabile dell'Ufficio competente, relazionerà le proposte espositive ricevute alla Giunta Comunale, che le valuterà. Successivamente l'Amministrazione Comunale comunicherà ai richiedenti ammessi, l'uso delle sale espositive, i quali sono tenuti a versare, a titolo di rimborso per le spese vive che il Comune sostiene (riscaldamento, illuminazione, pulizie, personale ecc.), un importo forfettario determinato nel successivo art. 5.

Art. 5) Tariffario d'uso degli spazi espositivi

A seguito di risposta positiva da parte dell'Amministrazione Comunale, il richiedente è tenuto a corrispondere l'importo dovuto entro 15 gg, tramite versamento sul conto corrente intestato al Comune di Greve in Chianti – Servizio Tesoreria con la causale “noleggio spazio espositivo”. Copia delle ricevute dei versamenti effettuati dovranno essere trasmesse con qualsiasi mezzo (posta, fax, protocollo) all'Ufficio competente.

L'importo da versare per ciascuna delle sedi espositive (Palazzo del Fiorino, Museo di S.Francesco, Sala della Limonaia) viene calcolato sulla base delle misure forfettarie sottoriportate:



Costo spazio espositivo:

₣ Euro 130,00 per 1 settimana

₣ Euro 195,00 per 2 settimane

₣ Euro 260,00 per 3 settimane

comprensivo di:

rimborso illuminazione, pulizie, stampa locandina ad un colore

L'importo potrà essere versato c/o la Tesoreria Comunale senza spesa aggiuntiva con la causale "Contributo spazio espositivo".

Per i residenti del Comune di Greve in Chianti, l'uso dello spazio espositivo avrà un costo pari a:

₣ Euro 100,00 per 1 settimana

₣ Euro 150,00 per 2 settimane

₣ Euro 200,00 per 3 settimane

comprensivo di:

rimborso illuminazione, pulizie, stampa locandina ad un colore

Art. 6) Concessione gratuita degli spazi espositivi

E' previsto l'uso completamente gratuito degli spazi espositivi nei casi di iniziative promosse direttamente dal Comune e nei casi di eventi organizzati da altri Enti o Associazioni in collaborazione con il Comune medesimo, dove la collaborazione risulti da formale atto deliberativo che includa la concessione del patrocinio o l'espressa gratuità della sede espositiva.

Art. 7) Obblighi a carico del concessionario

Il concessionario si obbliga ad usare gli spazi espositivi con diligenza, senza apportare modifiche alle strutture, agli arredi ed alla loro destinazione. Lo stesso concessionario si assume ogni responsabilità ed onere relativamente ai danni che potessero essere arrecati alle sale espositive. Il concessionario è tenuto a riconsegnare le sale al termine dell'uso, provvedendo allo sgombero delle stesse da tutto quanto non sia di pertinenza, con assoluto divieto di permanenza in loco di materiali o apparecchiature utilizzati per la manifestazione, pena la loro rimozione con spese a carico del concessionario e senza alcuna responsabilità per il Comune di Greve in Chianti.

Art. 8) Spese a carico del concessionario

Tutte le spese per la sistemazione degli spazi espositivi sono da considerarsi a carico dei concessionari, i quali dovranno provvedere all'esecuzione degli eventuali lavori con mezzi e personale propri, sotto la direzione e il controllo del personale comunale all'uopo individuato, salvo quanto previsto dall'articolo seguente. Le attrezzature in dotazione alle sale dovranno essere riconsegnate integre ed in piena efficienza. Rimane inteso che sono



altresì a carico del concessionario le spese relative a eventuali polizze assicurative inerenti i materiali e le opere esposti.

Tutte le sale sono dotate di idoneo arredamento, di impianto elettrico, di riscaldamento. In caso di provvisori adattamenti, che si rendessero utili per particolari manifestazioni, gli stessi dovranno essere richiesti nella domanda di concessione ed eseguiti, secondo le normative vigenti, a cura e spese del richiedente senza recare alcun danneggiamento. Gli stessi potranno essere eseguiti solo dopo l'assenso dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9) Sanzioni

L'uso dei locali diverso o difforme da quello esplicitamente indicato nella domanda d'uso di cui al precedente art. 4, il danneggiamento delle strutture e delle attrezzature date in uso o qualsiasi evento ritenuto lesivo degli interessi morali e materiali del Comune, comporta a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio Cultura la revoca della concessione. La revoca non darà luogo ad alcun indennizzo. Il Comune di Greve in Chianti si riserva comunque la facoltà di poter revocare in ogni momento la concessione in uso delle sale espositive per motivi di ordine pubblico e per esigenze proprie sopravvenute.

Art. 10) Risoluzione delle controversie

Nel caso in cui insorgessero delle controversie in ordine al rapporto contemplato dal presente regolamento, le parti convengono di tentare una conciliazione ed eventualmente di rimetterle ad un Collegio Arbitrale composto da tre membri, nominati uno per parte ed il terzo di comune accordo. Trascorsi 90 giorni senza addivenire né ad una soluzione amichevole della controversie, né alla creazione del Collegio Arbitrale il foro competente per la risoluzione di ogni controversia tra le parti sarà il Foro di Firenze.

Art. 11) Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il 15° giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, per una opportuna ed anticipata programmazione del calendario eventi dell'anno a venire; di fatto le norme suddette saranno applicate alle manifestazioni espositive dell'anno nuovo che avrà una sua specifica durata da marzo al gennaio successivo.



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

DATA.....

Al Sindaco Alberto Bencistà

sindaco@comune.greve-in-chianti.fi.it

Uff. Promozione Territorio

a.molletti@comune.greve-in-chianti-fi-it

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

IL SOTTOSCRITTO.....

TEL.....MAIL.....

INDIRIZZO.....

RICHIEDO LA PRENOTAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO:

- MUSEO DI S.FRANCESCO, Greve in Chianti
- Sala Espositiva, PALAZZO DEL FIORINO, Greve in Chianti
- Sala Espositiva, LIMONAIA di PESCILLE, Greve in Chianti
- * SALA delle CAPRIATE, Panzano in Chianti (rivolgersi ad Ass. "Il Grondino" 3396244250)
- Altro spazio

La mia proposta come data dell'esposizione sarebbe dal.....al.....da confermare poi con la disponibilità del vostro calendario.

Per il periodo suddetto , l'uso dello spazio espositivo avrà un costo pari a:

- Euro 130,00 per 1 settimana
- Euro 195,00 per 2 settimane
- Euro 260,00 per 3 settimane

comprensivo di:

rimborso illuminazione, pulizie, stampa locandina ad un colore

L'importo potrà essere versato c/o la Tesoreria Comunale senza spesa aggiuntiva con la causale "Contributo spazio espositivo".

Per i residenti del Comune di Greve in Chianti, per il periodo richiesto, l'uso dello spazio espositivo avrà un costo pari a:

- Euro 100,00 per 1 settimana
- Euro 150,00 per 2 settimane
- Euro 200,00 per 3 settimane



COMUNE DI GREVE IN CHIANTI
Provincia di Firenze

- Ho già visionato lo spazio espositivo suddetto
- Non ho ancora visionato lo spazio espositivo e gradirei un appuntamento per sopralluogo entro il.....

ESPORRO':

- QUADRI
- SCULTURE
- FOTOGRAFIE
- ALTRO.....

CHIEDO IL PATROCINIO GRATUITO DEL COMUNE, CONSISTENTE IN:

- *Permesso per uso dello Stemma Comunale
- *Stampa locandine (ad 1 colore) e comunicato stampa a cura del comune
- *Uso di cavalletti
- *Altro (specificare).....

*La presente vale come LIBERATORIA in caso di furto e/o danni che dovessero verificarsi alle opere stesse durante la loro esposizione, presso lo spazio espositivo che mi sarà concesso.

RIMANGO IN ATTESA DI UN CENNO DI RISCONTRO

FIRMA.....

Allegata copia DOCUMENTO di IDENTITA'